



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง
อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครราชสีมา

๑.ชื่องาน : การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู

๒.วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ เป็นการเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

๒. ครั้งที่ ๒ เป็นการเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

๒.๑ พนักงานส่วนตำบล

การคำนวณการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

การเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ เมษายน ให้มีโควตาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ชั้น ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๑ มีนาคม หากมีเศษถึงครึ่งให้ปัดเศษเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง และต้องอยู่ภายในวงเงินร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๑ กันยายน

ตัวอย่าง จำนวนข้าราชการทั้งหมด ณ ๑ มีนาคม เท่ากับ ๑๘ คน

$18 \times 15\% = 2.70$ (หากมีเศษถึงครึ่งให้ปัดเศษเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง)

ดังนั้น โควตาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ชั้น ณ วันที่ ๑ เมษายน เท่ากับ ๓ คน

เงินที่ใช้เลื่อนขึ้น ณ วันที่ ๑ เมษายน เท่ากับ ๙,๕๘๐ บาท

การเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้นำวงเงินที่ใช้เลื่อนขึ้นไปแล้วในครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ เมษายน มาหักออกก่อน

ตัวอย่าง เงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน เท่ากับ ๔๘๒,๔๔๐ บาท

วงเงินร้อยละ ๖ เท่ากับ ๒๘,๙๔๖.๔๐ บาท

หัก เงินที่ใช้เลื่อนขึ้น ณ วันที่ ๑ เมษายน เท่ากับ ๙,๕๘๐ บาท

คงเหลือ ใช้เลื่อนขึ้น ณ ๑ ตุลาคม เท่ากับ ๑๙,๓๖๖.๔๐ บาท

๒.๒ พนักงานครู

๑. ให้เลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนรวมของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้รวมถึง พนักงานครูที่ไปช่วยราชการ ณ หน่วยราชการอื่นด้วย

๒. การแบ่งกลุ่มเพื่อเลื่อนเงินเดือน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ พนักงานครูที่ได้รับเงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย,คศ.๑,คศ.๒ และคศ.๓

กลุ่มที่ ๒ พนักงานครูที่ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

ทั้งนี้ ในแต่ละกลุ่มให้บริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยแยกวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนออกเป็น ๒ กลุ่ม และให้เลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินของกลุ่มใดมีเหลือจึงสามารถเกลี่ยไปให้กลุ่มอื่นได้ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ช่วย และครู

กลุ่มที่ ๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์

๓. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

๔. การโอนเงินเดือนพนักงานครูแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ โดยต้องประกาศให้ทราบไปการทั่วไปอย่างชัดที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งโอนเงินเดือน กรณีการคำนวณเงินสำหรับการโอนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท (เมื่อรวมแล้วจะต้องอยู่ภายในวงเงินร้อยละ ๓)

ตัวอย่าง ศพด. ก มีพนักงานครูจำนวน ๑ คน ได้แก่ ครู ก. (คศ.๒) เงินเดือนปัจจุบัน ณ ๑ กันยายน ๒๖,๖๙๐ บาท

วิธีการคิด วงเงินร้อยละ ๓ เท่ากับ ๘๐๐.๗๐ บาท

ฐานในการคำนวณ เท่ากับ ๓๐,๒๐๐ (คศ.๒ ฐานล่าง)

ร้อยละที่ใช้เลื่อน เท่ากับ ๒.๐๐

เงินที่ได้เลื่อน ๖๐๔ ปัด ๖๑๐ บาท

รวมเงินที่ได้เลื่อน ๒๗,๓๐๐ บาท

จัดทำประกาศกำหนดการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู

แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/คณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู

ผู้บังคับบัญชา ประเมินตามแบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ครั้งที่ ๑/ครั้งที่ ๒ พิจารณาจากคะแนนผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา มาสาย การขาดราชการ การรักษาวินัย พฤติกรรมการทำงาน มาประกอบ และเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู เพื่อพิจารณาแล้วสรุปความเห็น นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาผลการประเมิน ต่อไป

ประกาศร้อยละของฐานในการคำนวณ สำหรับพนักงานครู

/จัดทำคำสั่ง...

จัดทำคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ณ วันที่ ๑ เมษายน/วันที่ ๑ ตุลาคม.....



รายงานอำเภอและจังหวัด พร้อมแนบเอกสารประกอบ เสนอเพื่อทราบ



แจ้งผลการเลื่อนชั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครูทราบ และบันทึกคำสั่งการเลื่อนชั้นเงินเดือนลงใน บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู (ก.พ. ๗) และระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำประกาศกำหนดการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู	๒๐ นาที	งานการเจ้าหน้าที่
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/คณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู	๒๐ นาที	งานการเจ้าหน้าที่
๓	ผู้บังคับบัญชา ประเมินตามแบบประเมินเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ครั้งที่ ๑/ครั้งที่ ๒ พิจารณาจากคะแนนผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการมาสาย การขาดราชการ การรักษาวินัย พฤติกรรมการทำงาน มาประกอบ และเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	๕ นาที/คน	หน.สป./ผอ.กอง
๔	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู เพื่อพิจารณาแล้วสรุปความเห็นนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาผลการประเมิน ต่อไป	๒ ชม.	คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ
๕	ประกาศร้อยละของฐานในการคำนวณ สำหรับพนักงานครู	๑๕ นาที	งานการเจ้าหน้าที่
๖	จัดทำคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ณ วันที่ ๑ เมษายน/วันที่ ๑ ตุลาคม.....	๓๐ นาที	งานการเจ้าหน้าที่
๗	ทำหนังสือรายงานอำเภอและจังหวัด พร้อมแนบเอกสารประกอบ เสนอเพื่อทราบ	๓๐ นาที	งานการเจ้าหน้าที่
๘	แจ้งผลการเลื่อนชั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครูทราบ และบันทึกคำสั่งการเลื่อนชั้นเงินเดือนลงในบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู (ก.พ. ๗) และระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	๕ นาที/คน	งานการเจ้าหน้าที่

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๓๔๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับตำแหน่งในระบบวิทยฐานะ
