

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

โดยที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบเดือนกันยายน ประจำปี ๒๕๖๓ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการนำเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วยสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ / งาน / กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.อบต. กำหนด มาใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศักดิ์ชาย ไทกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ปลัด.....
รองปลัด.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
ร่าง/พิมพ์.....

รับทราบ

สำนักงานปลัด

- | | |
|--------------------|-------------|
| ๑. สิบเอกสงบ | โสภ |
| ๒. นางนิรันดร์ | พินไธสง |
| ๓. นางสาวสมฤดี | จิตสันเทียะ |
| ๔. นางสาวกฤติยา | จัดงเหลือม |
| ๕. นายพิรวัฒน์ | น้อมกลาง |
| ๖. นางสาวศิริรัตน์ | ปลั่งกลาง |
| ๗. นางสาวกรรณิการ์ | มีธณี |
| ๘. นางสาวฐิตาพร | สั่วไธสง |
| ๙. นางสาวสุชานันท์ | จันทรวงษ์ |
| ๑๐. นางสาวมูทิตา | ขนายกลาง |

กองคลัง

- | | |
|-------------------|----------------|
| ๑๑. นางสาววิรญา | บุบผาลา |
| ๑๒. นางสาวรัศมี | เกลื่อนกลางดอน |
| ๑๓. นางสาวเอมวดี | เสตะรุจิ |
| ๑๔. นางสาวอาทิตยา | แย้มกลาง |

กองช่าง

- | | |
|----------------|------------|
| ๑๕. นายชาญยุทธ | วิชากรณ์ |
| ๑๖. นายนิรุตติ | ตุ้มมะเร็ง |

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- | | |
|-------------------|-----------|
| ๑๗. นางสาวโสมนีย์ | เธียรวรรณ |
| ๑๘. นางปิยพร | พอกกลาง |
| ๑๙. นางบุปผา | ปกประโคน |

14 ต.ค. 63
14 ต.ค. 63
14 ต.ค. 63
14 ต.ค. 63
14 ต.ค. 2563
14 ต.ค. 2563
14/10/63
14/10/63
14 ตค 63
14 ตค 63
15 ตค 63
14 ตค 63
14 ตค 63

- สำเนาฉบับ -



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาหรือมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล
ที่จะไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๐๕ (๗) ที่
กำหนดให้นายกองการบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดจำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสายของ
พนักงานส่วนตำบล ที่จะไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นหนังสือไว้ก่อนโดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็น
ที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึง พิจารณาแล้วเห็นว่า การวางหลักเกณฑ์
จำนวนครั้งการลาหรือมาทำงานสายที่จะไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ เป็นเรื่องที่มีความจำเป็น จึงได้วาง
หลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง

๑.๒ พนักงานส่วนตำบล จะต้องมีความประพฤติดีตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล

๑.๓ หลักเกณฑ์การลาบ่อยครั้ง และการมาทำงานสาย ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล
บึง กำหนด คือ

การลาบ่อยครั้ง

พนักงานส่วนตำบล ถ้าลาเกิน ๑๐ ครั้ง ถือว่าลาบ่อยครั้ง แต่ถ้าลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนดหาก
วันลาไม่เกิน ๓๐ วัน มีผลงานดีเด่น ก็อาจพิจารณาให้เลื่อนขั้นเงินเดือนได้

การมาทำงานสายเนืองๆ

พนักงานส่วนตำบล ถ้ามาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง ถือว่ามาทำงานสายเนืองๆ

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนสองขั้น

๒.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างดี
ยิ่ง และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

๒.๒ มีวันลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๕ ครั้ง ๑๕ วัน แต่สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ลา
เกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน ๑๕ วัน และมีผลงานการปฏิบัติงานดีเด่น อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อน
สองขั้นได้

๒.๓ มาทำงานสายไม่เกิน ๖ ครั้ง

๒.๔ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นครึ่ง

๓.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี

๓.๒ มีวันลาป่วย รวมกันไม่เกินจำนวน ๘ ครั้ง ๓๐ วัน แต่สำหรับพนักงานส่วนตำบล ที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน ๓๐ วัน และมีผลงานการปฏิบัติงานดี อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนหนึ่งขั้นครึ่งได้

๓.๓ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

ข้อ ๔ สำหรับการลาพักผ่อน และลากิจ ของพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้ลาได้ปีละ ๑๒ ครั้ง และพนักงานส่วนตำบล ซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน และลากิจ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่ออนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ (ควรเสนอใบลาล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย ๓ วัน)

ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศักดิ์ชาย ไทกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ปลัดอบต.....
รองปลัดอบต.....
หัวหน้าสำนักงานปลัด.....
พิมพ์/ร่าง.....

รับทราบ

สำนักงานปลัด

- | | |
|--------------------|-------------|
| ๑. สิบเอกสงบบ | โสภา |
| ๒. นางนิรันดร์ | พินไธสง |
| ๓. นางสาวสมฤดี | จิตสันเทียะ |
| ๔. นางสาวกฤติยา | จัดงเหลื่อม |
| ๕. นายพิรวัฒน์ | น้อมกลาง |
| ๖. นางสาวศิริรัตน์ | ปลั่งกลาง |
| ๗. นางสาวกรรณิการ์ | มีธณี |
| ๘. นางสาวสุชานันท์ | จันทร์วงษ์ |
| ๙. นางสาวมูทิตา | ขนายกลาง |

กองคลัง

- | | |
|---------------------|----------------|
| ๑๐. นางสาววิริญา | บุบผาลา |
| ๑๑. นางสาวรัศมี | เกลื่อนกลางดอน |
| ๑๒. นางสาวเอมวดี | เสตะรุจิ |
| ๑๓. นางสาวอาทิตย์ยา | แย้มกลาง |

กองช่าง

- | | |
|----------------|----------|
| ๑๔. นายชาญยุทธ | วิชาภรณ์ |
|----------------|----------|

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- | | |
|-------------------|-------------|
| ๑๕. นางสาวโสมนีย์ | เจียรวรรณมา |
| ๑๖. นางปิยพร | พอกกลาง |
| ๑๗. นางบุปผา | ปกประโคน |

๑๘. นางสาวจิตาพร ลีวัธสง

๑๙. นางนิธิตี ตั้วมะเรียง

14 ๗.๑. 63
14 ๗.๑. 63
14/๗.๑/63
1๑ ม.๑. 6๓

14 ๗.๑. 2563
14 ๗.๑. 2563
14 ๗.๑. 63.
14 ม.๑.

14 ๗.๑. 63
14 ๗.๑. 63

14 ๗.๑. 63

14 ๗.๑. 63
14 ๗.๑. 63

14 1/10/63

13 ๗.๑. 63