บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบิง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๗๙๘๐๑/ **วันที่** ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

๑.เรื่องเดิม

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงาน เรื่องความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน โดยมีการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง เพื่อเป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติได้

๒.ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบิง ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๒.๑ การสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรจะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดก่อน/ขณะ/หลัง จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบิง ทุกคนว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบิงเป็นหน่วยที่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลบิงอย่างเคร่งครัด เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์”องค์การบริหารส่วนตำบลบิง ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต”

๒.๒ กฎระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี โดยในปัจจุบัน กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมเพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน และลดโอกาสที่มีความเสี่ยงในเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบิง ได้เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการยกระดับการทำงาน รวมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจเรื่องดังกล่าว

๒.๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๔.๑ การให้ความรู้ในรู้แบบต่างๆ ดังนี้

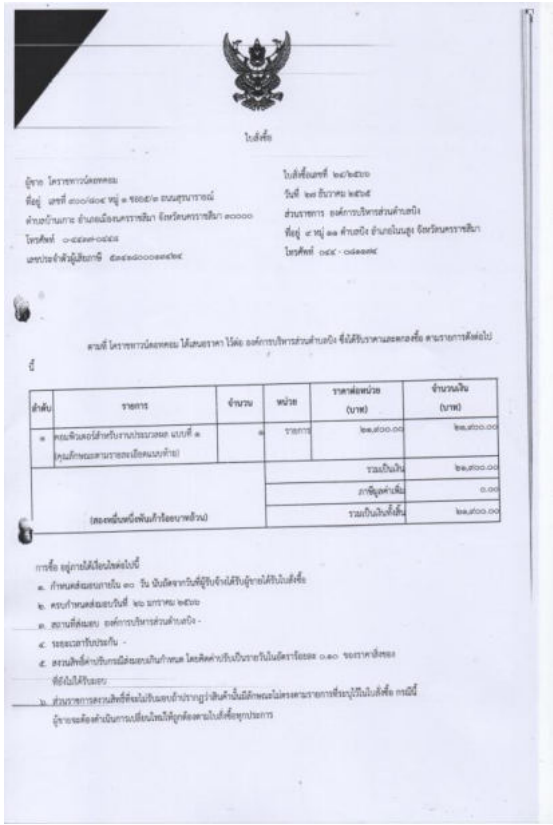
-การจัดทำคู่มือ ได้ทำ คู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรและให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายในการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวคิด/ความหมายของการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสาระเกี่ยวกับประเภทหรือรูปแบบที่เข้าข่ายการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกรณีตัวอย่างการทุจริตในรูปแบบต่างๆ

-การจัดการความรู้ (Knowledge management) โดยการนำคู่มือดังกล่าวถ่ายทอดผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ใน website ขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง

๒.๔.๒ การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.บัดนี้ สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว จึงใคร่ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดซื้อจัดจ้าง	นายก อบต./หัวหน้า/จนท.พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือญาติหรือร้านที่ตนคุยได้ง่าย	๔	๔	๑.ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อพัสดุหรือวัสดุ	

ใบสั่งซื้อ

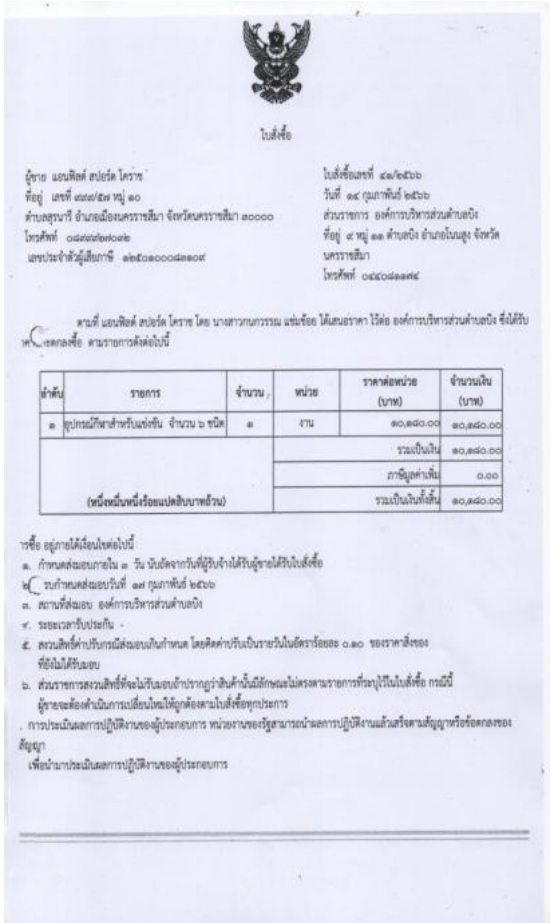
ผู้ขาย โครชชาวน์ดอทคอม
ที่อยู่ เลขที่ ๓๐๐/๑๒๔ หมู่ ๑ ซอย๥/๑ ถนนสุขุมราชอนุ์
ตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๓-๐๑๒๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๕๓๔๔๓๐๐๐๓๓๓๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๔/๖๔๖๐
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง
ที่อยู่ ๔ หมู่ ๑๑ ตำบลบิง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๐๔๑๑๑๔

ตามที่ โครชชาวน์ดอทคอม ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (คุณลักษณะตามรายละเอียดแนบท้าย)	๑	รายการ	๒๑,๔๐๐.๐๐	๒๑,๔๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๒๑,๔๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
	(สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๑,๔๐๐.๐๐

การซื้อ ผู้ขายได้นัดส่งมอบดังนี้
๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับใบสั่งซื้อได้รับใบสั่งซื้อ
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
๓. สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง -
๔. ของแถมรับประกัน -
๕. สรรพสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดซื้อจัดจ้าง	นายก อบต./หัวหน้า/จนท.พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือญาติหรือร้านที่ตนคุยได้ง่าย	๔	๔	๑.ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อพัสดุหรือวัสดุ	

ใบสั่งซื้อ

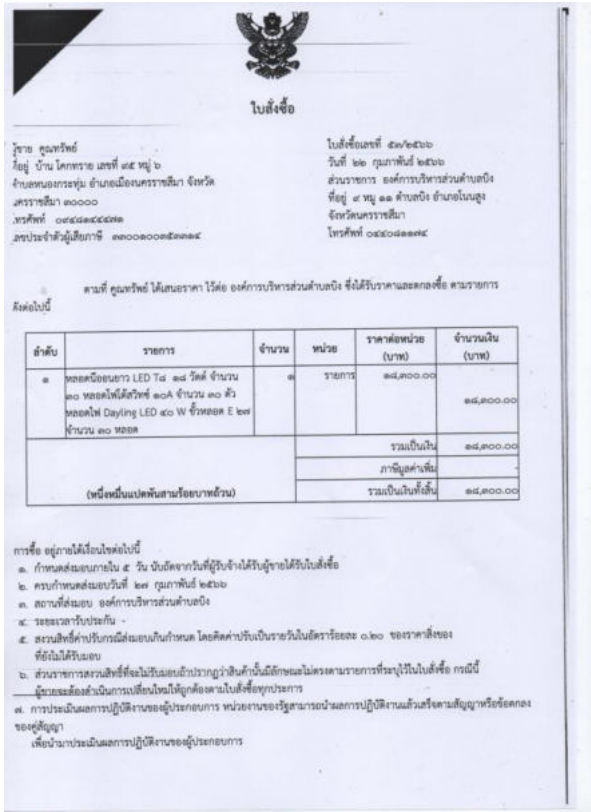
ผู้ขาย แอนฟิลด์ สปอร์ต โคราช
ที่อยู่ เลขที่ ๙๙๙/๕๗ หมู่ ๑๐
ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๗๗๗๑๗๑๗๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๒๕๖๑๐๐๐๗๑๑๐๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๔๑/๒๕๖๖
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง
ที่อยู่ ๙ หมู่ ๑๑ ตำบลบิง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๔๔๐๗๑๑๙๙

ตามที่ แอนฟิลด์ สปอร์ต โคราช โดย นางสาวกนกวรรณ แซ่ซ้อง ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง ซึ่งได้รับการตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ชุดกรอมฟิตสำหรับแข่งขัน จำนวน ๖ ชนิด	๑	งาน	๑๐,๙๙๐.๐๐	๑๐,๙๙๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๐,๙๙๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
	(หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐,๙๙๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้
๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
๒. กำหนดส่งมอบวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓. สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง
๔. ระยะเวลารับประกัน -
๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของสัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง(๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดซื้อจัดจ้าง	นายก อบต./หัวหน้า/จนท. พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือญาติหรือร้านที่ตนคุยได้ง่าย	๔	๔	๑.ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อพัสดุหรือวัสดุ	

ใบสั่งซื้อ

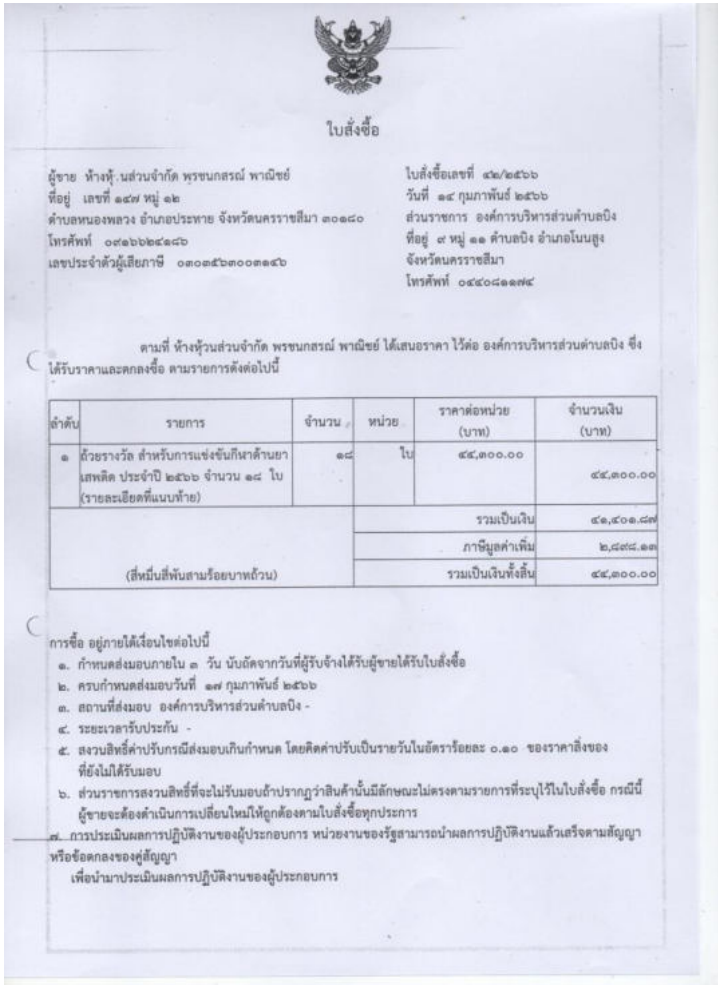
ใบสั่งซื้อเลขที่ ๕๓/๒๕๖๖
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง
ที่อยู่ ๙ หมู่ ๑๑ ตำบลบิง อำเภอในนลุง
จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๔๔๐๔๑๑๑๔

ผู้ขาย คูณทรัพย์
ที่อยู่ บ้าน โคกทราย เลขที่ ๑๕ หมู่ ๖
ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัด
นครราชสีมา ๓๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๙๔๔๑๔๔๔๑๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๑๐๐๑๐๐๑๑๕๓๑๑๔

ตามที่ คูณทรัพย์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	หลอดนีออนยาว LED T๘ ๑๘ วัตต์ จำนวน ๓๐ หลอดไฟดัสวิทซ์ ๑๐A จำนวน ๓๐ ตัว หลอดไฟ Dayling LED ๔๐ W ขั้วหลอด E ๒๗ จำนวน ๓๐ หลอด	๑	รายการ	๑๔,๓๐๐.๐๐	๑๔,๓๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๔,๓๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
	(หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๔,๓๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้
๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓. สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง
๔. ระยะเวลารับประกัน -
๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง(๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดซื้อจัดจ้าง	นายก อบต./หัวหน้า/จนท. พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือญาติหรือร้านที่ตนคุยได้ง่าย	๔	๔	๑.ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อพัสดุหรือวัสดุ	

ใบสั่งซื้อ

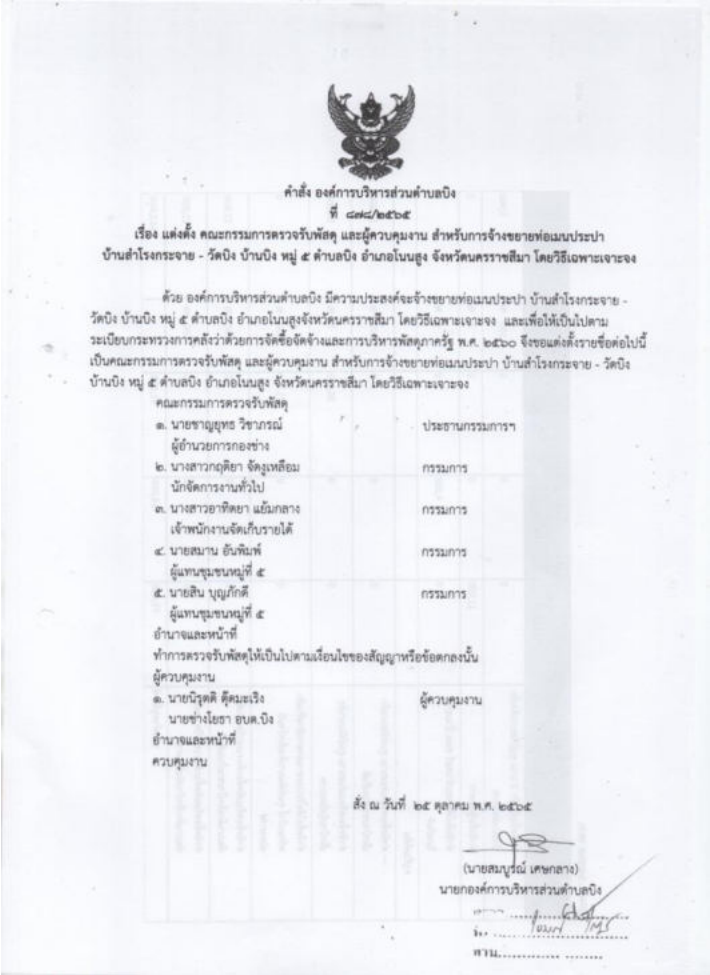
ผู้ขาย ห้างหุ้.นส่วนจำกัด พรชนกสรณ์ พาณิชย์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๔๗ หมู่ ๑๒
ตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๘๐
โทรศัพท์ ๐๙๑๖๖๒๔๑๘๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๐๓๕๖๓๐๐๓๑๔๖

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๔๒/๒๕๖๖
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง
ที่อยู่ ๙ หมู่ ๑๑ ตำบลบิง อำเภอโนนสูง
จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๔๔๐๘๑๑๗๔

ตามที่ ห้างหุ้วนส่วนจำกัด พรชนกสรณ์ พาณิชย์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ถ้วยรางวัล สำหรับการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ ใบ (รายละเอียดที่แนบท้าย)	๑๔	ใบ	๔๔,๓๐๐.๐๐	๔๔,๓๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๔๑,๔๐๑.๔๗
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒,๘๙๙.๑๓
	(สี่หมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๔,๓๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้
๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓. สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง -
๔. ระยะเวลารับประกัน -
๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง(๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดซื้อจัดจ้าง	นายก อบต./หัวหน้า/จนท. พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือญาติหรือร้านที่ตนคุยได้ง่าย	๔	๔	๒.เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง	

คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบิง
ที่ ๘๗๘/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างขยายท่อเมนประปา บ้านสำโรงกระจาย - วัดบิง บ้านบิง หมู่ ๕ ตำบลบิง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบิง มีความประสงค์จะจ้างขยายท่อเมนประปา บ้านสำโรงกระจาย - วัดบิง บ้านบิง หมู่ ๕ ตำบลบิง อำเภอโนนสูงจังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างขยายท่อเมนประปา บ้านสำโรงกระจาย - วัดบิง บ้านบิง หมู่ ๕ ตำบลบิง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๑. นายชาญยุทธ วิชาภรณ์ ประธานกรรมการฯ
ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นางสาวกฤติยา จัดงเหลือม กรรมการ
นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางสาวอาทิตยา แย้มกลาง กรรมการ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔. นายสมาน อันพิมพ์ กรรมการ
ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๕
๕. นายสิน บุญภักดี กรรมการ
ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๕
อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
ผู้ควบคุมงาน
๑. นายนิรุตติ์ ตุ๊คมะเริง ผู้ควบคุมงาน
นายช่างโยธา อบต.บิง
อำนาจและหน้าที่
ควบคุมงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมบูรณ์ เศษกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง(๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดซื้อจัดจ้าง	นายก อบต./หัวหน้า/จนท. พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือญาติหรือร้านที่ตนคุยได้ง่าย	๔	๔	๒.เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง	

คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบิง
ที่ ๑๑๖/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างก่อสร้างถนนคสล.จากบ้านนายอำนวย - สระบ้านบุใหม่ บ้านบุ หมู่ที่ ๔ ตำบลบิงอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบิง มีความประสงค์จะ จ้างก่อสร้างถนนคสล.จากบ้านนายอำนวย - สระบ้านบุใหม่ บ้านบุ หมู่ที่ ๔ ตำบลบิงอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างก่อสร้างถนนคสล.จากบ้านนายอำนวย - สระบ้านบุใหม่ บ้านบุ หมู่ที่ ๔ ตำบลบิงอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางนิรันดร์ พินไธสง ประธานกรรมการฯ
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

๒. นางสาวสุชานันท์ จันทร์วงษ์ กรรมการ
นิติกร

๓. นายนิรุตติ์ ตุ้ดมะเริง กรรมการ
นายช่างโยธา อบต.บิง

๔. นายสุข แซ่อุ้ย กรรมการ
ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๔

๕. นายวรรณกุล รูงกลาง กรรมการ
ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๔

อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

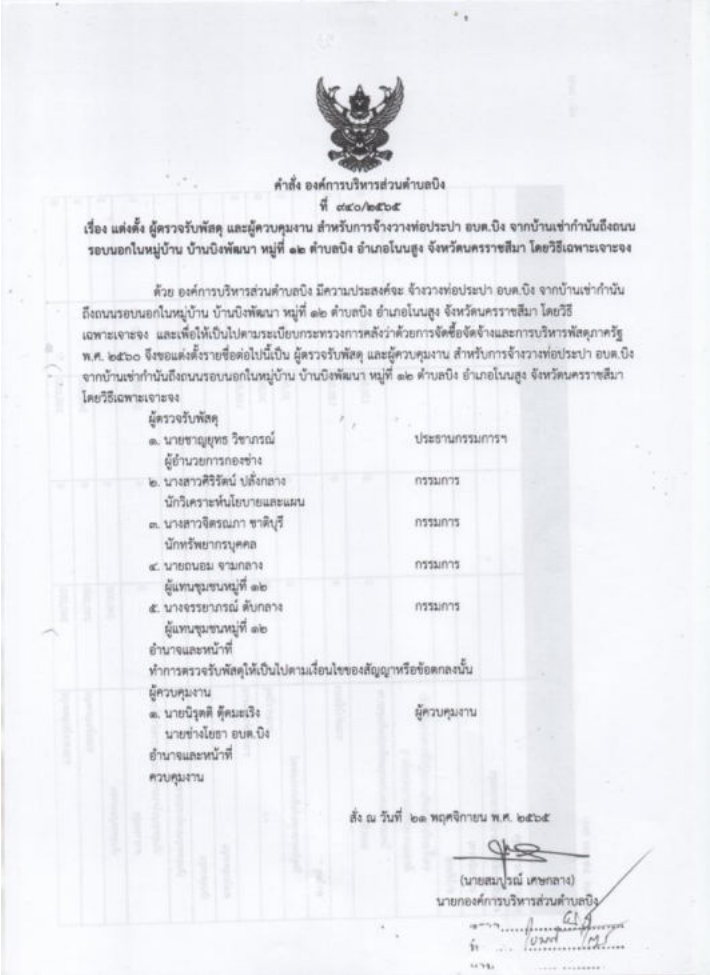
ผู้ควบคุมงาน

๑. นายชาญยุทธ วิชาภรณ์ ผู้ควบคุมงาน
ผู้อำนวยการกองช่าง

อำนาจและหน้าที่
ควบคุมงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมบูรณ์ เศษกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง(๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดซื้อจัดจ้าง	นายก อบต./หัวหน้า/จนท. พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือญาติหรือร้านที่ตนคุยได้ง่าย	๔	๔	๒.เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง	

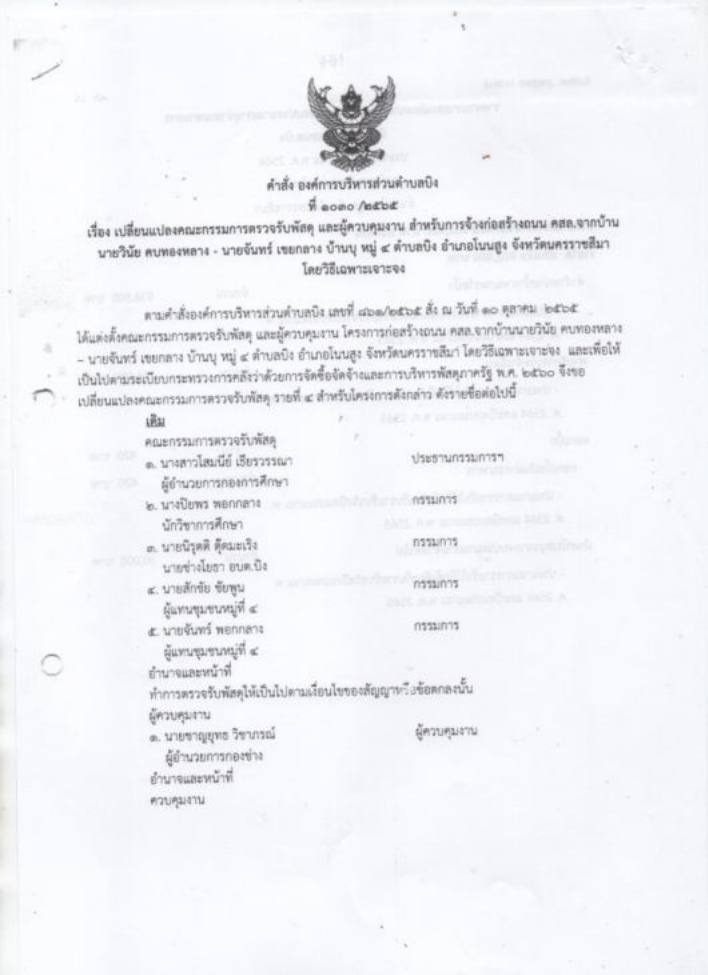
คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบิง
ที่ ๙๔๐/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างวางท่อประปา อบต.บิง จากบ้านเช่ากำนันถึงถนนรอบนอกในหมู่บ้าน บ้านบิงพัฒนา หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบิง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบิง มีความประสงค์จะ จ้างวางท่อประปา อบต.บิง จากบ้านเช่ากำนันถึงถนนรอบนอกในหมู่บ้าน บ้านบิงพัฒนา หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบิง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างวางท่อประปา อบต.บิง จากบ้านเช่ากำนันถึงถนนรอบนอกในหมู่บ้าน บ้านบิงพัฒนา หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบิง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ
๑. นายชาญยุทธ วิชาภรณ์ ประธานกรรมการฯ
ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นางสาวศิริรัตน์ ปลั่งกลาง กรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางสาวจิตรณภา ชาติบุรี กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคล
๔. นายถนอม จามกลาง กรรมการ
ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๑๒
๕. นางจรรยาภรณ์ ดับกลาง กรรมการ
ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๑๒
อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
ผู้ควบคุมงาน
๑. นายนิรุตติ ตุ้คมะเริง ผู้ควบคุมงาน
นายช่างโยธา อบต.บิง
อำนาจและหน้าที่
ควบคุมงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

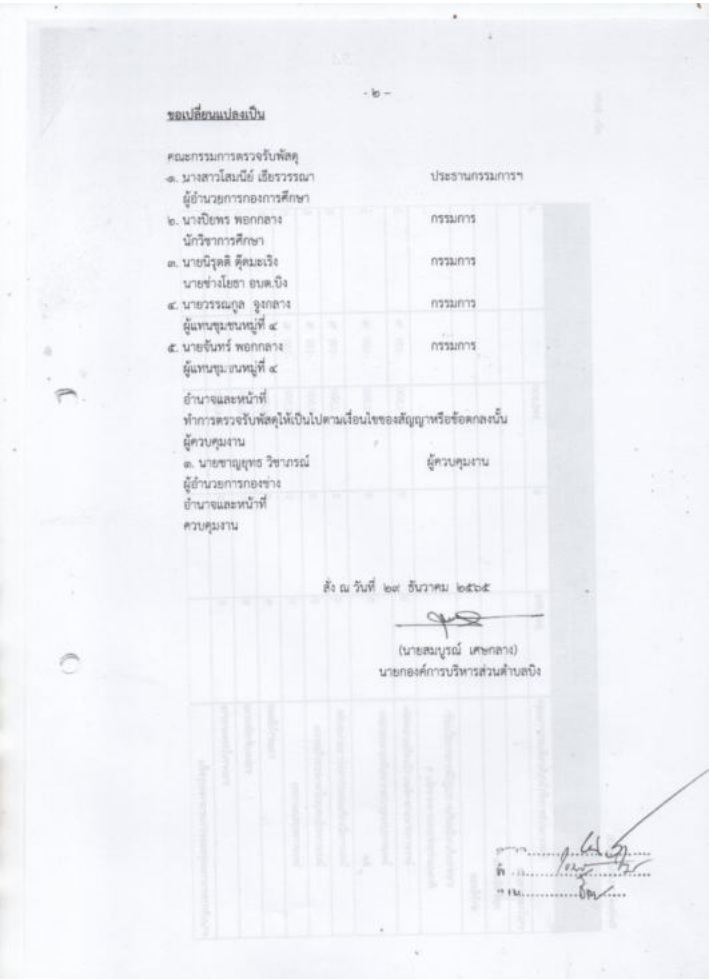
(นายสมบูรณ์ เศษกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดซื้อจัดจ้าง	นายก อบต./หัวหน้า/จนท. พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือญาติหรือร้านที่ตนคุยได้ง่าย	๔	๔	๒.เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง	

คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบิง
ที่ ๑๐๑๐ /๒๕๖๕
เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนายวินัย คบทองหลาง - นายจันทร์ เขยกลาง บ้านบุ หมู่ ๔ ตำบลบิง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบิง เลขที่ ๔๖๑/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนายวินัย คบทองหลาง – นายจันทร์ เขยกลาง บ้านบุ หมู่ ๔ ตำบลบิง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายที่ ๔ สำหรับโครงการดังกล่าว ดังรายชื่อต่อไปนี้

เดิม
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๑. นางสาวไสมนีย์ เอียรวรรณา ประธานกรรมการฯ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. นางปิยพร พอกกลาง กรรมการ
นักวิชาการศึกษา
๓. นายนิรุตติ์ ตุ้ดมะเริง กรรมการ
นายช่างโยธา อบต.บิง
๔. นายสักชัย ชัยชูน กรรมการ
ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๔
๕. นายจันทร์ พอกกลาง กรรมการ
ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๔
อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
ผู้ควบคุมงาน
๑. นายชาญยุทธ วิชาภรณ์ ผู้ควบคุมงาน
ผู้อำนวยการกองช่าง
อำนาจและหน้าที่
ควบคุมงาน

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดซื้อจัดจ้าง	นายก อบต./หัวหน้า/จนท. พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือญาติหรือร้านที่ตนคุยได้ง่าย	๔	๔	๒.เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง	

- ๒ -

ขอเปลี่ยนแปลงเป็น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวโสมนีย์ เอียรวรรณา ประธานกรรมการฯ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๒. นางปิยพร พอกกลาง กรรมการ
นักวิชาการศึกษา

๓. นายนิรุตติ์ ตุ้คมะเริง กรรมการ
นายช่างโยธา อบต.บิง

๔. นายวรรณกูล จูงกลาง กรรมการ
ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๔

๕. นายอันทร์ พอกกลาง กรรมการ
ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๔

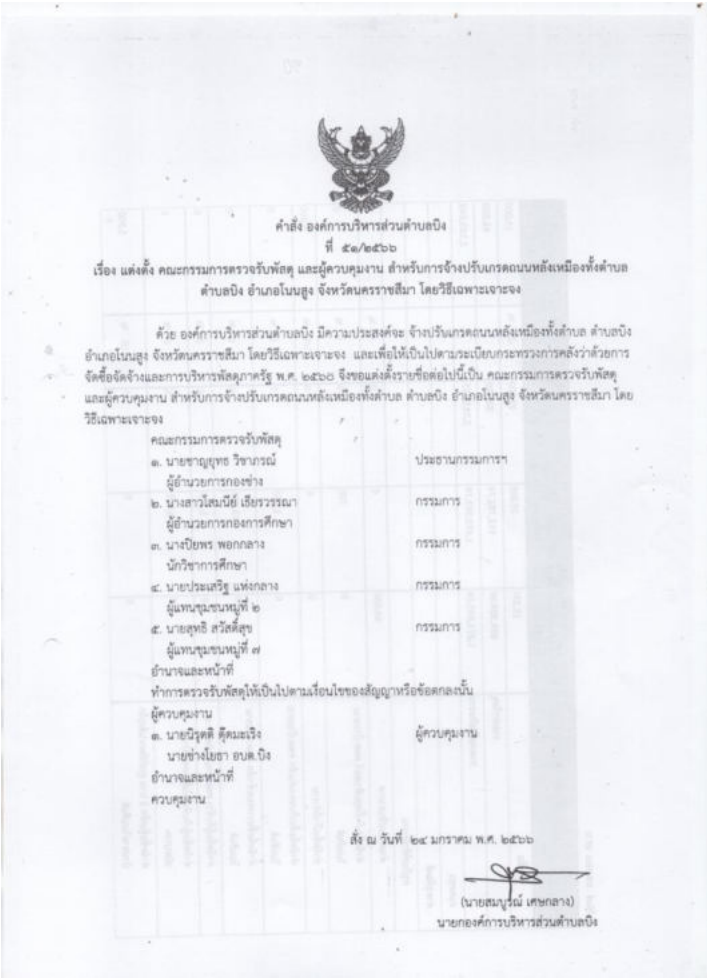
อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ควบคุมงาน

๑. นายชาญยุทธ วิชาภรณ์ ผู้ควบคุมงาน
ผู้อำนวยการกองช่าง
อำนาจและหน้าที่
ควบคุมงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายสมบูรณ์ เศษกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดซื้อจัดจ้าง	นายก อบต./หัวหน้า/จนท. พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือญาติหรือร้านที่ตนคุยได้ง่าย	๔	๔	๒.เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง	

คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบิง
ที่ ๕๑/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างปรับเกรดถนนหลังเหมืองทั้งตำบล ตำบลบิง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบิง มีความประสงค์จะ จ้างปรับเกรดถนนหลังเหมืองทั้งตำบล ตำบลบิง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างปรับเกรดถนนหลังเหมืองทั้งตำบล ตำบลบิง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

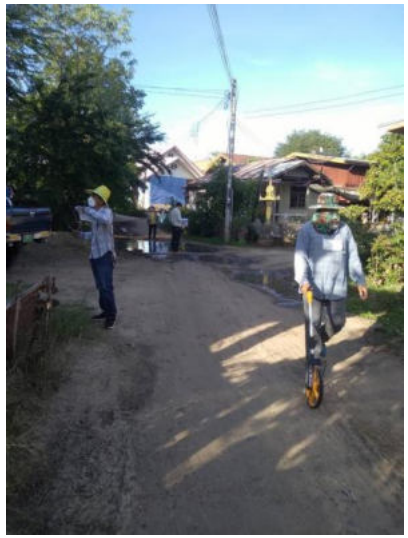
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๑. นายชาญยุทธ วิชาภรณ์ ประธานกรรมการฯ
ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นางสาวไสมนีย์ เสียรวรรณา กรรมการ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๓. นางปิยพร พอกกลาง กรรมการ
นักวิชาการศึกษา
๔. นายประเสริฐ แท่งกลาง กรรมการ
ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๒
๕. นายสุทธิ สวัสดิ์สุข กรรมการ
ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๗
อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
ผู้ควบคุมงาน
๑. นายนิรุตติ ดีคมะเริง ผู้ควบคุมงาน
นายช่างโยธา อบต.บิง
อำนาจและหน้าที่
ควบคุมงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมบูรณ์ เศษกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดโครงการ/กิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรม เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว	๔	๔	พิจารณาพื้นที่ที่ประสบปัญหาและมีความจำเป็นลำดับแรก	

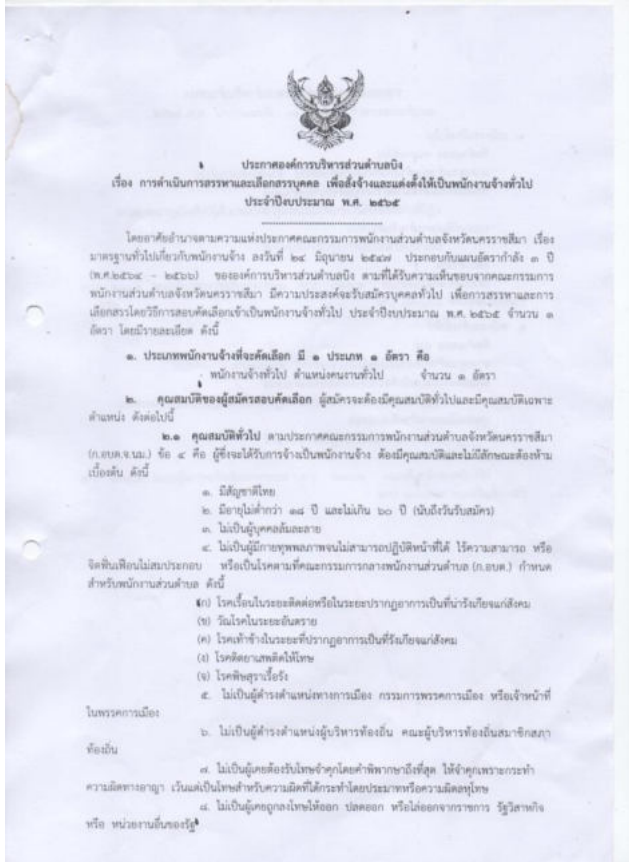
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง(๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดโครงการ/กิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรม เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว	๔	๔	พิจารณาพื้นที่ที่ประสบปัญหาและมีความจำเป็นลำดับแรก	

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง(๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดโครงการ/กิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรม เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว	๔	๔	พิจารณาพื้นที่ที่ประสบปัญหาและมีความจำเป็นลำดับแรก	

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง(๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดโครงการ/กิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรม เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว	๔	๔	พิจารณาพื้นที่ที่ประสบปัญหาและมีความจำเป็นลำดับแรก	

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง(๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดโครงการ/กิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรม เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว	๔	๔	พิจารณาพื้นที่ที่ประสบปัญหาและมีความจำเป็นลำดับแรก	

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง(๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดโครงการ/กิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรม เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว	๔	๔	พิจารณาพื้นที่ที่ประสบปัญหาและมีความจำเป็นลำดับแรก	

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง(๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๔	๔	มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบิง
เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อตั้งจ้างและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

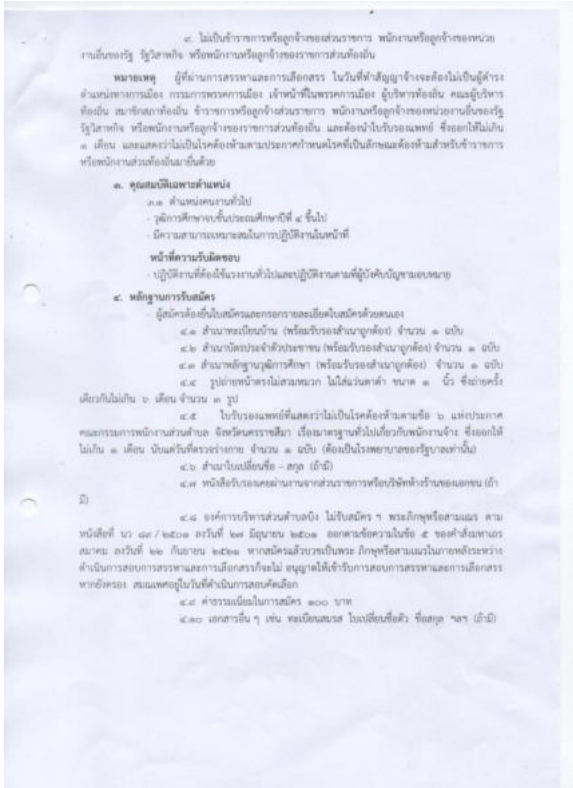
โดยอาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อการสรรหาและการเลือกสรรโดยวิธีการสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างที่จะคัดเลือก มี ๑ ประเภท ๑ อัตรา คือ
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ข้อ ๔ คือ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นผู้บุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
(ข) วัณโรคในระยะอันตราย
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๔	๔	มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	

๓. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

- วุฒิการศึกษาจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ขึ้นไป
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. หลักฐานการรับสมัคร

- ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครและกรอกรายละเอียดในใบสมัครด้วยตนเอง

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่เสื้อคอตั้ง ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ต้องเป็นโรงพยาบาลของรัฐบาลเท่านั้น)

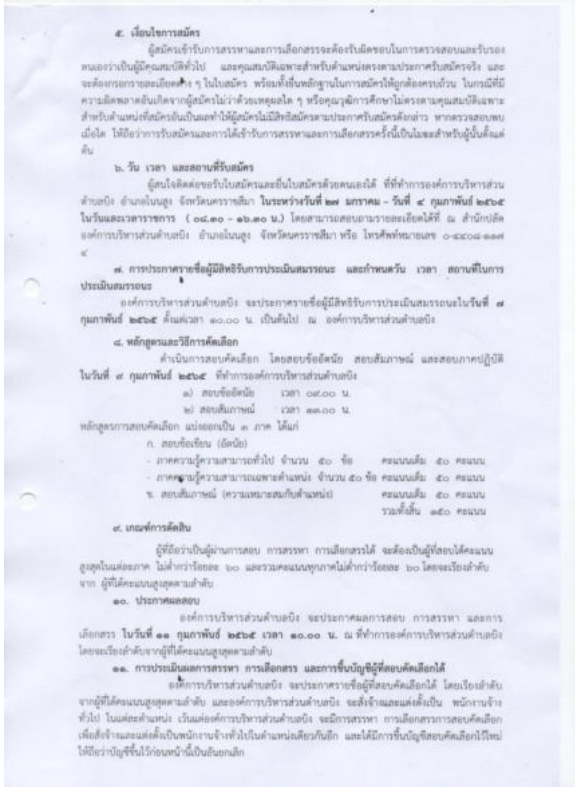
๔.๖ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

๔.๗ หนังสือรับรองคงผ่านงานจากส่วนราชการหรือบริษัทห้างร้านของเอกชน (ถ้ามี)

๔.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อง ไม่รับสมัคร ฯ พระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือที่ นว ๔๙ / ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามข้อความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระ ภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบการสรรหาและการเลือกสรรก็จะไม่ อนุญาตให้เข้ารับการสอบการสรรหาและการเลือกสรร หากอ้างตรอง สมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

๔.๙ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท

๔.๑๐ เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๔	๔	มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	

๕. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ที่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบิง อำเภอในนลู จังหวัดนครราชสีมา **ในระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม – วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)** โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบิง อำเภอในนลู จังหวัดนครราชสีมา หรือ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๐๔-๑๑๗๔

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลบิง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ**ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕** ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือก โดยสอบข้ออัตนัย สอบสัมภาษณ์ และสอบภาคปฏิบัติ **ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕** ที่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

๑) สอบข้ออัตนัย เวลา ๐๙.๐๐ น.

๒) สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๑.๐๐ น.

หลักสูตรการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ได้แก่

ก. สอบข้อเขียน (อัตนัย)

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ข. สอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

รวมทั้งสิ้น ๑๕๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

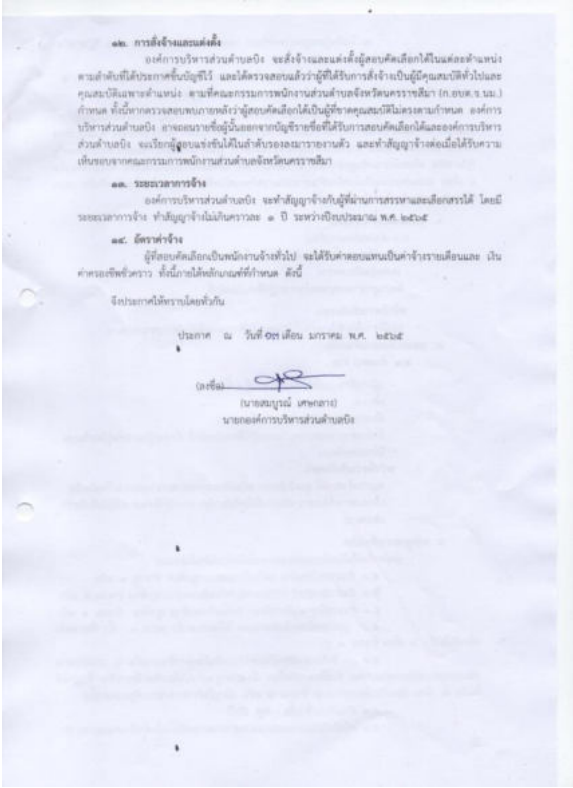
ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบ การสรรหา การเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุดในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมคะแนนทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ

๑๐. ประกาศผลสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบิง จะประกาศผลการสอบ การสรรหา และการเลือกสรร **ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบิง โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ

๑๑. การประเมินผลการสรรหา การเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ที่สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบิง จะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ และองค์การบริหารส่วนตำบลบิง จะสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้างทั่วไป ในแต่ละตำแหน่ง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลบิง จะมีการสรรหา การเลือกสรรการสอบคัดเลือกเพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกไว้ใหม่ ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนหน้านี้เป็นอันยกเลิก

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๔	๔	มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	

๑๒. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบิง จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) กำหนด ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบิง อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้และองค์การบริหารส่วนตำบลบิง จะเรียกผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับรองลงมารายงานตัว และทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

๑๓. ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบิง จะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยมีระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๔. อัตราค่าจ้าง

ผู้ที่สอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าจ้างรายเดือนและ เงินค่าตอบแทนพิเศษรายปี ทั้งนี้ภายในหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

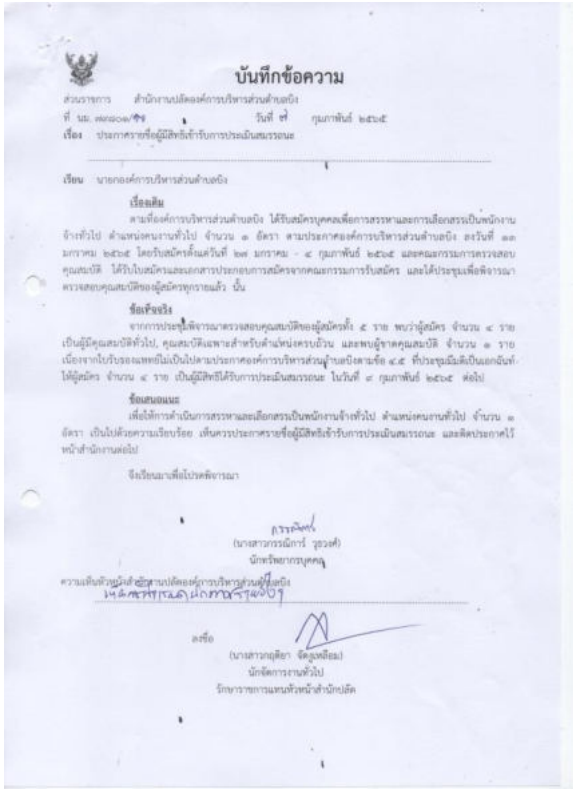
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมบูรณ์ เศพกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๔	๔	มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

ที่ นธ. ๗๗๒๐๑/๗๖ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบิง ได้รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบิง ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้รับใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครจากคณะกรรมการรับสมัคร และได้ประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทุกรายแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

จากการประชุมพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทั้ง ๕ ราย พบว่าผู้สมัคร จำนวน ๔ ราย เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป, คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วน และพบผู้ขาดคุณสมบัติ จำนวน ๑ ราย เนื่องจากใบรับรองแพทย์ไม่เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบิงตามข้อ ๔.๕ ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ผู้สมัคร จำนวน ๔ ราย เป็นผู้มีสิทธิได้รับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

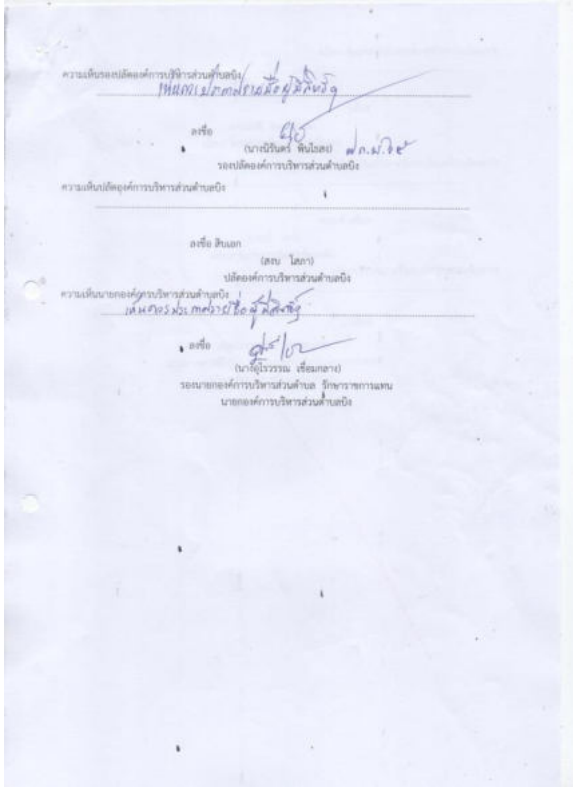
เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และติดประกาศไว้หน้าสำนักงานต่อไป

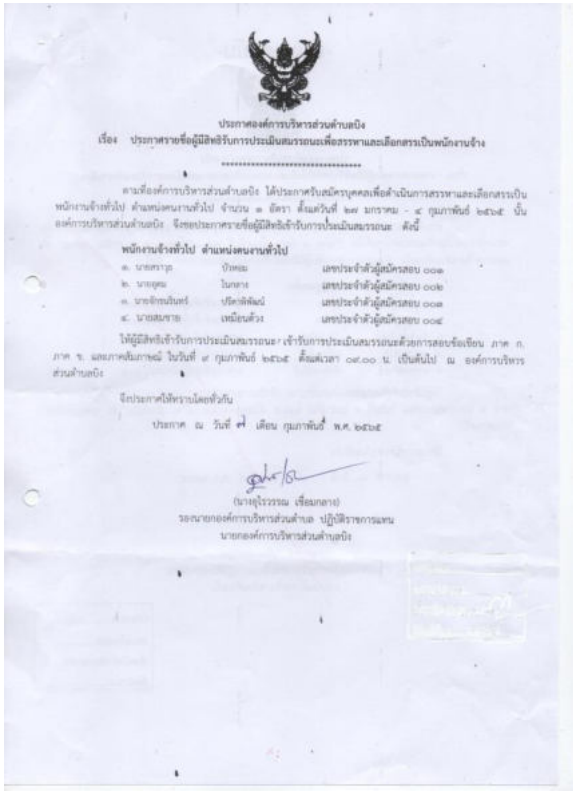
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

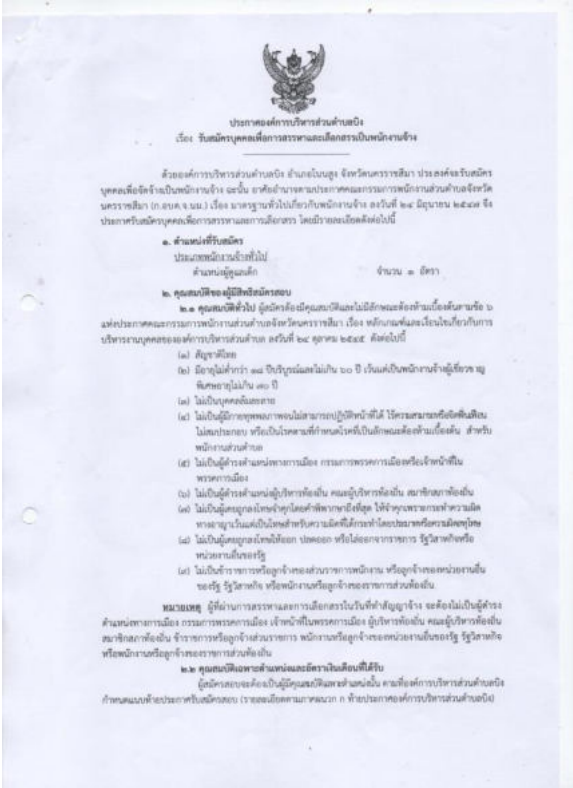
(นางสาวกรรณิการ์ วุฒวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบิง
เห็นควรประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ

ลงชื่อ
(นางสาวกฤติยา จิตมงคลสอน)
นักจัดการงานทั่วไป
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๔	๔	มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๔	๔	มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	 ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบิง เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ..... ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบิง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบิง จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้ **พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป** ๑. นายสราวุธ ปัทมม เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ ๐๐๑ ๒. นายอุดม ในกลาง เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ ๐๐๒ ๓. นายจักรพันธ์ ปรีดาพัฒน์ เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ ๐๐๓ ๔. นายสมชาย เหมือนด้วง เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ ๐๐๔ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยการสอบข้อเขียน ภาค ก. ภาค ข. และภาคสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (นางอุไรวรรณ เชื่อมกลาง) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๔	๔	มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบิง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบิง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภททั่วไป

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่เป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดฐานโทษ

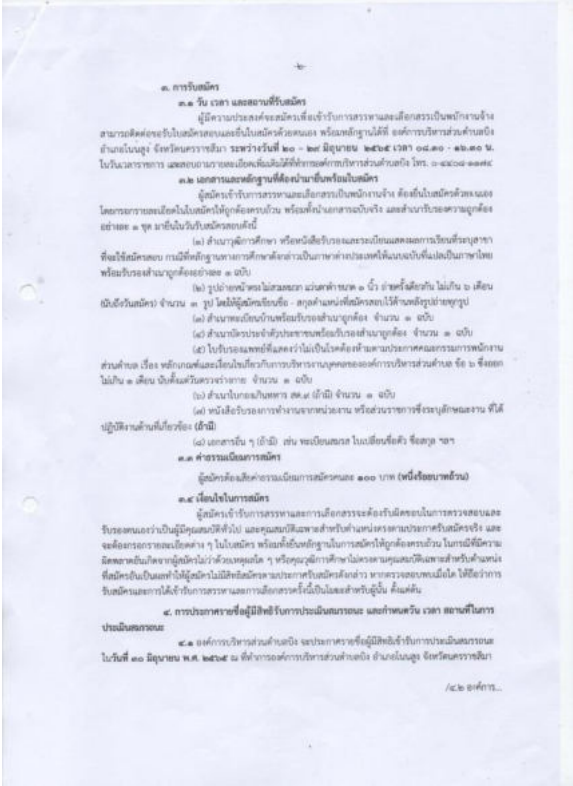
(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ได้รับ

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบิง กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบิง)

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๔	๔	มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	

๑. การรับสมัคร

๑.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครสอบและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงกำแพร ในนคร จังหวัดนครราชสีมา **ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.** ในวันเวลาราชการ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายการบริหารส่วนตำบลบึง โทร. ๐-๔๔๐๘-๑๑๓๔

๑.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบครั้งนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัครสอบ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก แว่นตำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุลตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๖ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบถอนเงินทหาร สด.๔ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่จะระบุลักษณะงาน ที่ได้ปฏิบัติงานด้านที่เกี่ยวข้อง **(ถ้ามี)**

(๘) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ

๑.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ ๑๐๐ บาท **(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)**

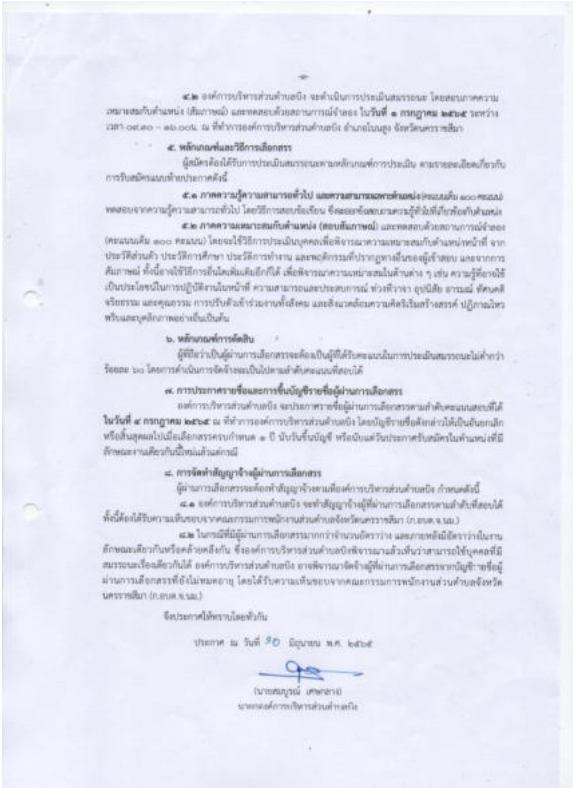
๑.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับมีสิทธิ์ตอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรายตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดหรือเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

/๔.๒ องค์การ...

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๔	๔	มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๐๐น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ตำบลในนคร อำเภอในนคร จังหวัดนครราชสีมา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศดังนี้

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบจากความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน ซึ่งจะเน้นข้อสอบเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

๕.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยจะใช้วิธีการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางสื่อของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่จะใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถและประสบการณ์ ทัศนคติ อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้าร่วมงานทั้งส่วนตน และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ขึ้นใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึง กำหนดดังนี้

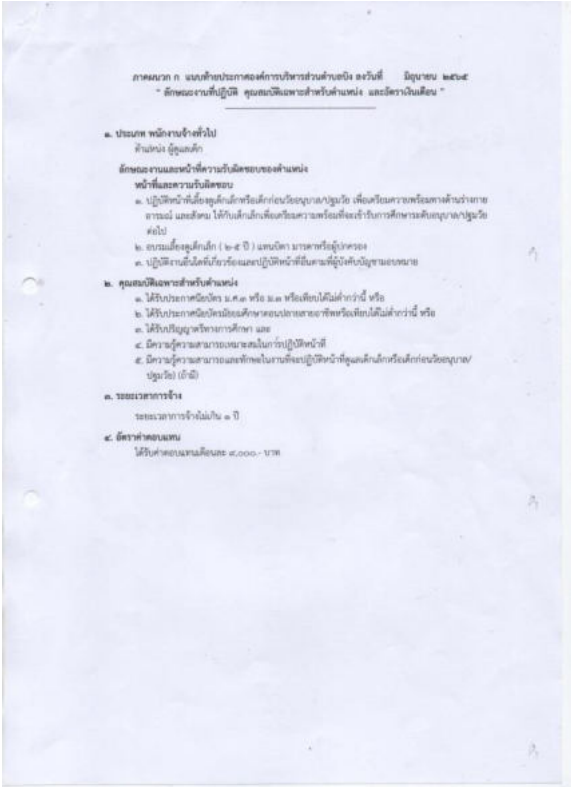
๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะทำสัญญาจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.)

๘.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือตำแหน่งเดียวกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

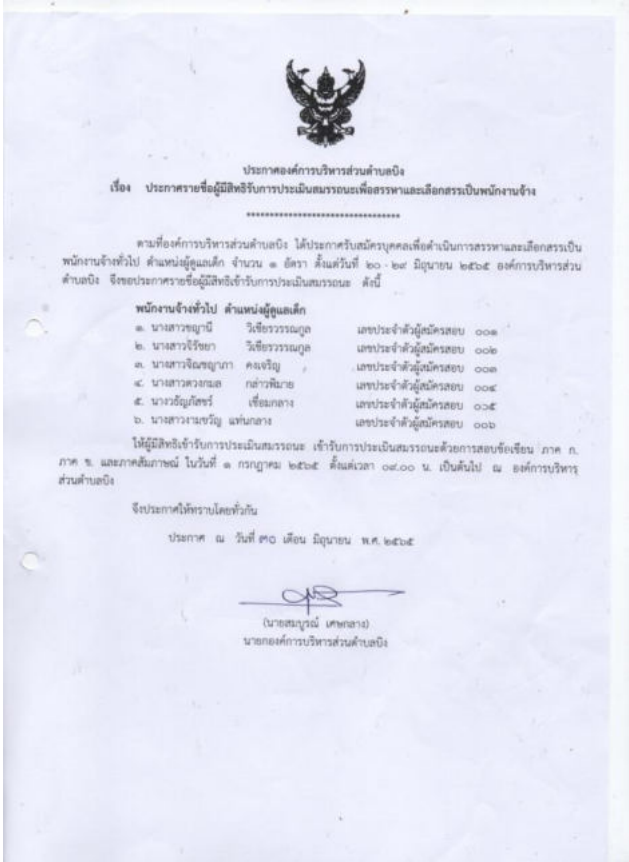
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมบูรณ์ เศษศาลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๔	๔	มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	

ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบิง ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๕
" ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน "

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
หน้าที่และความรับผิดชอบ
๑. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ปฐมวัยต่อไป
๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก (๒-๕ ปี) แทนบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง
๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๓. ได้รับปริญญาทางการศึกษา และ
๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๕. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย (ถ้ามี)
๓. ระยะเวลาการจ้าง
ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี
๔. อัตราค่าตอบแทน
ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๔,๐๐๐.- บาท

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๔	๔	มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

****

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบิง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

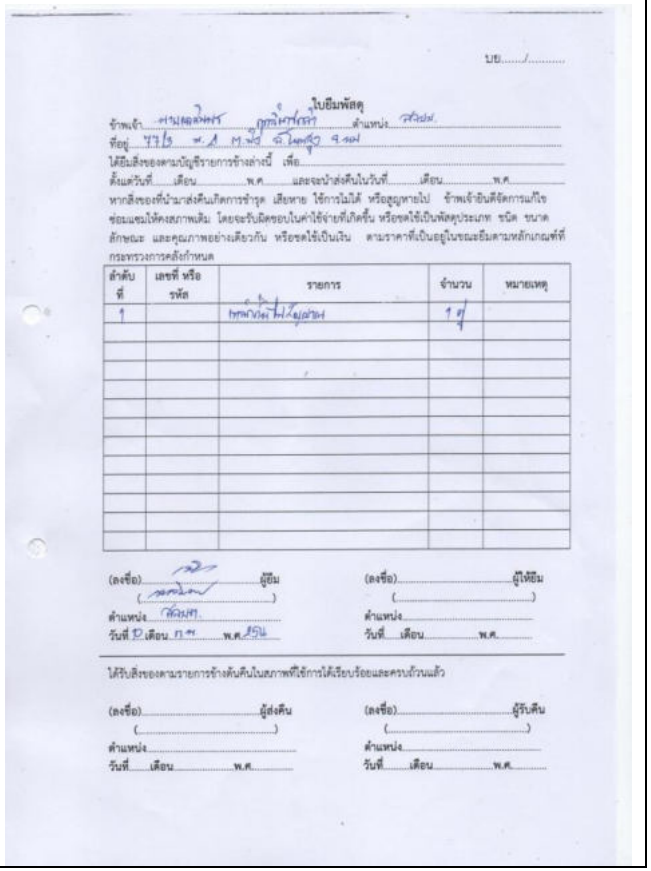
๑. นางสาวชญานี วิเชียรวรรณกูล เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ ๐๐๑
๒. นางสาวจิรัชยา วิเชียรวรรณกูล เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ ๐๐๒
๓. นางสาวจิณพญากา คงเจริญ เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ ๐๐๓
๔. นางสาวดวงกมล กล่าวพิมาย เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ ๐๐๔
๕. นางวธัญภัสพร์ เชื้อมกลาง เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ ๐๐๕
๖. นางสาวงามขวัญ แท่นกลาง เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ ๐๐๖

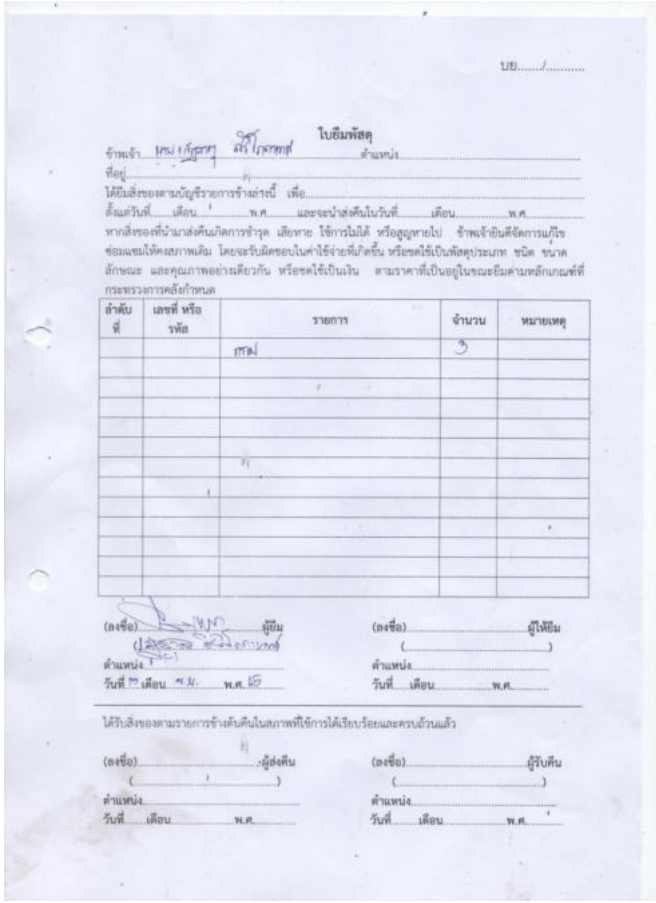
ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยการสอบข้อเขียน ภาค ก. ภาค ข. และภาคสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง

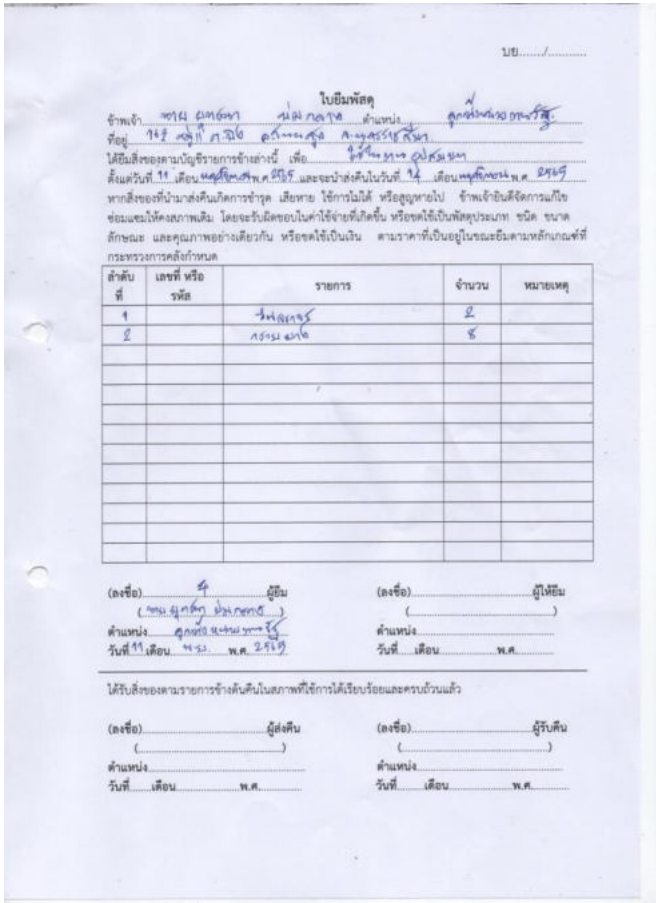
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมบูรณ์ เพชกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง(๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว	เช่นการใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถยนต์ส่วนกลาง ฯลฯ	๔	๔	มีการทำทะเบียนควบคุมารใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด	มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด  บย...../..... ใบยืมพัสดุ ข้าพเจ้า ... ตำแหน่ง ... ที่อยู่ ... ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการข้างล่างนี้ เพื่อ... ตั้งแต่วันที่...เดือน...พ.ศ. และจะนำส่งคืนในวันที่...เดือน...พ.ศ. หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ลำดับที่ | เลขที่ หรือรหัส | รายการ | จำนวน | หมายเหตุ (ลงชื่อ)...ผู้ยืม ตำแหน่ง... วันที่...เดือน...พ.ศ. (ลงชื่อ)...ผู้ให้ยืม ตำแหน่ง... วันที่...เดือน...พ.ศ. ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว (ลงชื่อ)...ผู้ส่งคืน ตำแหน่ง... วันที่...เดือน...พ.ศ. (ลงชื่อ)...ผู้รับคืน ตำแหน่ง... วันที่...เดือน...พ.ศ.

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว	เช่นการใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถยนต์ส่วนกลาง ฯลฯ	๔	๔	มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด	มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด  บย...../..... ใบยืมพัสดุ ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... ที่อยู่..... ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการข้างล่างนี้ เพื่อ..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... และจะนำส่งคืนในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ลำดับที่ | เลขที่ หรือรหัส | รายการ | จำนวน | หมายเหตุ (ลงชื่อ)..... ผู้ยืม ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (ลงชื่อ)..... ผู้ให้ยืม ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว (ลงชื่อ)..... ผู้ส่งคืน ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (ลงชื่อ)..... ผู้รับคืน ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง(๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว	เช่นการใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถยนต์ส่วนกลาง ฯลฯ	๔	๔	มีการทำทะเบียนควบคุมารใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด	มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด 

บย...../.....

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า นาย ยุทธนา น่มกลาง ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ กรมวิชาการ

ที่อยู่ 149 หมู่ที่ 7 ต.ปิง อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน สังกัด

ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการข้างล่างนี้ เพื่อ ใช้ในงานของ ศูนย์ฯ

ตั้งแต่วันที่ 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 และจะนำส่งคืนในวันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1		ไม้ลูกฟูก	2	
2		กรอบ ม.ต	8	

(ลงชื่อ) ผู้ยืม
(นาย ยุทธนา น่มกลาง)
ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ กรมวิชาการ
วันที่ 11 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2565

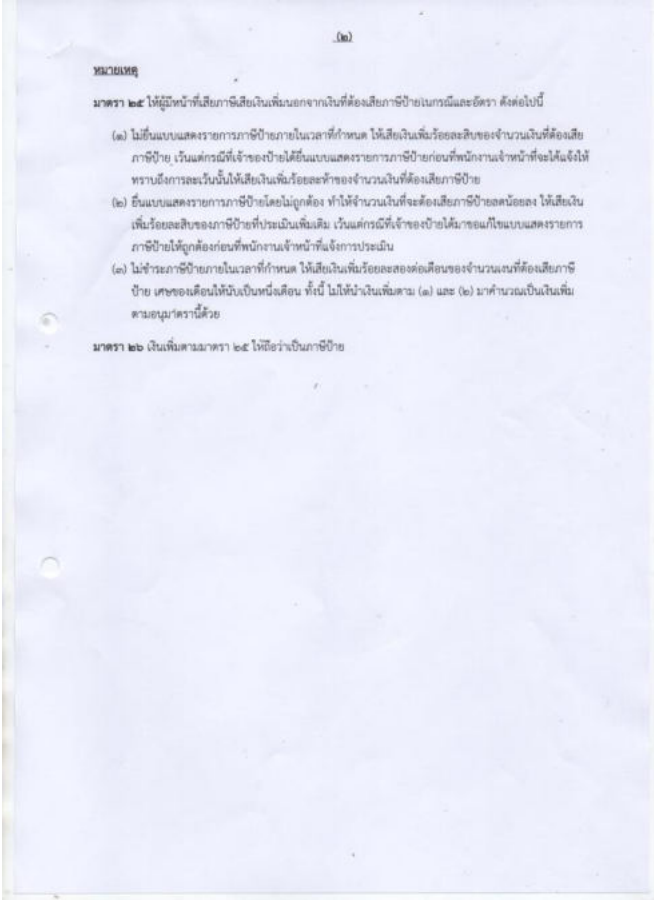
(ลงชื่อ) ผู้ให้ยืม
( )
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

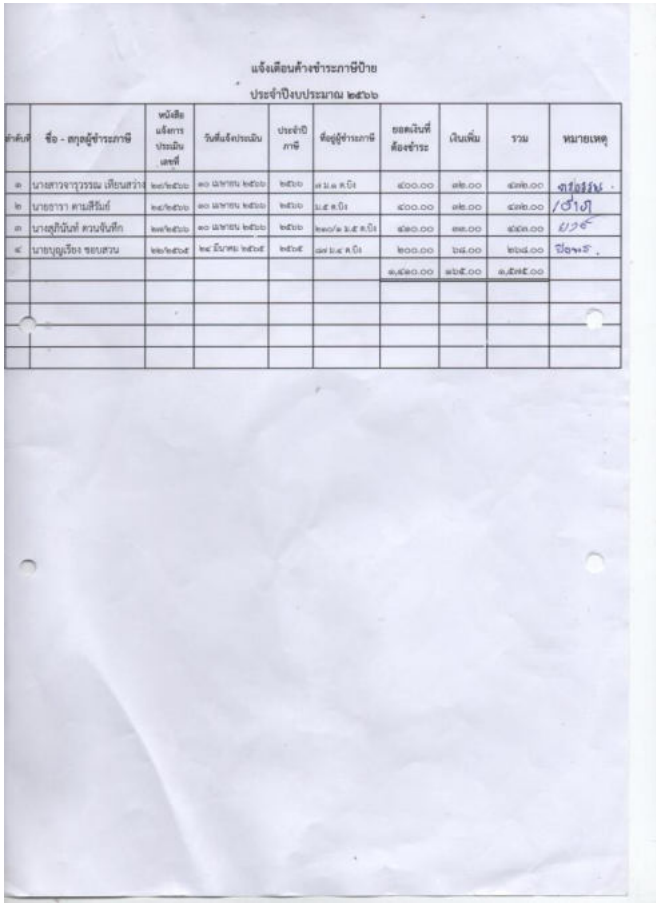
ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

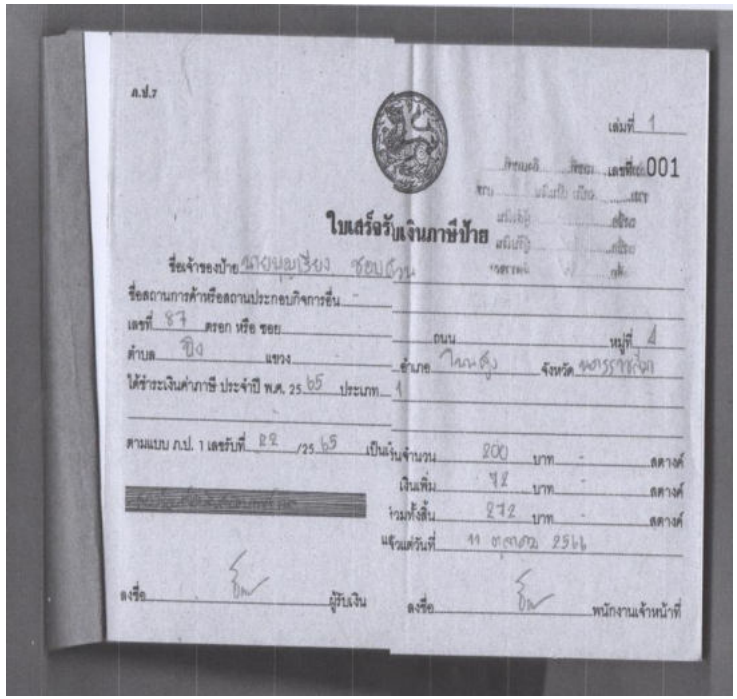
(ลงชื่อ) ผู้ส่งคืน
( )
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

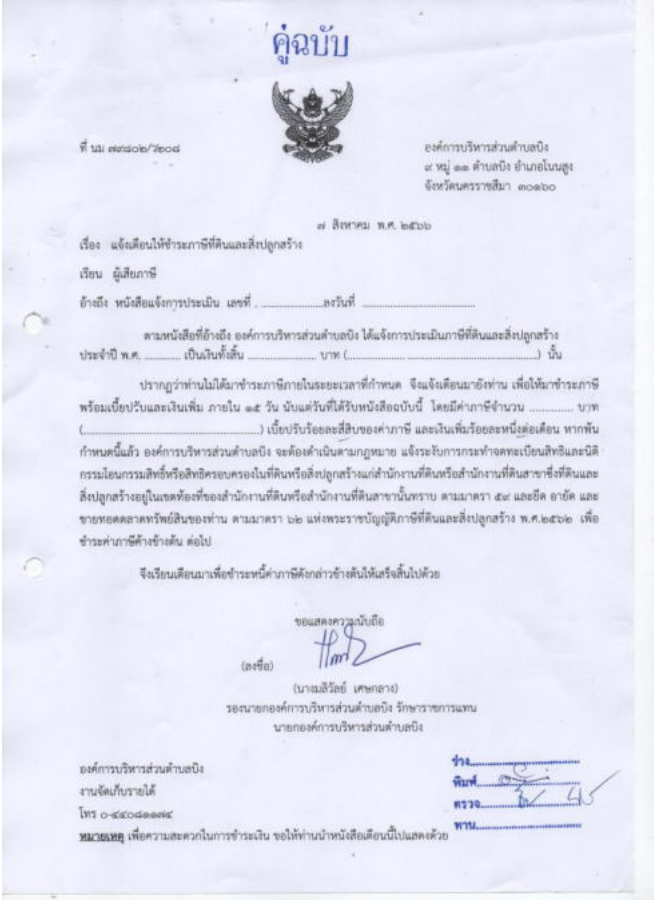
(ลงชื่อ) ผู้รับคืน
( )
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

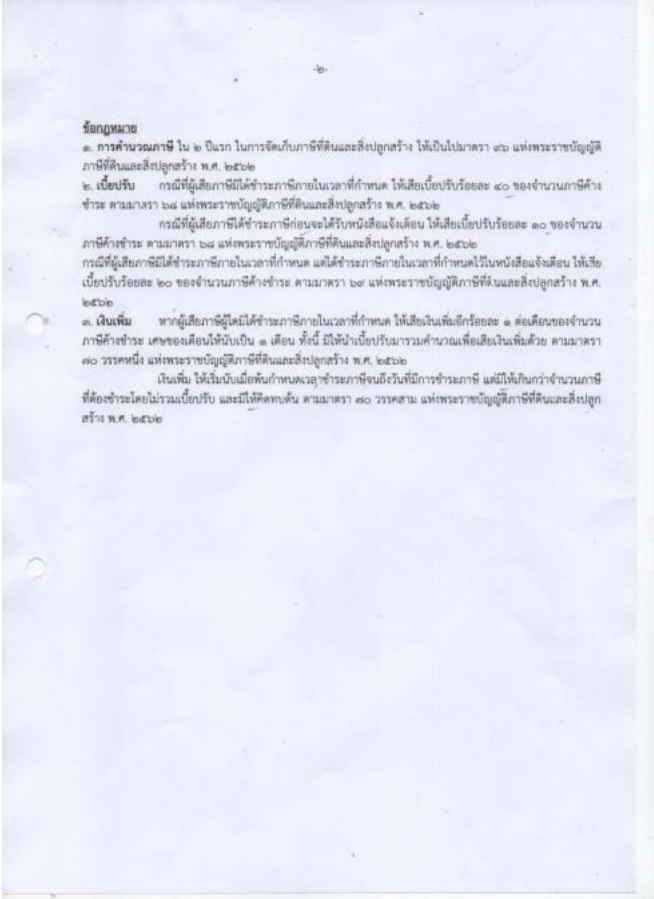
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง(๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ไม่ได้นำเงินที่ลูกหนี้กองทุนต่างๆ /ค่าขยะมูลฝอย/ค่าน้ำประปา/ค่าเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฝากมาชำระให้กับการเงิน แต่กลับนำเงินไปใช้ส่วนตัว	๔	๔	ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้กองทุนต่างๆ ค่าขยะมูลฝอย/ค่าน้ำประปา/ค่าเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาชำระเงินด้วยตนเองและรับใบเสร็จทุกครั้ง	ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้ต่างๆมาชำระเงินด้วยตนเองและออกใบเสร็จทุกครั้ง คู่ฉบับ หนังสือเตือน ที่ นม ๗๙๔๐๒/ว๒๐๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง ๙ หมู่ ๑๑ ตำบลบิง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ชำระเงินค่าภาษีป้าย เรียน ผู้เสียภาษี อ้างถึง ใบแจ้งการประเมินภาษีป้าย เลขที่ ...../..... ลงวันที่ ..... ตามหนังสือที่อ้างถึงปรากฏว่าท่านได้ค้างชำระภาษีป้าย องค์การบริหารส่วนตำบลบิง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้ ประจำปีภาษี | ค่าภาษี | เงินเพิ่ม | รวมเป็นเงิน รวมเป็นเงินค่าภาษีและเงินเพิ่มทั้งสิ้น ..... บาท (.....) นั้น บัดนี้ ได้ล่วงเลยกำหนดเวลาที่ท่านจะต้องชำระค่าภาษีและเงินเพิ่มข้างต้นแล้ว แต่ท่านยังมิได้ ชำระแต่อย่างใด จึงขอแจ้งให้ท่านนำเงินค่าภาษีและเงินเพิ่ม จำนวนดังระบุข้างต้นไปชำระที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบิง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบิงจำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบกฎหมายต่อไป จึงเรียนเตือนมาเพื่อชำระหนี้ค่าภาษีดังกล่าวข้างต้นให้เสร็จสิ้นไปด้วย ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ) (นางเสาวิลัย์ เศษกลาง) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง รักษาราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง องค์การบริหารส่วนตำบลบิง งานจัดเก็บรายได้ โทร ๐-๔๔๐๘๔๔๓๔ ร่าง..... พิมพ์..... ตรวจ..... ทาน..... หมายเหตุ เพื่อความสะดวกในการชำระเงิน ขอให้ท่านนำหนังสือเตือนนี้ไปแสดงด้วย /.....หมายเหตุ ...(ต่อ) (๒)

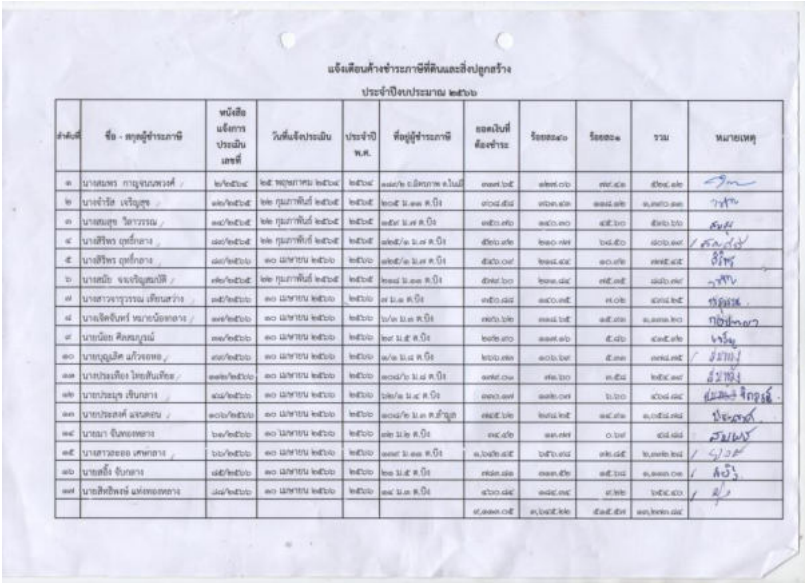
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง(๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ไม่ได้นำเงินที่ลูกหนี้กองทุนต่างๆ /ค่าขยะมูลฝอย/ค่าน้ำประปา/ค่าเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฝากมาชำระให้กับการเงิน แต่กลับนำเงินไปใช้ส่วนตัว	๔	๔	ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้กองทุนต่างๆ ค่าขยะมูลฝอย/ค่าน้ำประปา/ค่าเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาชำระเงินด้วยตนเองและรับใบเสร็จทุกครั้ง	ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้ต่างๆมาชำระเงินด้วยตนเองและออกใบเสร็จทุกครั้ง  (๒) หมายเหตุ มาตรา ๒๕ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายในกรณีและอัตรา ดังต่อไปนี้ (๑) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย (๒) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน (๓) ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (๑) และ (๒) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามอนุมาตรานี้ด้วย มาตรา ๒๖ เงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ ให้ถือว่าเป็นภาษีป้าย	

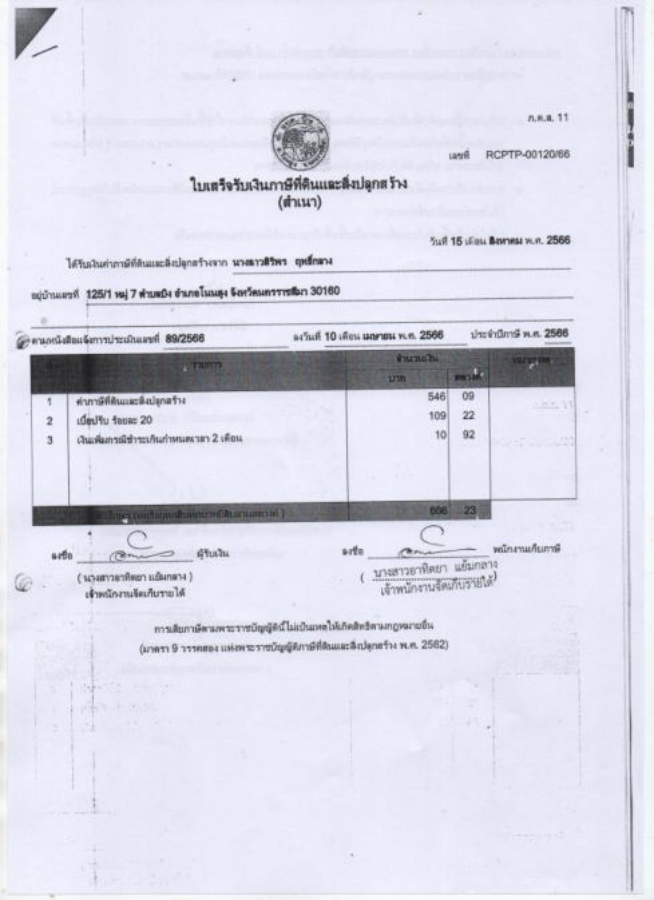
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง(๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ไม่ได้นำเงินที่ลูกหนี้กองทุนต่างๆ /ค่าขยะมูลฝอย/ค่าน้ำประปา/ค่าเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฝากมาชำระให้กับการเงิน แต่กลับนำเงินไปใช้ส่วนตัว	๔	๔	ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้กองทุนต่างๆ ค่าขยะมูลฝอย/ค่าน้ำประปา/ค่าเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาชำระเงินด้วยตนเองและรับใบเสร็จทุกครั้ง	ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้ต่างๆมาชำระเงินด้วยตนเองและออกใบเสร็จทุกครั้ง  แจ้งเตือนค้างชำระภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ไม่ได้นำเงินที่ลูกหนี้กองทุนต่างๆ /ค่าขยะมูลฝอย/ค่าน้ำประปา/ค่าเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฝากมาชำระให้กับการเงิน แต่กลับนำเงินไปใช้ส่วนตัว	๔	๔	ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้กองทุนต่างๆ ค่าขยะมูลฝอย/ค่าน้ำประปา/ค่าเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาชำระเงินด้วยตนเองและรับใบเสร็จทุกครั้ง	ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้ต่างๆมาชำระเงินด้วยตนเองและออกใบเสร็จทุกครั้ง  ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย เล่มที่ 1 เลขที่ 001 ชื่อเจ้าของป้าย นายนุยเรียง ชอบสวน ชื่อสถานการค้าหรือสถานประกอบกิจการอื่น - เลขที่ 87 ตรอก หรือ ซอย ถนน หมู่ที่ 4 ตำบล ชิง แขวง อำเภอ ไทยเจริญ จังหวัด มหาสารคาม ได้ชำระเงินค่าภาษี ประจำปี พ.ศ. 25 65 ประเภท 1 ตามแบบ ภ.ป. 1 เลขรับที่ 22 /25 65 เป็นเงินจำนวน 200 บาท - สตางค์ เงินเพิ่ม 72 บาท - สตางค์ รวมทั้งสิ้น 272 บาท - สตางค์ ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2566 ลงชื่อ ผู้รับเงิน ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

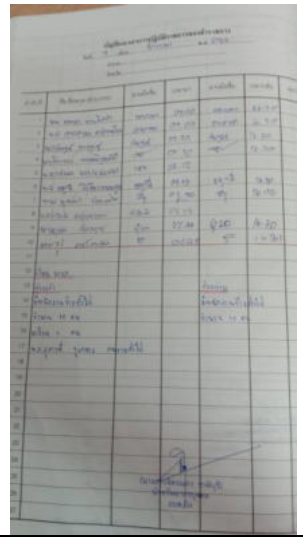
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ไม่ได้นำเงินที่ลูกหนี้กองทุนต่างๆ /ค่าขยะมูลฝอย/ค่าน้ำประปา/ค่าเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฝากมาชำระให้กับการเงิน แต่กลับนำเงินไปใช้ส่วนตัว	๔	๔	ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้กองทุนต่างๆ ค่าขยะมูลฝอย/ค่าน้ำประปา/ค่าเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาชำระเงินด้วยตนเองและรับใบเสร็จทุกครั้ง	ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้ต่างๆมาชำระเงินด้วยตนเองและออกใบเสร็จทุกครั้ง  คู่ฉบับ ที่ นม ๗๗๔๐๒/ว๒๐๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง ๙ หมู่ ๑๑ ตำบลบิง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งเตือนให้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เรียน ผู้เสียภาษี อ้างถึง หนังสือแจ้งการประเมิน เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบิง ได้แจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ..... เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) นั้น ปรากฏว่าท่านไม่ได้มาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงแจ้งเตือนมายังท่าน เพื่อให้มาชำระภาษีพร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยมีค่าภาษีจำนวน ..... บาท (.....) เบี้ยปรับร้อยละสี่สิบของค่าภาษี และเงินเพิ่มร้อยละหนึ่งต่อเดือน หากพ้นกำหนดนี้แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบิง จะต้องดำเนินตามกฎหมาย แจ้งระงับการกระทำจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างแก่สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขาซึ่งที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอยู่ในเขตท้องที่ของสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขานั้นทราบ ตามมาตรา ๕๙ และยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของท่าน ตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อชำระค่าภาษีค้างชำระต่อไป จึงเรียนเตือนมาเพื่อชำระหนี้ค่าภาษีดังกล่าวข้างต้นให้เสร็จสิ้นไปด้วย ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ) (นายสิริวัฒ์ เศษกลาง) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง รักษาราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง องค์การบริหารส่วนตำบลบิง งานจัดเก็บรายได้ โทร ๐-๔๔๐๘๑๑๗๔ ร่าง..... พิมพ์..... ตรวจ..... ทาน..... หมายเหตุ เพื่อความสะดวกในการชำระเงิน ขอให้ท่านนำหนังสือเตือนนี้ไปแสดงด้วย

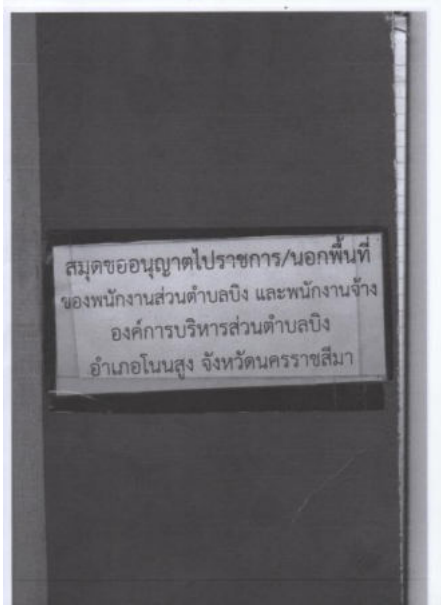
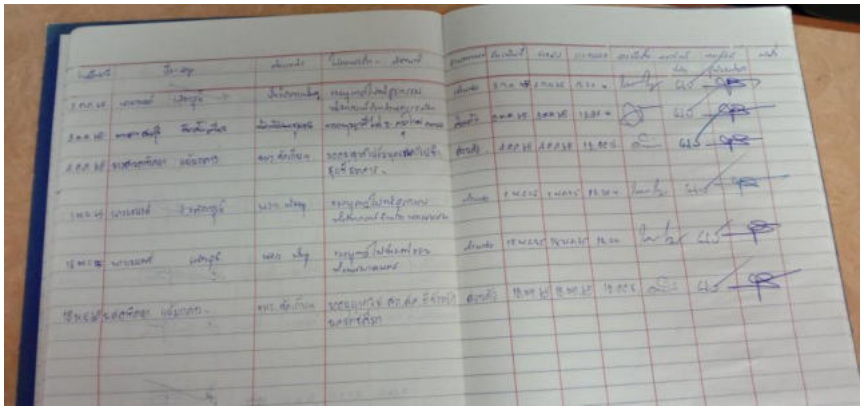
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ไม่ได้นำเงินที่ลูกหนี้กองทุนต่างๆ /ค่าขยะมูลฝอย/ค่าน้ำประปา/ค่าเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฝากมาชำระให้กับการเงิน แต่กลับนำเงินไปใช้ส่วนตัว	๔	๔	ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้กองทุนต่างๆ ค่าขยะมูลฝอย/ค่าน้ำประปา/ค่าเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาชำระเงินด้วยตนเองและรับใบเสร็จทุกครั้ง	ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้ต่างๆมาชำระเงินด้วยตนเองและออกใบเสร็จทุกครั้ง  ๒ **ข้อกฎหมาย** ๑. **การคำนวณภาษี** ใน ๒ ปีแรก ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้เป็นไปมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. **เบี้ยปรับ** กรณีที่ผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ ตามมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีที่ผู้เสียภาษีได้ชำระภาษีก่อนจะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ ตามมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีที่ผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด แต่ได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ ตามมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. **เงินเพิ่ม** หากผู้เสียภาษีผู้ใดมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน ทั้งนี้ มิให้นำเบี้ยปรับมารวมคำนวณเพื่อเสียเงินเพิ่มด้วย ตามมาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เงินเพิ่ม ให้เริ่มนับเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีจนถึงวันที่มีการชำระภาษี แต่มิให้เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระโดยไม่รวมเบี้ยปรับ และมิให้คิดทบต้น ตามมาตรา ๗๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

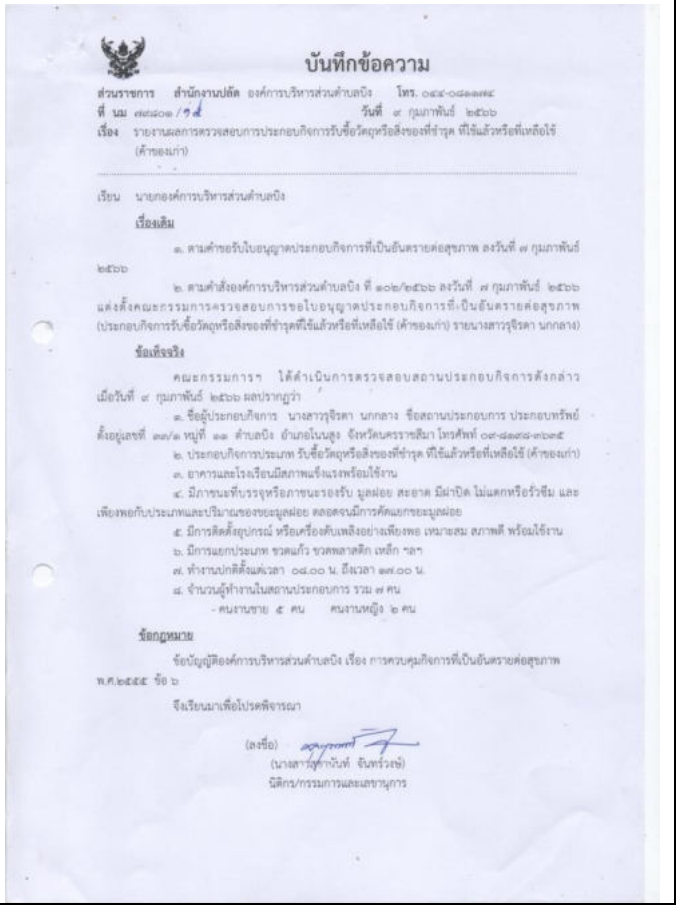
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ไม่ได้นำเงินที่ลูกหนี้กองทุนต่างๆ /ค่าขยะมูลฝอย/ค่าน้ำประปา/ค่าเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฝากมาชำระให้กับการเงิน แต่กลับนำเงินไปใช้ส่วนตัว	๔	๔	ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้กองทุนต่างๆ ค่าขยะมูลฝอย/ค่าน้ำประปา/ค่าเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มาชำระเงินด้วยตนเองและรับใบเสร็จทุกครั้ง	ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้ต่างๆมาชำระเงินด้วยตนเองและออกใบเสร็จทุกครั้ง  แจ้งเตือนค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ไม่ได้นำเงินที่ลูกหนี้กองทุนต่างๆ /ค่าขยะมูลฝอย/ค่าน้ำประปา/ค่าเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฝากมาชำระให้กับการเงิน แต่กลับนำเงินไปใช้ส่วนตัว	๔	๔	ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้กองทุนต่างๆ ค่าขยะมูลฝอย/ค่าน้ำประปา/ค่าเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาชำระเงินด้วยตนเองและรับใบเสร็จทุกครั้ง	ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้ต่างๆมาชำระเงินด้วยตนเองและออกใบเสร็จทุกครั้ง  ภ.ธ.ส. 11 เลขที่ RCPTP-00120/66 ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำเนา) วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 ได้รับเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจาก นางสาวสิริพร ยุหลักลาง อยู่บ้านเลขที่ 125/1 หมู่ 7 ตำบลบึง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา 30160 ตามหนังสือแจ้งการประเมินเลขที่ 89/2566 ลงวันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ประจำปีภาษี พ.ศ. 2566 รายการ / จำนวนเงิน บาท สตางค์ / หมายเหตุ 1 ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 546 09 2 เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 109 22 3 เงินเพิ่มกรณีชำระเกินกำหนดเวลา 2 เดือน 10 92 รวมเงินทั้งสิ้น (หกร้อยห้าสิบหกบาทยี่สิบสามสตางค์) 656 23 ลงชื่อ ผู้รับเงิน (นางสาวอาทิตยา แย้มกลาง) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ลงชื่อ พนักงานเก็บภาษี (นางสาวอาทิตยา แย้มกลาง) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ การเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ไม่เป็นเหตุให้เกิดสิทธิตามกฎหมายใน (มาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562)

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การลงชื่อ เข้า-ออก เวลาปฏิบัติราชการ/หน้าที่	การลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง	๔	๔	๑.ให้แจ้งทางไลน์กลุ่ม อบต. ๒.แจ้งในที่ประชุมประจำเดือน	การลงชื่อเข้า-ออกปฏิบัติงาน

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การลงชื่อ เข้า-ออก เวลาปฏิบัติราชการ/หน้าที่	การลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง	๔	๔	๑.ให้แจ้งทางไลน์กลุ่ม อบต. ๒.แจ้งในที่ประชุมประจำเดือน	การลงชื่อเข้า-ออกปฏิบัติงาน 

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การลงชื่อ เข้า-ออก เวลาปฏิบัติราชการ/หน้าที่	การลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง	๔	๔	๑.ให้แจ้งทางไลน์กลุ่ม อบต. ๒.แจ้งในที่ประชุมประจำเดือน	การขออนุญาตออกนอกพื้นที่  

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	อาจมีการรับผลประโยชน์จากผู้ขออนุญาตประกอบกิจการต่างๆ	๔	๔	๑.มีการบันทึกการลงพื้นที่ทุกครั้ง ๒.มีการรายงานทุกครั้ง	มีการบันทึกการและรายงานผลการการตรวจสอบข้อเท็จจริง 

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบิง โทร. ๐๔๔-๑๔๑๑๑๔

ที่ นม ๗๔๔๐๑ / ๑๕ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการประกอบกิจการรับซื้อวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ที่ใช้แล้วหรือที่เหลือใช้ (ค้าของเก่า)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

เรื่องเดิม

๑. ตามคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบิง ที่ ๑๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ประกอบกิจการรับซื้อวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดที่ใช้แล้วหรือที่เหลือใช้ (ค้าของเก่า) รายนางสาวรุจิรดา นกกลาง)

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานประกอบกิจการดังกล่าว เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผลปรากฏว่า

๑. ชื่อผู้ประกอบกิจการ นางสาวรุจิรดา นกกลาง ชื่อสถานประกอบการ ประกอบทรัพย์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑/๑ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบิง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๙-๘๑๗๘-๗๖๗๕

๒. ประกอบกิจการประเภท รับซื้อวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ที่ใช้แล้วหรือที่เหลือใช้ (ค้าของเก่า)

๓. อาคารและโรงเรือนมีสภาพแข็งแรงพร้อมใช้งาน

๔. มีภาชนะที่บรรจุหรือภาชนะรองรับ มูลฝอย สะอาด มีฝาปิด ไม่แตกหรือรั่วซึม และเพียงพอกับประเภทและปริมาณของขยะมูลฝอย ตลอดจนมีการคัดแยกขยะมูลฝอย

๕. มีการติดตั้งอุปกรณ์ หรือเครื่องดับเพลิงอย่างเพียงพอ เหมาะสม สภาพดี พร้อมใช้งาน

๖. มีการแยกประเภท ขวดแก้ว ขวดพลาสติก เหล็ก ฯลฯ

๗. ทำงานปกติตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.

๘. จำนวนผู้ทำงานในสถานประกอบการ รวม ๗ คน

- คนงานชาย ๕ คน คนงานหญิง ๒ คน

ข้อกฎหมาย

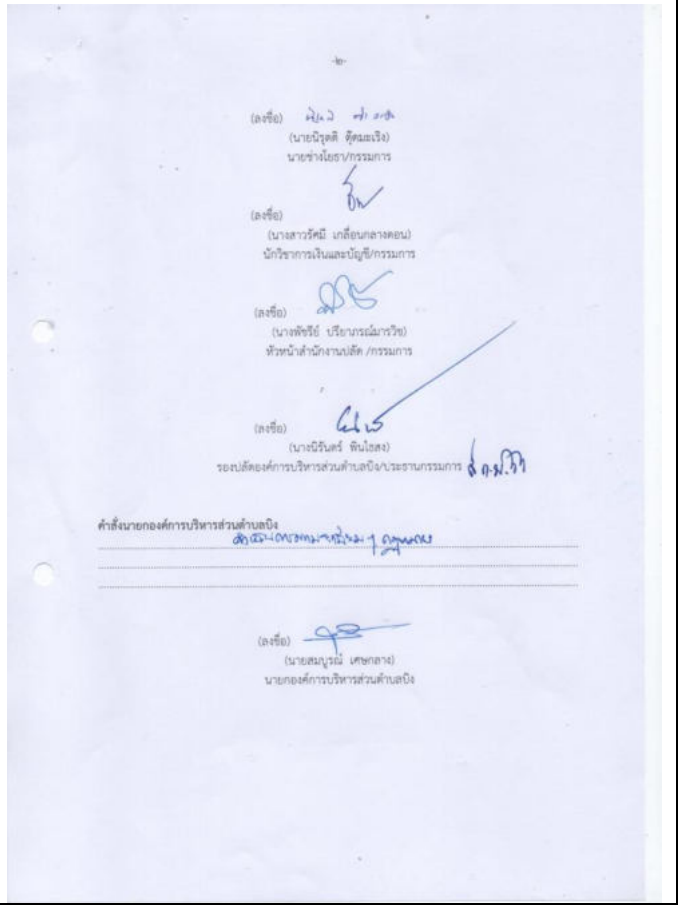
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบิง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัตนาภรณ์ จันทร์วงษ์)

นิติกร/กรรมการและเลขานุการ

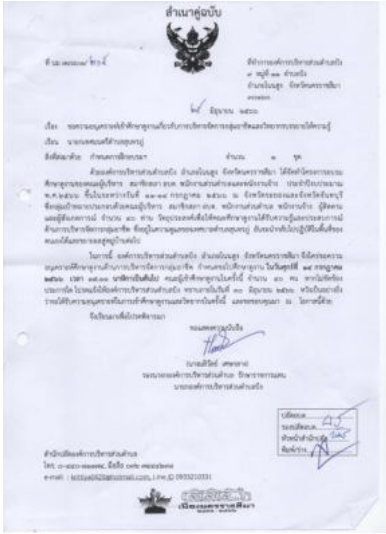
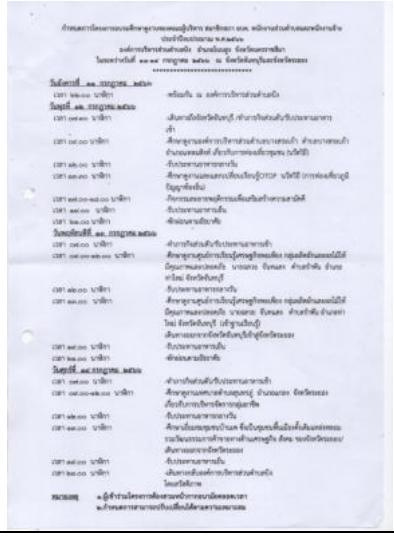
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	อาจมีการรับผลประโยชน์จากผู้ขออนุญาตประกอบกิจการต่างๆ	๔	๔	๑.มีการบันทึกการลงพื้นที่ทุกครั้ง ๒.มีการรายงานทุกครั้ง	มีการบันทึกการและรายงานผลการการตรวจสอบข้อเท็จจริง  (ลงชื่อ) (นายนิรุตติ์ ตุ้ดมะเริง) นายช่างโยธา/กรรมการ (ลงชื่อ) (นางสาวรัศมี เกลื่อนกลางดอน) นักวิชาการเงินและบัญชี/กรรมการ (ลงชื่อ) (นางพัชรีย์ ปรียานรณ์มารวิช) หัวหน้าสำนักงานปลัด /กรรมการ (ลงชื่อ) (นางนิรันดร์ พินไธสง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบิง/ประธานกรรมการ คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง (ลงชื่อ) (นายสมบูรณ์ เศษกลาง) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

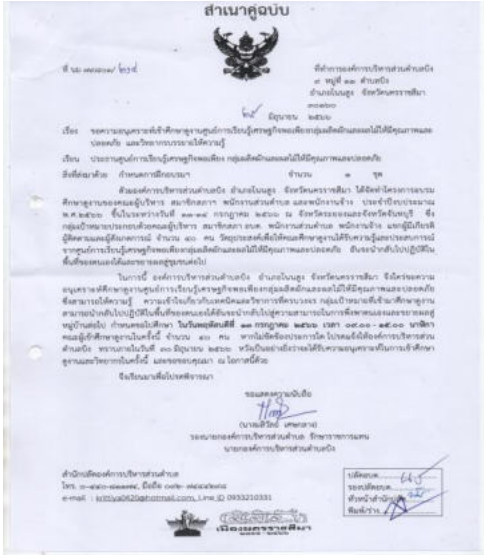
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	อาจมีการรับผลประโยชน์จากผู้ขออนุญาตประกอบกิจการต่างๆ	๔	๔	๑.มีการบันทึกการลงพื้นที่ทุกครั้ง ๒.มีการรายงานทุกครั้ง	มีการบันทึกการและรายงานผลการการตรวจสอบข้อเท็จจริง

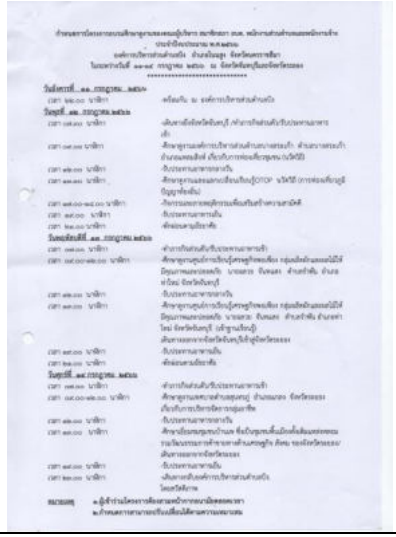
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	อาจมีการรับผลประโยชน์จากผู้ขออนุญาตประกอบกิจการต่างๆ	๔	๔	๑.มีการบันทึกการลงพื้นที่ทุกครั้ง ๒.มีการรายงานทุกครั้ง	มีการบันทึกการและรายงานผลการการตรวจสอบข้อเท็จจริง

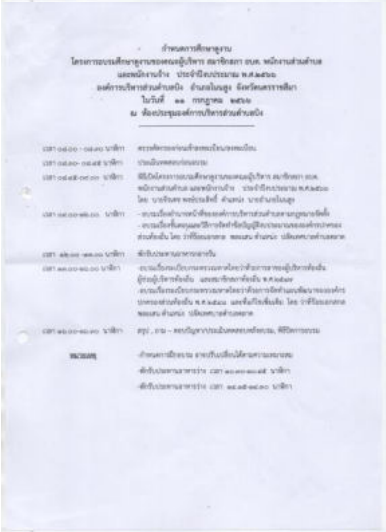
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	อาจมีการรับผลประโยชน์จากผู้ขออนุญาตประกอบกิจการต่างๆ	๔	๔	๑.มีการบันทึกการลงพื้นที่ทุกครั้ง ๒.มีการรายงานทุกครั้ง	มีการบันทึกการและรายงานผลการการตรวจสอบข้อเท็จจริง

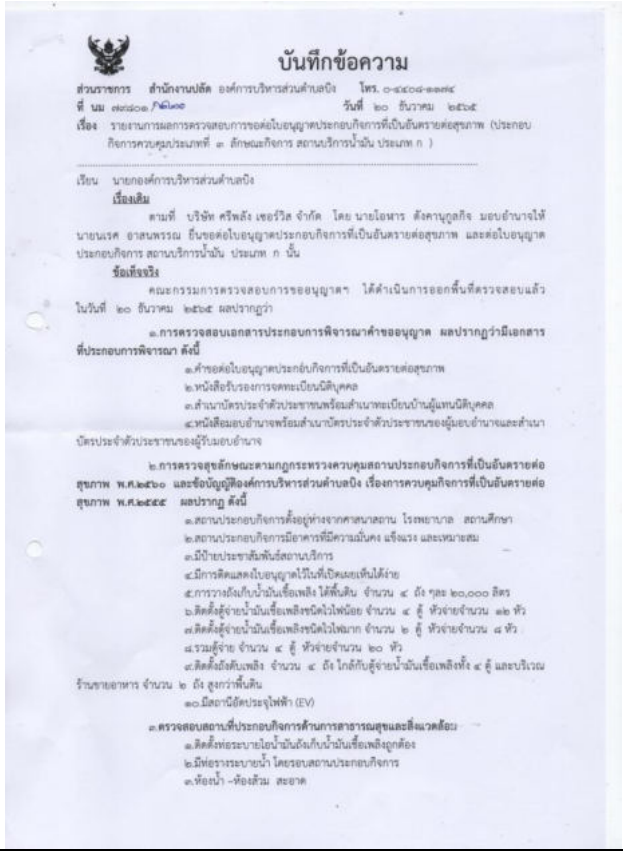
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	อาจมีการรับผลประโยชน์จากผู้ขออนุญาตประกอบกิจการต่างๆ	๔	๔	๑.มีการบันทึกการลงพื้นที่ทุกครั้ง ๒.มีการรายงานทุกครั้ง	มีการบันทึกการและรายงานผลการการตรวจสอบข้อเท็จจริง

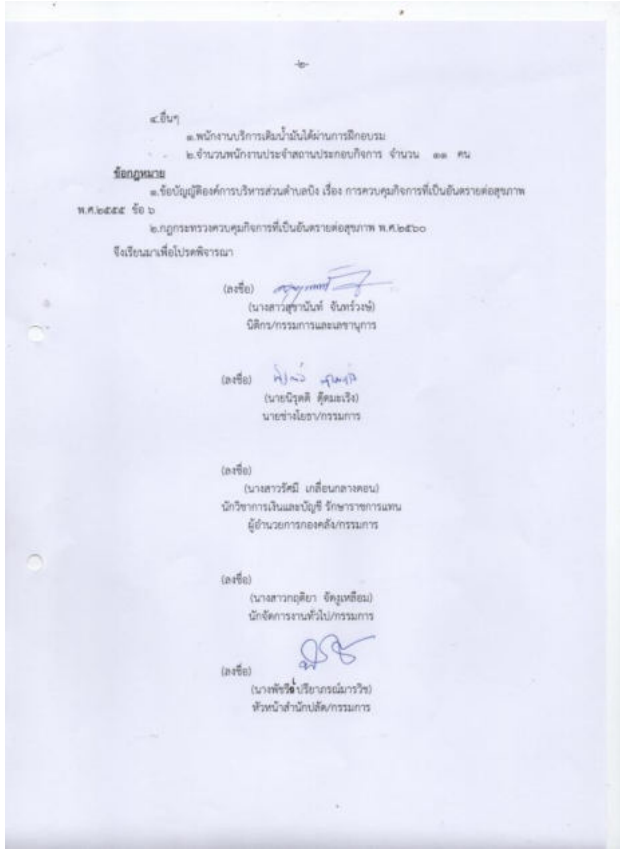
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดประชุม ศึกษาดูงานต่างๆ	ผู้รับผิดชอบโครงการมีสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยงข้องกับสถานที่	๒	๒	๑.สถานที่ มีความเหมาะสมกับงบประมาณ ๒.วิทยากรมีความรู้ความเหมาะสมกับงานหรือโครงการนั้นๆ	การเลือกสถานที่มีความเหมาะสมกับงบประมาณ  

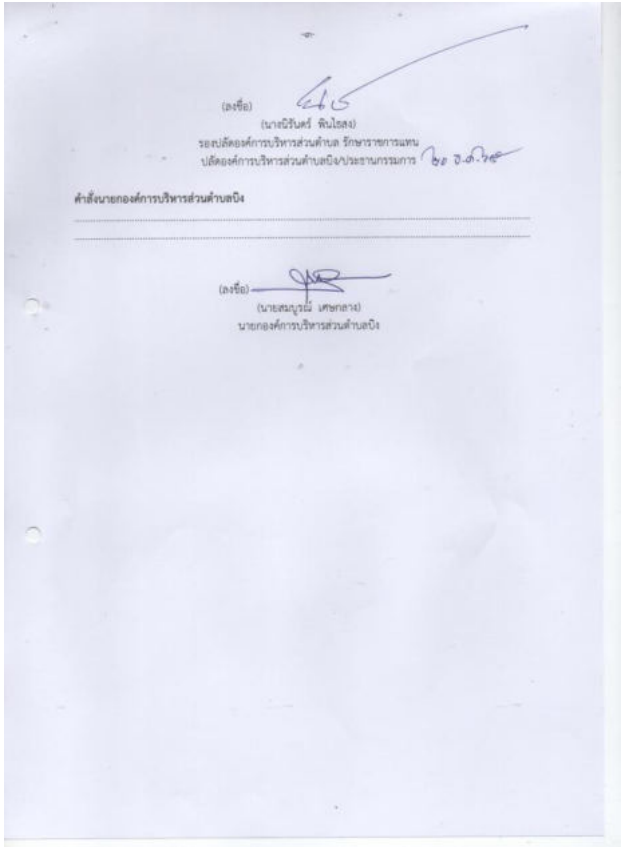
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดประชุม ศึกษาดูงานต่างๆ	ผู้รับผิดชอบโครงการมีสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยงข้องกับสถานที่	๒	๒	๑.สถานที่ มีความเหมาะสม กับงบประมาณ ๒.วิทยากรมีความรู้ความเหมาะสมกับงานหรือโครงการนั้นๆ	การจัดประชุม ศึกษาดูงานต่างๆ  สำเนาคู่ฉบับ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดประชุม ศึกษาดูงานต่างๆ	ผู้รับผิดชอบโครงการมีสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยงข้องกับสถานที่	๒	๒	๑.สถานที่ มีความเหมาะสม กับงบประมาณ ๒.วิทยากรมีความรู้ความเหมาะสมกับงานหรือโครงการนั้นๆ	การจัดประชุม ศึกษาดูงานต่างๆ สำเนาคู่ฉบับ 

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดประชุม ศึกษาดูงานต่างๆ	ผู้รับผิดชอบโครงการมีสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยงข้องกับสถานที่	๒	๒	๒.วิทยากรมีความรู้ความเหมาะสมกับงานหรือโครงการนั้นๆ	การจัดประชุม ศึกษาดูงานต่างๆ 

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรองหรือใบอนุญาตนั้นๆ	๓	๓	ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง	มีการออกไปตรวจสอบก่อนออกใบอนุญาต  **บันทึกข้อความ** **ส่วนราชการ** สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบิง **โทร.** ๐-๔๔๐๔-๑๑๑๔ **ที่** นม ๙๙๔๐๑/๗๖๐๐ **วันที่** ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ **เรื่อง** รายงานการผลการตรวจสอบการขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ลักษณะกิจการ สถานบริการน้ำมัน ประเภท ก) เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง **เรื่องเดิม** ตามที่ บริษัท ศรีพลัง เซอร์วิส จำกัด โดย นายโอฬาร ตังคานุกูลกิจ มอบอำนาจให้นายเรศ อาสนพรรณ ยื่นขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ สถานบริการน้ำมัน ประเภท ก นั้น **ข้อเท็จจริง** คณะกรรมการตรวจสอบการขออนุญาตฯ ได้ดำเนินการออกพื้นที่ตรวจสอบแล้ว ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผลปรากฏว่า **๑.การตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาคำขออนุญาต ผลปรากฏว่ามีเอกสารที่ประกอบการพิจารณา ดังนี้** ๑.คำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านผู้แทนนิติบุคคล ๔.หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ **๒.การตรวจสุขลักษณะตามกฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบิง เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๕ ผลปรากฏ ดังนี้** ๑.สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ห่างจากศาสนาสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา ๒.สถานประกอบกิจการมีอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง และเหมาะสม ๓.มีป้ายประชาสัมพันธ์สถานบริการ ๔.มีการติดแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ๕.การวางถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ใต้พื้นดิน จำนวน ๔ ถัง ๆละ ๒๐,๐๐๐ ลิตร ๖.ติดตั้งตู้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อย จำนวน ๔ ตู้ หัวจ่ายจำนวน ๑๒ หัว ๗.ติดตั้งตู้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก จำนวน ๒ ตู้ หัวจ่ายจำนวน ๔ หัว ๘.รวมตู้จ่าย จำนวน ๔ ตู้ หัวจ่ายจำนวน ๒๐ หัว ๙.ติดตั้งถังดับเพลิง จำนวน ๔ ถัง ใกล้กับตู้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงทั้ง ๔ ตู้ และบริเวณร้านขายอาหาร จำนวน ๒ ถัง สูงกว่าพื้นดิน ๑๐.มีสถานีอัดประจุไฟฟ้า (EV) **๓.ตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ๑.ติดตั้งท่อระบายไอน้ำมันถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงถูกต้อง ๒.มีท่อระบายน้ำ โดยรอบสถานประกอบกิจการ ๓.ห้องน้ำ -ห้องส้วม สะอาด

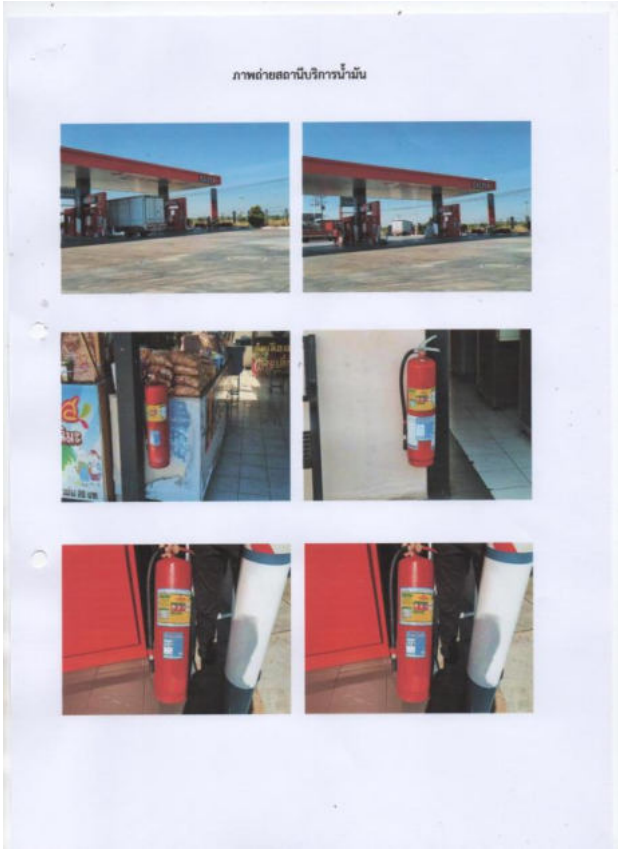
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรองหรือใบอนุญาตนั้นๆ	๓	๓	ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง	มีการออกไปตรวจสอบก่อนออกใบอนุญาต  ๔.อื่นๆ ๑.พนักงานบริการเติมน้ำมันได้ผ่านการฝึกอบรม ๒.จำนวนพนักงานประจำสถานประกอบกิจการ จำนวน ๑๑ คน ข้อกฎหมาย ๑.ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบึง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๖ ๒.กฎกระทรวงควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ) (นางสาวสุธานันท์ อันทร้วงษ์) นิติกร/กรรมการและเลขานุการ (ลงชื่อ) (นายนิรุตติ์ ศุ้ดมะเริง) นายช่างโยธา/กรรมการ (ลงชื่อ) (นางสาวรัตมี เกลื่อนกลางดอน) นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ (ลงชื่อ) (นางสาวกฤติยา จัดมูเหล็ม) นักจัดการงานทั่วไป/กรรมการ (ลงชื่อ) (นางพัชรินทร์ บริบาลกรณ์มารวิช) หัวหน้าสำนักปลัด/กรรมการ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรองหรือใบอนุญาตนั้นๆ	๓	๓	ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง	มีการออกไปตรวจสอบก่อนออกใบอนุญาต  (ลงชื่อ) (นางนิรินศร์ พิมไสลง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบิง/ประธานกรรมการ คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง (ลงชื่อ) (นายสมบูรณ์ เศษกลาง) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรองหรือใบอนุญาตนั้นๆ	๓	๓	ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง	มีการออกไปตรวจสอบก่อนออกใบอนุญาต

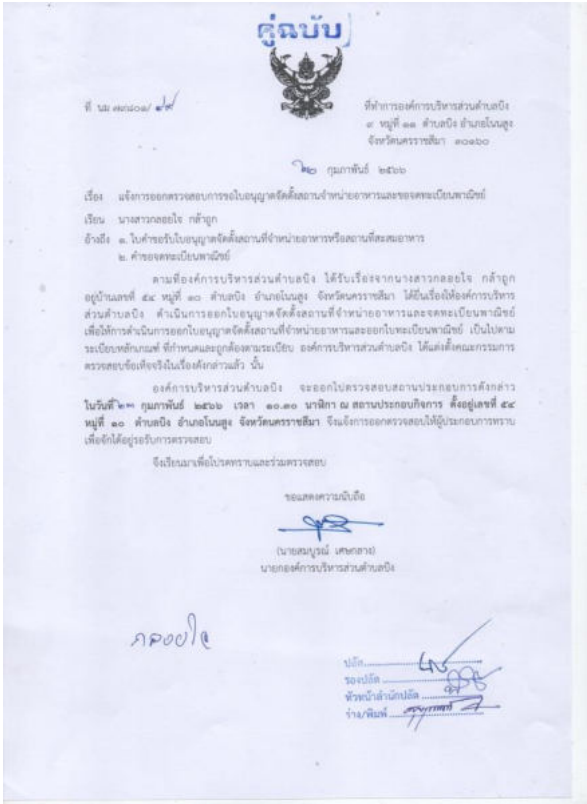
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรองหรือใบอนุญาตนั้นๆ	๓	๓	ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง	มีการออกไปตรวจสอบก่อนออกใบอนุญาต

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรองหรือใบอนุญาตนั้นๆ	๓	๓	ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง	มีการออกไปตรวจสอบก่อนออกใบอนุญาต

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรองหรือใบอนุญาตนั้นๆ	๓	๓	ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง	มีการออกไปตรวจสอบก่อนออกใบอนุญาต 

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรองหรือใบอนุญาตนั้นๆ	๓	๓	ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง	มีการออกไปตรวจสอบก่อนออกใบอนุญาต

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรองหรือใบอนุญาตนั้นๆ	๓	๓	ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง	มีการออกไปตรวจสอบก่อนออกใบอนุญาต คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบิง ที่ ๑๓๕/ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณี นางสาวกลอยใจ กล้าถูก ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและของตกทะเบียนพาณิชย์ ********** ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบิง ได้รับเรื่องจาก นางสาวกลอยใจ กล้าถูก อยู่บ้านเลขที่ ๕๔ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบิง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและของตกทะเบียนพาณิชย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ประกอบด้วย ๑.นางนิรันดร์ พินไธสง ตำแหน่ง รองปลัดอบต. รักษาราชการแทน ปลัด อบต. เป็นประธานกรรมการ ๒.นางพัชรีย์ ปรียากรณ์มารวิช ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ ๓.นางสาววัชมี เกลื่อนกลางดอน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ ๔.นายนิรุตติ์ ตุ้ดมะเริง ตำแหน่ง นายช่างโยธา เป็นกรรมการ ๕.นางสาวสุธานันท์ จันทร์วงษ์ ตำแหน่ง นิติกร เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลบิง พร้อมรายงานผลการตรวจสอบให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิงทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคให้รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิงทราบโดยเร็ว ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่บัดนี้เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ (นายสมภูรณ์ เศษกลาง) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง ปลัด..... รองปลัด..... หัวหน้าสำนักปลัด..... ร่าง/พิมพ์.....

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรองหรือใบอนุญาตนั้นๆ	๓	๓	ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง	มีการออกไปตรวจสอบก่อนออกใบอนุญาต 

คู่ฉบับ

ที่ นส ๙๙๘๐๑/ ๑๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบิง
๑ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบิง อำเภอโนนสูง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๖๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งการออกตรวจสอบการขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานจำหน่ายอาหารและขอจดทะเบียนพาณิชย์

เรียน นางสาวกลอยใจ กล้าถูก

อ้างถึง ๑. ใบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
๒. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบิง ได้รับเรื่องจากนางสาวกลอยใจ กล้าถูก อยู่บ้านเลขที่ ๕๔ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบิง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ได้ยื่นเรื่องให้องค์การบริหารส่วนตำบลบิง ดำเนินการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้การดำเนินการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและออกใบทะเบียนพาณิชย์ เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ ที่กำหนดและถูกต้องตามระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าวแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบิง จะออกไปตรวจสอบสถานประกอบการดังกล่าว **ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๑๐ นาฬิกา ณ สถานประกอบกิจการ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๔ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบิง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา** จึงแจ้งการออกตรวจสอบให้ผู้ประกอบการทราบเพื่อจักได้อยู่รอรับการตรวจสอบ

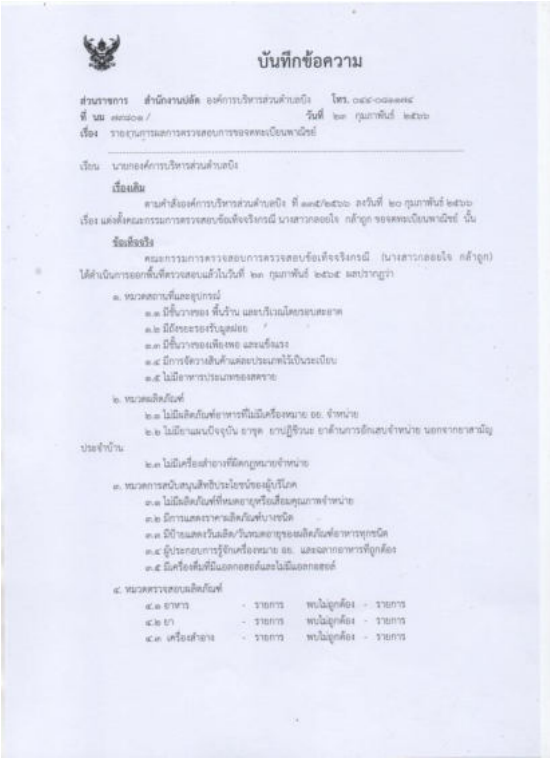
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและร่วมตรวจสอบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ เศษกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

กลอยใจ

ปลัด.....
รองปลัด.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
ร่าง/พิมพ์.....

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรองหรือใบอนุญาตนั้นๆ	๓	๓	ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง	มีการออกไปตรวจสอบก่อนออกใบอนุญาต 

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบิง โทร. ๐๔๘-๐๘๑๑๑๔๔
ที่ นม ๙๙๗๐๑ / วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานการผลการตรวจสอบการขอจดทะเบียนพาณิชย์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบิง ที่ ๑๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณี นางสาวกลองใจ กล้าถูก ขอจดทะเบียนพาณิชย์ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณี (นางสาวกลองใจ กล้าถูก) ได้ดำเนินการออกพื้นที่ตรวจสอบแล้วในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผลปรากฏว่า

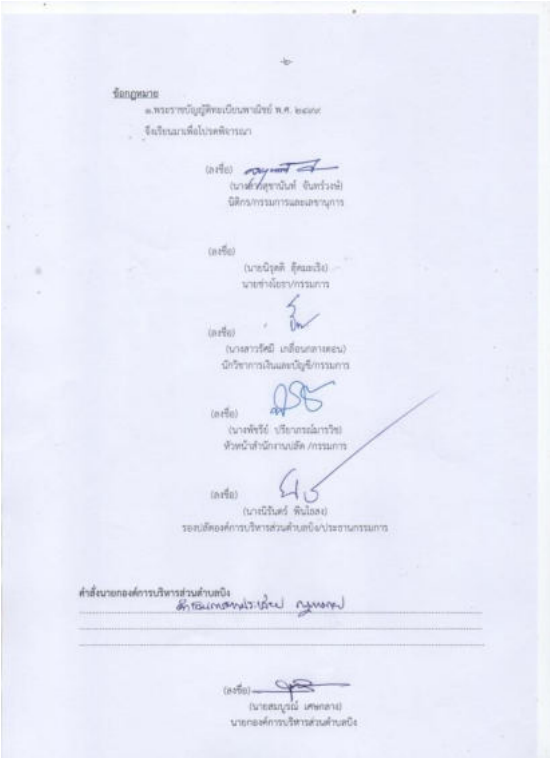
๑. หมวดสถานที่และอุปกรณ์
๑.๑ มีพื้นวางของ พื้นร้าน และบริเวณโดยรอบสะอาด
๑.๒ มีถังขยะรองรับมูลฝอย
๑.๓ มีพื้นวางของเพียงพอ และเรียงแรง
๑.๔ มีการจัดวางสินค้าแต่ละประเภทไว้เป็นระเบียบ
๑.๕ ไม่มีอาหารประเภทของสดขาย

๒. หมวดผลิตภัณฑ์
๒.๑ ไม่มีผลิตภัณฑ์อาหารที่ไม่มีเครื่องหมาย อย. จำหน่าย
๒.๒ ไม่มียาแผนปัจจุบัน ยาชุด ยาปฏิชีวนะ ยาด้านการอักเสบจำหน่าย นอกจากยาสามัญประจำบ้าน
๒.๓ ไม่มีเครื่องสำอางที่ผิดกฎหมายจำหน่าย

๓. หมวดการสนับสนุนสิทธิประโยชน์ของผู้บริโภค
๓.๑ ไม่มีผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพจำหน่าย
๓.๒ มีการแสดงราคาสินค้าบางชนิด
๓.๓ มีป้ายแสดงวันผลิต/วันหมดอายุของผลิตภัณฑ์อาหารทุกชนิด
๓.๔ ผู้ประกอบการรู้จักเครื่องหมาย อย. และฉลากอาหารที่ถูกต้อง
๓.๕ มีเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์

๔. หมวดตรวจสอบผลิตภัณฑ์

๔.๑ อาหาร	- รายการ	พบไม่ถูกต้อง	- รายการ	
๔.๒ ยา	- รายการ	พบไม่ถูกต้อง	- รายการ	
๔.๓ เครื่องสำอาง	- รายการ	พบไม่ถูกต้อง	- รายการ	

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรองหรือใบอนุญาตนั้นๆ	๓	๓	ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง	มีการออกไปตรวจสอบก่อนออกใบอนุญาต 

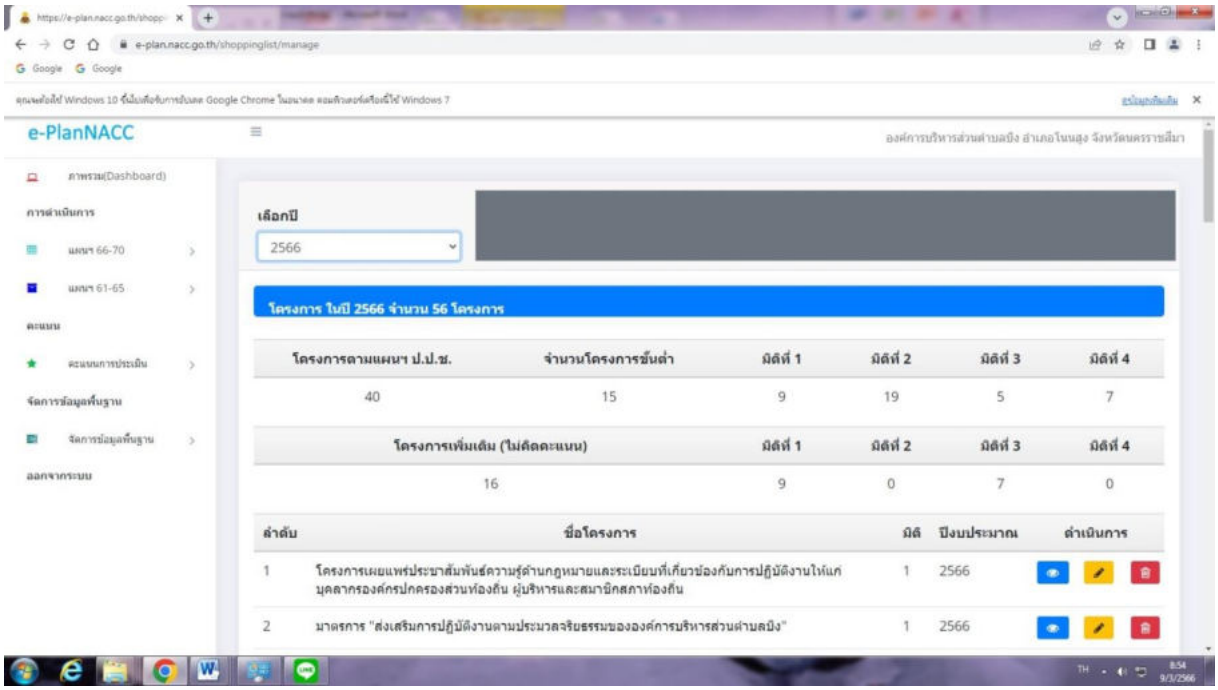
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรองหรือใบอนุญาตนั้นๆ	๓	๓	ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง	มีการออกไปตรวจสอบก่อนออกใบอนุญาต

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรองหรือใบอนุญาตนั้นๆ	๓	๓	ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง	มีการออกไปตรวจสอบก่อนออกใบอนุญาต

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรองหรือใบอนุญาตนั้นๆ	๓	๓	ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง	มีการออกไปตรวจสอบก่อนออกใบอนุญาต

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	โอกาสเกิดการทุจริต (๑-๔)	ระดับของความเสี่ยง (๑-๔)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรองหรือใบอนุญาตนั้นๆ	๓	๓	ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง	มีการออกไปตรวจสอบก่อนออกใบอนุญาต

๒.๕ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ดังนี้



คู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบิง
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐)

****

ด้วยสำนักงานป.ป.ช. ได้พัฒนากรอบการจัดทำแผนป้องกันกรทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยนำหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นกลไกในการพัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใส สุจริตและลดปัญหาการทุจริตในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบิง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ [illegible]

(นายสมบูรณ์ เศรษฐสาร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

ปลัด.....
รองปลัด.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
ร่าง/พิมพ์.....

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2566 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง								
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
1	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง	2	0.00	☑	☑	☑	☑	
2	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านภาษีประชาชน	*1	50,000.00	☑	☑	☑	☑	
3	มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง"	1	0.00	☑	☑	☑	☑	
4	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	4	0.00	☑	☑	☑	☑	
5	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	0.00	☑	☑	☑	☑	
6	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง	4	0.00	☑	☑	☑	☑	
7	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	*1	5,000.00	☑	☑	☑	☑	
8	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง	3	20,000.00	☑	☑	☑	☑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
9	โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1	500,000.00	☑	☑	☑	☑	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเศรษฐกิจพอเพียงให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านและประชาคมหมู่บ้าน
10	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	2	0.00	☑	☑	☑	☑	
11	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	2	0.00	☑	☑	☑	☑	
12	มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง	3	0.00	☑	☑	☑	☑	

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2566 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง								
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
13	โครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญต่างๆ	*1	50,000.00	☑	☑	☑	☑	
14	มาตรการ NO Gift Policy	2	0.00	☑	☑	☑	☑	
15	มาตรการออกคำสั่งมอบหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง	2	0.00	☑	☑	☑	☑	
16	มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	2	0.00	☑	☑	☑	☑	
17	มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง	4	0.00	☑	☑	☑	☑	
18	กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ	*3	0.00	☑	☑	☑	☑	
19	มาตรการ "จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล"	2	0.00	☑	☑	☑	☑	
20	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง	3	0.00	☑	☑	☑	☑	
21	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	1	40,000.00	☑	☑	☑	☑	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม (โครงการตามข้อบัญญัติ)
22	มาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	*3	0.00	☑	☑	☑	☑	
23	โครงการจัดเวทีประชาคม	3	0.00	☑	☑	☑	☑	
24	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	0.00	☑	☑	☑	☑	
25	มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง	4	0.00	☑	☑	☑	☑	
26	มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	2	0.00	☑	☑	☑	☑	

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2566 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง								
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
27	โครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน	*1	5,000.00	☑	☑	☑	☑	
28	โครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก	*1	10,000.00	☑	☑	☑	☑	
29	กิจกรรม "วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี"	2	0.00	☑	☑	☑	☑	
30	โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง	1	0.00	☑	☑	☑	☑	
31	กิจกรรม "การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง"	2	0.00	☑	☑	☑	☑	
32	กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต	3	0.00	☑	☑	☑	☑	
33	โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต	1	0.00	☑	☑	☑	☑	
34	โครงการส่งเสริมการปลูกป่าชุมชนในที่สาธารณะ	*1	20,000.00	☑	☑	☑	☑	
35	โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต	1	0.00	☑	☑	☑	☑	
36	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	0.00	☑	☑	☑	☑	
37	มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	2	0.00	☑	☑	☑	☑	
38	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนองค์การบริหารส่วนตำบลบิง	1	0.00	☑	☑	☑	☑	
39	มาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	*3	0.00	☑	☑	☑	☑	
40	มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง	2	0.00	☑	☑	☑		
41	โครงการอบรมศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	*1	500,000.00	☑	☑	☑	☑	
42	โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	*1	20,000.00	☑	☑	☑	☑	

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2566 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง								
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
43	มาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	*3	0.00	☑	☑	☑	☑	
44	โครงการ อบต.เคลื่อนที่	*3	30,000.00	☑	☑	☑	☑	
45	มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา	*3	0.00	☑	☑	☑	☑	
46	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง	2	0.00	☑	☑	☑	☑	
47	มาตรการตรวจสอบโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	*3	0.00	☑	☑	☑	☑	
48	โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง	2	0.00	☑	☑	☑	☑	
49	มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบิงด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	2	0.00	☑	☑	☑	☑	
50	โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2	0.00	☑	☑	☑	☑	
51	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบิง	2	0.00	☑	☑	☑	☑	
52	มาตรการกระจายอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง	2	0.00	☑	☑	☑	☑	
53	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	1	0.00	☑	☑	☑	☑	
54	กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	4	0.00	☑	☑	☑	☑	
55	โครงการจิตอาสาพัฒนาอย่างยั่งยืน	*1	10,000.00	☑	☑	☑	☑	
56	กิจกรรม "สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน"	2	0.00	☑	☑	☑	☑	

- ๗๔ -

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2566 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง								
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
	รวมทั้งสิ้น		1,260,000.00	56	56	56	55	

** ข้อมูล ณ วันที่ 15 กันยายน 2565

ชื่อ - สกุล ผู้ออกรายงาน นางสาวกฤติยา จัดงูเหลือม

คำอธิบาย

มิติ 1 การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มิติ 2 การบริหารจัดการเพื่อความโปร่งใส

มิติ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติ 4 การยกระดับคุณภาพการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและส่วนท้องถิ่น

<u>๓.ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกฤติยา จัดงูเหลือม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

.....

(นางพัชรีย์ ปรียาภรณ์มารวิช)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

เพื่อโปรดทราบ

.....

(นางนิรันดร์ พินไธสง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบิง

ความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลบิง

.....

(นางมลิวัลย์ เศษกลาง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบิง