



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๗๙๘๐๑/

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดแนบบันทึกนี้

ลงชื่อ

(นางสาวกฤติยา จิตสูงเหลือ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

(ลงชื่อ).....

(นางนิรันดร์ พันโรสง)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

(สืบเอก).....

(สงบ โสภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

(ลงชื่อ).....

(นายสมบุรณ์ เศษกลาง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ภาพการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง
ตามที่ได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อจัดจ้าง



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย คุณทรัพย์

ที่อยู่ หมู่บ้าน โคกทราย เลขที่ ๙๕ หมู่ ๖

ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๙๔๘๑๔๔๔๗๑

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๓๐๐๑๐๐๓๕๓๓๑๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๔๑/๒๕๖๕

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ที่อยู่ ๙ หมู่ ๑๑ ตำบลบึง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๐๘๑๑๗๔

ตามที่ คุณทรัพย์ ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผ้าตัวน (สีแดง) ๔๔/๔๕"X ๖๐ หลา	๔	ม้วน	๑,๖๗๐.๐๐	๖,๖๘๐.๐๐
(หกพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๖,๖๘๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖,๖๘๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง -
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาล้างของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านณัฏฐกรณ์

ที่อยู่ หมู่บ้าน กระเพรา เลขที่ ๔๗ หมู่ ๑๐

ตำบลเมืองปราชญ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐

โทรศัพท์ ๐๙๗๓๔๓๕๓๕๕

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๕๓๐๑๐๐๐๐๖๙๕๖

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๒/๒๕๖๕

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ที่อยู่ ๙ หมู่ ๑๑ ตำบลบึง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๐๘๑๑๗๔

ตามที่ ร้านณัฏฐกรณ์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน (ตามรายละเอียดแนบท้าย)	๙	รายการ		๕,๘๕๔.๐๐
(ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๕,๘๕๔.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๘๕๔.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้าน โคราชทาวนด์คอม

ที่อยู่ ๙๐๐/๘๐๔ หมู่ ๑ ซอย ๕/๓ ถ.สุรนารายณ์

ต.บ้านเกาะ อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

โทรศัพท์ -

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๕๓๔๑๘๐๐๐๑๓๔๒๔

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ชื่อบัญชี

ธนาคาร

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๓๖ /๒๕๖๕

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ที่อยู่ ๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึง อำเภอโนนสูง

จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐

โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๐๙๑๑๗๔

ตามที่ ร้าน โคราชทาวนด์คอม ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ซึ่งได้รับ
ราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	วัสดุคอมพิวเตอร์ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)	๕	รายการ		๔,๐๖๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๔,๐๖๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
(สี่พันหกสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๐๖๐.๐๐

การซื้ออยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

๔. ระยะเวลาประกัน -

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาสั่งของ
ที่ยังไม่ได้ส่งมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ
กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ร้านแม็กเทคคอมพิวเตอร์
ที่อยู่ เลขที่ ๒๘๑ หมู่ ๑๔ ตำบลในเมือง
อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๑๐
โทรศัพท์ -
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๓๐๑๐๐๐๑๓๒๘๙๙
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
ชื่อบัญชี
ธนาคาร.....

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๕/๒๕๖๕
วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง
ที่อยู่ ๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึง อำเภอโนนสูง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐
โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๐๙๑๑๗๔

ตามที่ ร้านแม็กเทคคอมพิวเตอร์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ซึ่งได้รับ
ราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	หมึกปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ FUJI XEROX CT ๒๐๒๑๓๗	๑	ตลับ	๑,๕๙๐.๐๐	๑,๕๙๐.๐๐
๒	หมึกเติม Epson ๘๕ ml ๐๐๓ BK	๖	ขวด	๓๕๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐
๓	หมึกเติม Epson ๘๕ ml ๐๐๓ M	๓	ขวด	๓๕๐.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๔,๗๔๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓๑๐.๐๙
(สี่พันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๐๕๐.๐๙

การซื้ออยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้ส่งมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ
กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

/การประเมิน...

๑.๒ เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง โดยการใช้ประชาคมหมู่บ้านเข้ามาตรวจรับงานจ้าง



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ที่ ๑๘๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างก่อสร้างถนนคสล. สายกระสัง -
ลำโรงกระจาย บ้านกระสัง หมู่ ๖ ตำบลบึง อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบึง มีความประสงค์จะ จ้างก่อสร้างถนนคสล. สายกระสัง - ลำโรง
กระจาย บ้านกระสัง หมู่ ๖ ตำบลบึง อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้
เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างก่อสร้างถนนคสล. สายกระสัง - ลำโรงกระจาย
บ้านกระสัง หมู่ ๖ ตำบลบึง อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวโสมนีย์ เขียววรรณ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ประธานกรรมการฯ

๒. นางนิตยาพร พอกกลาง
นักวิชาการศึกษา

กรรมการ

๓. นายนิรุติ ด้วงมะเรียง
นายช่างโยธา อบต.บึง

กรรมการ

๔. นายสุนทร มาตรกลาง
ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๖

กรรมการ

๕. นายแจ่มจันทร์ สว่างกลาง
ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๖

กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ควบคุมงาน

๑. นายชาญยุทธ วิชาภรณ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ควบคุมงาน

อำนาจและหน้าที่

ควบคุมงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมบูรณ์ เศษกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ที่ ๑๘๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจัดก่อสร้างถนนคสล.
จากบ้านนางอาฤทธิ์ - บ้านนายเขียน บ้านลำโรงกระจาย หมู่ ๓ ตำบลบึง อำเภอนาสูง จังหวัดนครราชสีมา
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบึง มีความประสงค์จะ จัดก่อสร้างถนนคสล.จากบ้านนางอาฤทธิ์ -
บ้านนายเขียน บ้านลำโรงกระจาย หมู่ ๓ ตำบลบึง อำเภอนาสูง จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจัดก่อสร้างถนนคสล.
จากบ้านนางอาฤทธิ์ - บ้านนายเขียน บ้านลำโรงกระจาย หมู่ ๓ ตำบลบึง อำเภอนาสูง จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางนิรันดร์ พินไธสง

ประธานกรรมการฯ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

๒. นายชาญยุทธ วิชากรณ์

กรรมการ

ผู้อำนวยการกองช่าง

๓. นางสาวศิริรัตน์ ปลั่งกลาง

กรรมการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔. นายสมศร ถวัลย์วีระวงศ์

กรรมการ

ผู้อำนวยชุมชนหมู่ที่ ๓

๕. นายเจริญ แก้วนวน

กรรมการ

ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๓

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ควบคุมงาน

๑. นายนิรุติ ตูตมะเริง

ผู้ควบคุมงาน

นายช่างโยธา อบต.บึง

อำนาจและหน้าที่

ควบคุมงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมบูรณ์ เศษกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

๒.การจัดโครงการ/กิจกรรม

พิจารณาพื้นที่ที่ประสบปัญหาและมีความจำเป็นลำดับแรก การจำกัดวัชพืช
(กิจกรรมการกำจัดวัชพืช)











๓.การบริหารงานบุคคล

มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยอาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อการสรรหาและการเลือกสรรโดยวิธีการสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างที่จะคัดเลือก มี ๑ ประเภท ๑ อัตรา คือ

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ข้อ ๔ คือ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

๓. ไม่เป็นผู้บุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๕.ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งคนงานทั่วไป

- วุฒิการศึกษาจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ขึ้นไป
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. หลักฐานการรับสมัคร

- ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครและกรอกรายละเอียดใบสมัครด้วยตนเอง

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ต้องเป็นโรงพยาบาลของรัฐบาลเท่านั้น)

๔.๖ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๔.๗ หนังสือรับรองเคยผ่านงานจากส่วนราชการหรือบริษัทห้างร้านของเอกชน (ถ้ามี)

๔.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ไม่รับสมัคร ฯ พระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามข้อความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระ ภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบการสรรหาและการเลือกสรรก็จะไม่ อนุญาตให้เข้ารับการสอบการสรรหาและการเลือกสรร หากยังครอง สมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

๔.๙ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท

๔.๑๐ เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

๕. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรายสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครราชสีมา ในระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครราชสีมา หรือ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๐๘-๑๑๗๔

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือก โดยสอบข้ออันทันที สอบสัมภาษณ์ และสอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

๑) สอบข้ออันทันที เวลา ๐๙.๐๐ น.

๒) สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น.

หลักสูตรการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ได้แก่

ก. สอบข้อเขียน (อันทันที)

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ข. สอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

รวมทั้งสิ้น ๑๕๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบ การสรรหา การเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุดในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมคะแนนทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ

๑๐. ประกาศผลสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะประกาศผลการสอบ การสรรหา และการเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึง โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ

๑๑. การประเมินผลการสรรหา การเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ที่สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ และองค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้างทั่วไป ในแต่ละตำแหน่ง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะมีการสรรหา การเลือกสรรการสอบคัดเลือกเพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกไว้ใหม่ ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนหน้านี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในแต่ละตำแหน่งตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) กำหนด ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้และองค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะเรียกผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับรองลงมาเรียงตามตัว และทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

๑๓. ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยมีระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

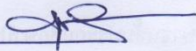
๑๔. อัตราค่าจ้าง

ผู้ที่สอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าจ้างรายเดือนและ เงินค่าครองชีพชั่วคราว ทั้งนี้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายสมบูรณ์ เศษกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๑๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าจ้าง

ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับคืน
 (นายสมปรีดิ์ เศษกลาง)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

บย...../.....

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า ช.ธ.โชติลา อภิลัก ตำแหน่ง.....
ที่อยู่ 88/3 ม.12 ต.บ้าน อ.โนนสูง จ.นม
ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการข้างล่างนี้ เพื่อ ใช้ในงานรับชมที่ทางวัดและโรงเรียนคุณาสรรพ
ตั้งแต่วันที่ 22 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2565 และจะนำส่งคืนในวันที่ 24 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2565
หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไข
ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด
ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ ที่	เลขที่ หรือ รหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	-	บัตรเข้าชม ม. 5	1	
2	-	บัตรเข้าชม ม. 11	1	
3	-	บัตรเข้าชม ม. 12	1	

(ลงชื่อ) ช.ธ.โชติลา ผู้ยืม
(นางสาวช.ธ.โชติลา อภิลัก)
ตำแหน่ง.....
วันที่ 22 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) ศิริรัตน์ ปลั่งกลาง ผู้ให้ยืม
(นางสาวศิริรัตน์ ปลั่งกลาง)
ตำแหน่ง อ.วิเคราะห์นโยบายและแผน
วันที่ 22 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2565

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) ช.ธ.โชติลา ผู้ส่งคืน
(นางสาวช.ธ.โชติลา อภิลัก)
ตำแหน่ง.....
วันที่ 23 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) ศิริรัตน์ ปลั่งกลาง ผู้รับคืน
(นางสาวศิริรัตน์ ปลั่งกลาง)
ตำแหน่ง อ.วิเคราะห์นโยบายและแผน
วันที่ 23 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2565

- ๕.การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่
ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้กองทุนต่างๆมาชำระเงินด้วยตนเองและออกไปเสร็จทุกครั้ง

สำเนาฉบับ 					
ที่ นม ๗๙๘๐๑๖๔๗๒	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบล อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐				
๗๐ ธันวาคม ๒๕๖๔					
เรื่อง แจ้งให้ชำระหนี้โครงการเศรษฐกิจชุมชน เรียน ประธาน/สมาชิกกลุ่มผลิตไม้กวาดบ้านหย้าปลูก หมู่ ๗ อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ นม ๗๙๘๐๑/๑๗๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีหนังสือแจ้งให้ท่าน และสมาชิกในกลุ่มชำระหนี้โครงการเศรษฐกิจชุมชน ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่ท่านยังชำระหนี้ไม่ครบแต่อย่างใด นั้น บัดนี้ ได้ล่วงเลยระยะเวลาการชำระหนี้มาแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอให้ท่านและสมาชิกในกลุ่มอาชีวะของท่าน นำเงินมาชำระหนี้ส่วนที่เหลือ <u>ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล</u> หากไม่มาชำระหนี้ภายในกำหนดดังกล่าว ทางองค์การบริหารส่วนตำบล มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป					
ขอแสดงความนับถือ					
สืบเอก 					
(สงบ โสภา)					
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล					
องค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานปลัด โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๐๘-๑๑๗๔	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>ปลัด อบต.....</td></tr><tr><td>รองปลัดอบต.....</td></tr><tr><td>หัวหน้าสำนักงานปลัด.....</td></tr><tr><td>พิมพ์/ร่าง.....</td></tr></table>	ปลัด อบต.....	รองปลัดอบต.....	หัวหน้าสำนักงานปลัด.....	พิมพ์/ร่าง.....
ปลัด อบต.....					
รองปลัดอบต.....					
หัวหน้าสำนักงานปลัด.....					
พิมพ์/ร่าง.....					
“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”					

๖.การลงชื่อ เข้าออก เวลาปฏิบัติหน้าที่
การลงชื่อเข้า-ออกปฏิบัติงาน

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

อำเภอ.....

จังหวัด.....

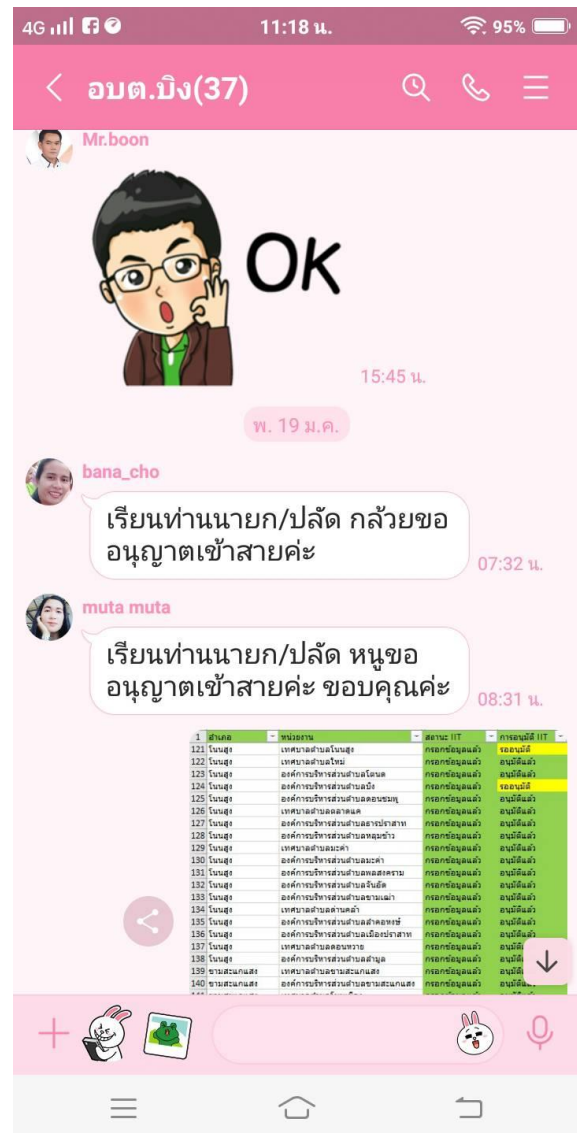
ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางนงนุช นามระไว		07.00	13.00	16.30	
2	น.ส. อุษา หงษ์มณี		07.05	13.00	16.30	
3	น.ส. นงนุช นามระไว		07.24	13.00	16.30	
4	น.ส. นงนุช นามระไว		08.00	13.00	16.30	
5	น.ส. นงนุช นามระไว		08.05	13.00	16.30	
6	น.ส. นงนุช นามระไว		08.05	13.00	16.30	
7	น.ส. นงนุช นามระไว		08.10	13.00	16.30	
8	น.ส. นงนุช นามระไว		08.15	13.00	16.30	
9	น.ส. นงนุช นามระไว		08.20	13.00	16.30	
10	น.ส. นงนุช นามระไว		08.21	13.00	16.30	
11	น.ส. นงนุช นามระไว		08.24	13.00	16.30	
12	น.ส. นงนุช นามระไว		08.25	13.00	16.30	
13	น.ส. นงนุช นามระไว		08.26	13.00	16.30	
14	น.ส. นงนุช นามระไว		08.27	13.00	16.30	
15	น.ส. นงนุช นามระไว		08.28	13.00	16.30	
16	นางนงนุช นามระไว					
17	นางนงนุช นามระไว					
18	นางนงนุช นามระไว					
19	นางนงนุช นามระไว					
20	นางนงนุช นามระไว					
21	นางนงนุช นามระไว					
22	นางนงนุช นามระไว					
23						
24						
25						
26						
27						

.....

สมุดขออนุญาตไปราชการ/นอกพื้นที่
ของพนักงานส่วนตำบลบึง และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ขึ้นเรือ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ไปทำอะไร - สถานที่
10 มี.ค. 65	น.ส. วิมลพร สว่างใส	นาง. เกษม	ตอนเช้าไปทำธุระ ที่กรมทหาร
11 มี.ค. 65	นาง. วิมลพร สว่างใส นาง. วิมลพร สว่างใส	นาง. เกษม	ตอนเช้าไปทำธุระ ที่กรมทหาร
11 มี.ค. 65	น.ส. วิมลพร สว่างใส	นาง. เกษม	ตอนเช้าไปทำธุระ ที่กรมทหาร
18 มี.ค. 65	นาง. วิมลพร สว่างใส	นาง. เกษม	ตอนเช้าไปทำธุระ ที่กรมทหาร
18 มี.ค. 65	น.ส. วิมลพร สว่างใส	นาง. เกษม	ตอนเช้าไปทำธุระ ที่กรมทหาร
22 มี.ค. 65	นาง. วิมลพร สว่างใส	นาง. เกษม	ตอนเช้าไปทำธุระ ที่กรมทหาร
23 มี.ค. 65	นาง. วิมลพร สว่างใส	นาง. เกษม	ตอนเช้าไปทำธุระ ที่กรมทหาร
25 มี.ค. 65	น.ส. วิมลพร สว่างใส	นาง. เกษม	ตอนเช้าไปทำธุระ ที่กรมทหาร
25 มี.ค. 65	น.ส. วิมลพร สว่างใส	นาง. เกษม	ตอนเช้าไปทำธุระ ที่กรมทหาร
28 มี.ค. 65	นาง. วิมลพร สว่างใส	นาง. เกษม	ตอนเช้าไปทำธุระ ที่กรมทหาร
29 มี.ค. 65	นาง. วิมลพร สว่างใส	นาง. เกษม	ตอนเช้าไปทำธุระ ที่กรมทหาร

สถานที่	วันเดินทาง	วันกลับ	วันพัก	เวลาขึ้น	สายการบิน	สายการบิน	สายการบิน	สายการบิน
สนามบินดอนเมือง	10/มิ.ค.65	10/มิ.ค.65	13.00	Cham	2	2	2	2
ท่าอากาศยาน	10/มิ.ค.65	10/มิ.ค.65	9:25	8	2	2	2	2
ท่าอากาศยาน	11 มิ.ค.65	11 มิ.ค.65	14.30 น.	12.00	2	2	2	2
ท่าอากาศยาน	18 มิ.ค.65	18 มิ.ค.65	08.00 น.	08.00	2	2	2	2
ท่าอากาศยาน	18 มิ.ค.65	18 มิ.ค.65	13.00 น.	13.00	2	2	2	2
ท่าอากาศยาน	22 มิ.ค.65	22 มิ.ค.65	14.00 น.	14.00	2	2	2	2
ท่าอากาศยาน	23 มิ.ค.65	23 มิ.ค.65	13.00 น.	13.00	2	2	2	2
ท่าอากาศยาน	25 มิ.ค.65	25 มิ.ค.65	14.00 น.	14.00	2	2	2	2
สนามบินดอนเมือง	25 มิ.ค.65	25 มิ.ค.65	13.00	Cham	2	2	2	2
(ไม่ได้รับอนุญาตให้ขึ้นเครื่องบินในวันที่ 25 มิ.ค.65)								
ท่าอากาศยาน	28 มิ.ค.65	28 มิ.ค.65	14.30 น.	14.30	2	2	2	2
ท่าอากาศยาน	29 มิ.ค.65	29 มิ.ค.65	14.00 น.	14.00	2	2	2	2



๗.การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง

มีการบันทึกการและรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง

สำเนาฉบับ



ที่ นม ๗๔๘๐๑/๖๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
๔ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึง อำเภอนนทบุรี
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐

๗๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลการออกตรวจสอบกรณีข้อต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (โรงฆ่าสุกร)

เรียน นางสาวบังอร ยุกกลาง

อ้างถึง คำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกรายงานผลการตรวจสอบ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้รับเรื่องขอคำต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทโรงฆ่าสัตว์ ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ๑๔๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลบึง อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้ทราบข้อมูลประกอบการพิจารณาและข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าวแล้วนั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการออกไปตรวจสอบสถานประกอบกิจการดังกล่าว เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา ณ บริเวณสถานที่ประกอบกิจการโรงฆ่าสุกร ผลปรากฏว่า โดยรวมด้านสุขลักษณะของสถานประกอบ บริเวณในโรงเชือดไม่สะอาด พื้นโต๊ะที่ใช้ชำแหละไม่สะอาด พื้นและอุปกรณ์ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ชำแหละเนื้อสัตว์ทำความสะอาด แต่ไม่มีการใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล จึงขอให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขตามที่เจ้าหน้าที่แนะนำ จะดำเนินการออกตรวจสอบอีกครั้งเมื่อผู้ประกอบการพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการแก้ไข

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบุญ ศรีกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

สำนักงานปลัด

งานสาธารณสุข

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๐๘-๑๑๗๔

คุณทวด นันทะกลิง

ปลัด อบต.....
รองปลัด อบต.....
หัวหน้าสำนักงานปลัด.....
พิมพ์/ร่าง.....

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึง โทร. ๐๔๔-๐๘๑๑๗๔
ที่ นม ๗๘๘๐๑/๒๓ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบโรงฆ่าสัตว์ หมู่ที่ ๘ ครั้งที่ ๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เรื่องเดิม

๑. ตามคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

๒. ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ที่ ๗๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ประกอบกิจการโรงฆ่าสัตว์ วิทยานางสาวบังอร ยุกกลาง)

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานประกอบกิจการดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผลปรากฏว่า

๑.ชื่อผู้ประกอบการ นางสาวบังอร ยุกกลาง ชื่อสถานประกอบการ โรงฆ่าสัตว์สุกร บังอรฟาร์ม ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๘ ตำบลบึง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๙๕๘๑๔๘๕๕๒

๒.ประกอบกิจการฆ่าสัตว์ ประเภท ๑.สุกร จำนวน ๒๕ ตัวต่อวัน

๓.การเคลื่อนย้ายสัตว์จาก บริษัท ไทยฟู้ดส์ สโวน ฟาร์ม จำกัด (ฟาร์มหนองน้ำใส)

๔.การส่งซากสัตว์จำหน่าย ตลาดนัด ตลาดนัดชุมชน จำนวน ๒๕ ตัว

๕.ลักษณะสภาพโดยทั่วไปของสถานประกอบกิจการ

พื้น ทำจาก คอนกรีตเสริมเหล็ก (ขัดมัน) สภาพของพื้น อยู่ระหว่างการต่อเติม อาคาร และเทพื้นภายในตัวอาคาร

ผนัง ทำจาก คอนกรีตปูทับด้วยกระเบื้อง สภาพของผนัง สะอาด

เพดาน ทำจาก กระเบื้องแผ่นเรียบ สภาพของ สะอาด

พื้นบริเวณด้านหน้าโรงฆ่าสัตว์มีน้ำขัง

๖.การระบายอากาศของสถานประกอบการ พัดลม ๒ เครื่อง

๗.การจัดแบ่งพื้นที่ประกอบการ ประเภทสุกร ไม่มีการแบ่งพื้นที่

๘.มีการฆ่าสัตว์ที่บริเวณนอกอาคารแต่อยู่ห่างไกลจากชุมชน

๙.ขั้นตอนการฆ่าสัตว์ ๑. นำสุกรจากฟาร์มเข้าที่พักคอยและทำความสะอาดรอเชือด

๒. นำสุกรที่ทำความสะอาดแล้วมาเชือดแล้วนำมาชำแหละแยก

ชิ้นส่วนและนำไปจำหน่าย

๑๐.แผนผังการจัดสถานประกอบการ ไม่มีการแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วนเนื่องจากเชือด ชำแหละ บริเวณข้างนอกซึ่งเป็นพื้นที่โล่ง

๑๑.การวางซากสัตว์ที่เชือดแล้ว บนโต๊ะสูงจากพื้น ๖๐ เซนติเมตร

-๒-

- ๑๒.อุปกรณ์และเครื่องมือทำจากวัสดุ ๑.โต๊ะไม้และโต๊ะสแตนเลส และพื้นโต๊ะไม้ไม่สะอาด
๒.มิดโลหะทำความสะอาดหลังจากการใช้งาน
๓.เชียงไม้ทำความสะอาดหลังจากการใช้งาน

๑๓.การวางเครื่องมือและอุปกรณ์ที่สัมผัสซากสัตว์/เลือดในระหว่างการประกอบกรวางบนโต๊ะที่มีความสูงมากกว่า ๖๐ ซม.

๑๔.การทำความสะอาด

สถานประกอบการ ทำความสะอาดด้วยน้ำสะอาด ไม่มีการใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ

อุปกรณ์และเครื่องมือ ทำความสะอาดด้วยน้ำสะอาด ไม่มีการใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ

๑๕.การจัดของเสียจากการประกอบกร

เศษชิ้นส่วนของซาก/เศษเลือด/ขน ถึงขยะที่มีฝาแล้วให้ อบต.มาจัดเก็บ และทิ้งในที่ดินฝังกลบและเผาในบ่อซีเมนต์

น้ำเสียจากการประกอบกร มีบ่อดักไขมัน บ่อบำบัดน้ำเสีย

๑๖.การป้องกันแมลงและสัตว์ มีตาข่ายกันแมลงบางส่วน

๑๗.สุขลักษณะพนักงานผู้ปฏิบัติงาน ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล มีใส่เครื่องประดับในขณะปฏิบัติงาน

๑๘.สรุปผลการตรวจ/คำแนะนำของเจ้าหน้าที่ โดยรวมด้านสุขลักษณะของสถานประกอบภายนอกไม่สะอาด มีน้ำขังและมีเลือดบริเวณโรงเชือด มีบ่อดักไขมัน บ่อบำบัดน้ำเสีย อากาศถ่ายเทได้สะดวก อยู่ห่างไกลชุมชน แต่ควรเพิ่มภาชนะรองรับ โต๊ะวางซากสัตว์ควรทำจากสแตนเลสหรือใช้พลาสติกอย่างหนาหรือเสื่อน้ำมันปูทับโต๊ะที่เป็นไม้เพื่อสะดวกในการรักษาความสะอาด และรักษาพื้นโต๊ะพร้อมทั้งอุปกรณ์ให้ความสะอาด ควรมีชุดปฏิบัติงานที่สะอาด และรักษาความสะอาดพื้นที่ชำแหละ จึงแนะนำให้จัดทำ จัดหา และจะเข้ามาตรวจอีกครั้ง

ข้อกฎหมาย

๑.ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบึง เรือง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๖

๒.ตามพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ.๒๕๓๕ และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการตั้งโรงฆ่าสัตว์ โรงพักสัตว์ พ.ศ.๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุชานันท์ จันทรวงษ์)

นิติกร/กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)

(นายนิรุติ ตีตมะเรียง)

นายช่างโยธา/กรรมการ

-๓-

(ลงชื่อ)

(นายพิรวัฒน์ น้อมกลาง)
นักป้องกัน/กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกฤติยา จัตุงเหลื่อม)
นักจัดการงานทั่วไป รักษาการ
หัวหน้าสำนักงานปลัด /กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาววีรญา บุษบาลา)
ผู้อำนวยการกองคลัง /กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางนรินทร์ พินไซสง) ๑๐ ก.ย. ๖๕
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง/กรรมการ

สืบเอก

(สงบ โสภ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง/ประธานกรรมการ

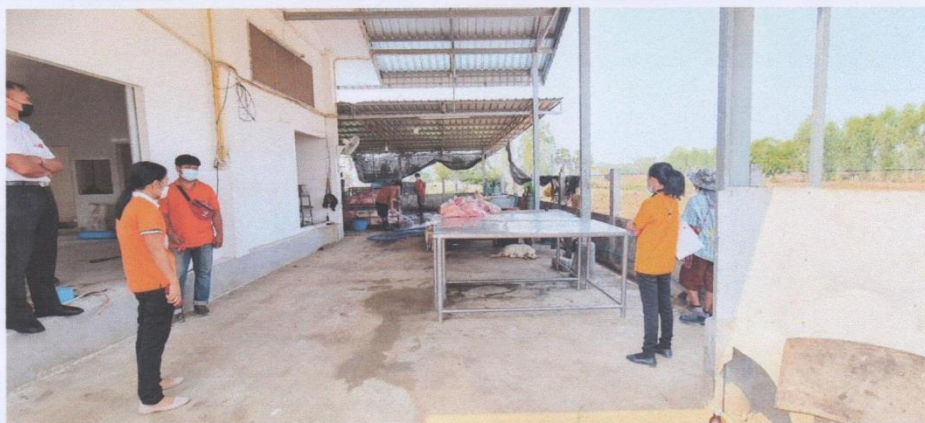
คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เรื่อง อนุมัติงบประมาณปี ๖๕
๑๐ กันยายน ๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมบูรณ์ เศษกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

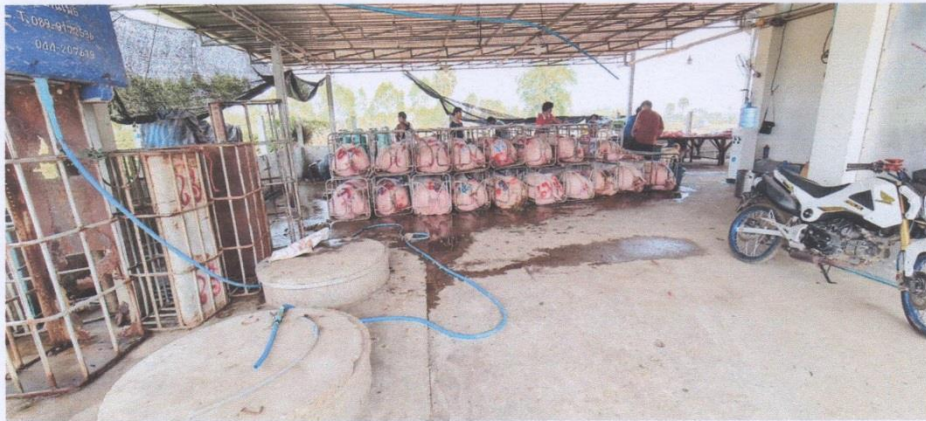
ภาพถ่ายบึงอรพารัม



ภาพถ่ายบังอรฟาร์ม



ภาพถ่ายบึงอรฟาร์ม



ภาพถ่ายบึงอรพารัม



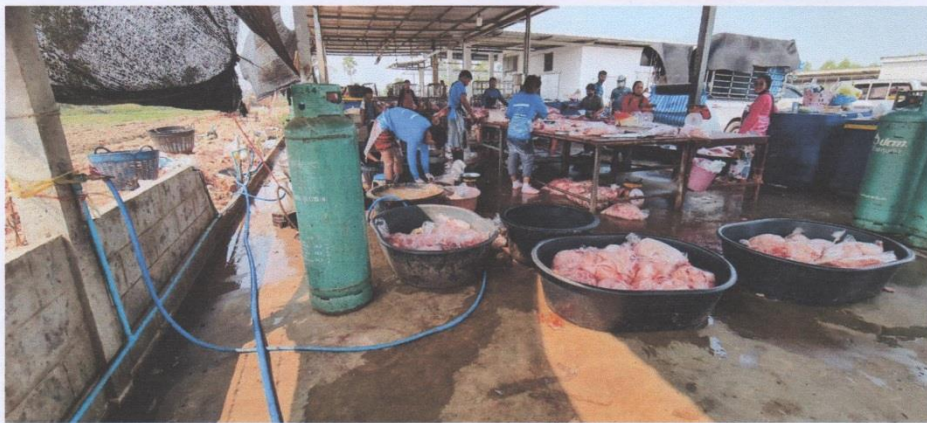
ภาพถ่ายบึงอรพารัม



ภาพถ่ายบึงอรพารัม



ภาพถ่ายบึงอรพารัม



ภาพถ่ายบึงอรพารัม



๘.การออกใบอนุญาตหรือรับรองสิทธิ์

๑.ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง (การออกใบอนุญาตสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง) เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง Caltex

มีการออกไปตรวจสอบก่อนออกใบอนุญาต



๒. ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง (การออกใบอนุญาตสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ขายเครื่องดื่ม) เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ร้านขายเครื่องดื่ม หมู่ที่ ๗ บ้านห้วยปลอก

มีการออกไปตรวจสอบก่อนออกใบอนุญาต



๓. ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง (การออกใบอนุญาตสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ร้านอาหาร) เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา ณ ร้านอาหาร หมู่ที่ ๑ บ้านเพชร

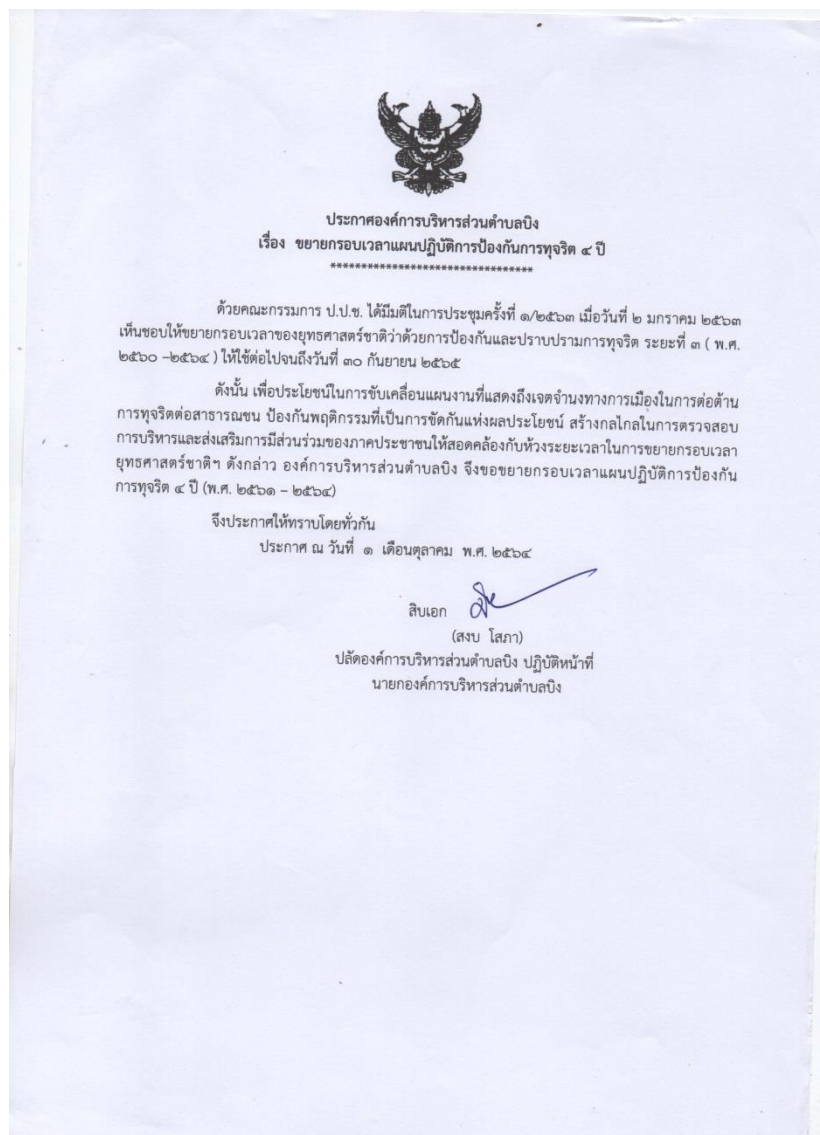
มีการออกไปตรวจสอบก่อนออกใบอนุญาต



๑๐.การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕

The screenshot shows the E-PLANNACC web application. The left sidebar contains navigation menus for 'หน้าหลัก' (Home), 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information), 'แผนโครงการ' (Project Plan), 'สร้างโครงการ' (Create Project), 'แก้ไขโครงการ' (Edit Project), 'พิมพ์แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต' (Print Anti-Corruption Action Plan), 'บันทึกรายงานผลโครงการ' (Record Project Results), 'ขอเพิ่ม/ลดโครงการ' (Request to Add/Reduce Projects), 'สรุปผลการดำเนินงาน' (Summary of Work Results), 'ภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนรายอปท.' (Overall Work Results by Local Government), 'ผลการดำเนินงานตามแผน' (Work Results by Plan), and 'ผลการนำแผนไปปฏิบัติระดับจังหวัด' (Work Results by Province). The main content area is titled 'ระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น' (System for Reporting and Monitoring the Implementation of Anti-Corruption Action Plans of Local Government Organizations). It features a 'เลือกปี' (Select Year) dropdown set to 2565. Below this, there are two columns: 'คำอธิบายสถานะ' (Status Description) and 'คำอธิบาย' (Description). The 'คำอธิบายสถานะ' column lists: 'สอดคล้อง' (Compliant), 'ไม่สอดคล้อง' (Non-compliant), 'รอการอนุมัติเพิ่ม' (Waiting for Approval to Add), 'ไม่อนุมัติการขอเพิ่ม' (Approval to Add Not Granted), 'รอการอนุมัติลด' (Waiting for Approval to Reduce), 'ลดโครงการสำเร็จ' (Project Reduction Successful), and 'ไม่อนุมัติการขอลด' (Approval to Reduce Not Granted). The 'คำอธิบาย' column provides details for each status. Below these columns is a table titled 'โครงการในปี 2565 จำนวน 42 โครงการ' (Projects in 2565, 42 Projects). The table has columns for 'ลำดับ' (Sequence), 'ชื่อโครงการ' (Project Name), 'มิติ' (Dimension), and five columns for years 2561, 2562, 2563, 2564, and 2565. The 'สถานะ' (Status) and 'ดำเนินการ' (Action) columns are also present. The table lists four projects: 42 (โครงการปลูกป่าชุมชนในที่สาธารณะ), 41 (โครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก), 40 (โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ), and 39 (โครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน). Each project has a status of 'สอดคล้อง' (Compliant) and an action of 'แก้ไข' (Edit) and 'ลบ' (Delete).

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มิติ	2561	2562	2563	2564	2565	สถานะ	ดำเนินการ
42	โครงการปลูกป่าชุมชนในที่สาธารณะ	1			2563	2564	2565	สอดคล้อง	แก้ไข ลบ
41	โครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก	1			2563	2564	2565	สอดคล้อง	แก้ไข ลบ
40	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	1			2563	2564	2565	สอดคล้อง	แก้ไข ลบ
39	โครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน	1			2563	2564	2565	สอดคล้อง	แก้ไข ลบ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมและนำไปสู่การปฏิบัติ ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จึงขอประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สืบเอก

(สงบ โสภ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

คำนำ

แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครราชสีมา จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไปสู่การปฏิบัติตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะก่อให้เกิดประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเกิดผลดีต่อการพัฒนาตำบลบึงอย่างแท้จริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ตุลาคม ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

๑. ความเป็นมา

โดยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๑ และ ๒ ที่ผ่านมา พบว่าการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสังคมไทยมีผลในระดับหนึ่ง และจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องด้วยยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่เป็นรูปธรรม ที่สามารถสามารถป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ทวีความซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) จึงกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ในการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบอย่างเข้มแข็งทั่วทั้งสังคมไทย เพื่อให้เป็นประเทศที่มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าระดับสากล

การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น เป็นกลไกที่สำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตยและร่วมมือกันสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริต กับสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย โดยได้กำหนดประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยพิจารณาจากผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้สัมฤทธิ์ผลและเป็นรูปธรรม

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลจากยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต ขั้วร้องเรียนต่างๆ จึงได้กำหนดจัดทำกิจกรรม/โครงการ/มาตรการป้องกันการทุจริตที่สนับสนุนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน ๔ มิติ ประกอบด้วย

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

๒. กิจกรรม/โครงการ/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ลำดับที่	มติ	จำนวน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑๘	๙๖๕,๐๐๐	
๒	การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๒๐	๒๐,๐๐๐	
๓	การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๑๙	๓๒,๐๐๐	
๔	การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓		
	รวม	๗๐	๑,๐๑๗,๐๐๐	

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนิคมสูง จังหวัดนครราชสีมา

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2565	ช่วงเวลาดำเนินการ
			งบประมาณ (บาท)	
1.การสร้างสังคม ที่ไม่ทนต่อการ ทุจริต	1.1 การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ บุคลากรทั้งข้าราชการ การเมือง ฝ่าย บริหาร ข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำของ อบต.บึง	1.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	35,000	กันยายน
		2.โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	3,000	สิงหาคม
		3.โครงการอบรมศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง	400,000	กันยายน
		4.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรมของ อบต.บึง	-	ตุลาคม
		5.กิจกรรมให้ความรู้เรื่องประโยชน์ทับซ้อน ให้กับบุคลากร สมาชิกสภา ผู้บริหาร ของ อบต.บึง	-	ตุลาคม
		6.มาตรการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน	-	พฤศจิกายน

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2565	ช่วงเวลาดำเนินการ
			งบประมาณ (บาท)	
	1.2 การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	1.โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	5,000	มิถุนายน
		2.กิจกรรมรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน	2,000	เมษายน
		3.กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	2,000	ธันวาคม 64
		4.กิจกรรมการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก	8,000	กรกฎาคม-สิงหาคม
		5.กิจกรรมปลูกป่าชุมชนในที่สาธารณะ	12,000	กรกฎาคม-สิงหาคม
		6.กิจกรรมส่งเสริมการปลูกต้นไม้ในวันสำคัญ ต่างๆ	30,000	มิถุนายน-สิงหาคม
		7.โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ด้านภาษีประชาชน	5,000	ตุลาคม-กันยายน
		8.โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเศรษฐกิจ พอเพียงให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านและ ประชาชนหมู่บ้าน	350,000	ธันวาคม

-3-

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2565	ช่วงเวลาดำเนินการ
			งบประมาณ (บาท)	
	1.3 การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน	1.กิจกรรมวันเด็ก	100,000	มกราคม
		2.กิจกรรมโครงการคืนความดีให้ชุมชน	10,000	เมษายน-พฤษภาคม
		3.กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาอย่างยั่งยืน	3,000	พฤษภาคม
		4.กิจกรรมการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก	8,000	กรกฎาคม-สิงหาคม
	รวม	จำนวน 18 โครงการ/กิจกรรม	965,000	
2.การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	2.1 แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร	1.กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อบต.	-	ตุลาคม
	2.2 มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	1.มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายก	-	ตุลาคม
		2.กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	-	ตุลาคม เมษายน
		3.กิจกรรมพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ	-	ตุลาคม
		4.กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง	-	ตุลาคม-กันยายน
		5.โครงการจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	20,000	ตุลาคม
		6.กิจกรรมรายงานผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง	-	ตุลาคม-กันยายน

-4-

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2565	ช่วงเวลาดำเนินการ
			งบประมาณ (บาท)	
2.การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	2.2 มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	7.กิจกรรมการจัดทำแผนพัสดุ	-	ตุลาคม
		8.กิจกรรมรายงานทางการเงิน	-	ทุกสามเดือน
		9.กิจกรรมการจัดทำคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชน	-	ตุลาคม-กันยายน
		10.มาตรการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	-	ตุลาคม
		11.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงินการคลัง พัสดุ	-	ตุลาคม-กันยายน
		12.มาตรการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน	-	ตุลาคม
		13.มาตรการแต่งตั้งเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติปฏิบัติราชการแทน	-	ตุลาคม
		14.กิจกรรมมอบประกาศเกียรติคุณแก่บุคคลที่ช่วยเหลือกิจการสาธารณท้องถิ่น	-	กันยายน

-5-

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2565	ช่วงเวลาดำเนินการ
			งบประมาณ (บาท)	
2.การบริหาร ราชการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	2.2 มาตรการสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ	15.มาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	-	ตุลาคม
		16.กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ของ อบต.	-	ตุลาคม เมษายน
		17.มาตรการให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน ตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ	-	ตุลาคม-กันยายน
		18.มาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการ ร้องเรียน	-	ตุลาคม
		19.มาตรการให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน ตรวจสอบควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของ อปท. กับหน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอบาง	-	ตุลาคม-กันยายน
	รวม	จำนวน 20 โครงการ	20,000	
3.การส่งเสริม บทบาทและการมี ส่วนร่วมของภาค ประชาชน	3.1 จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน ช่องทางที่เป็นการกระจายอำนาจความ สะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบ การปฏิบัติราชการ	1.มาตรการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-	ตุลาคม
		2.กิจกรรมอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสาร	-	ธันวาคม มีนาคม
		3.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและ หลากหลาย	-	ตุลาคม-กันยายน

-6-

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2565	ช่วงเวลาดำเนินการ
			งบประมาณ (บาท)	
3.การส่งเสริม บทบาทและการมี ส่วนร่วมของภาค ประชาชน	3.1 จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน ช่องทางที่เป็นการกระจายอำนาจความ สะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบ การปฏิบัติราชการ	4.กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลังและทรัพย์สินและการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เกี่ยวกับการเงิน การคลัง	-	ตุลาคม-กันยายน
		5.มาตรการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของ อบต.	-	ตุลาคม
		6.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการ	-	ตุลาคม-กันยายน
	3.2 การรับฟังความคิดเห็น การรับและ ตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ ประชาชน	1.โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	2,000	กุมภาพันธ์
		2.การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์	-	ตุลาคม-กันยายน
		3.มาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่อง ร้องเรียน	-	ตุลาคม
		4.โครงการ อบต.เคลื่อนที่	30,000	มิถุนายน
		5.กิจกรรมรณรงค์ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ	-	ตุลาคม-กันยายน
		6.มาตรการร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์/แบบ คำร้อง	-	ตุลาคม-กันยายน

-7-

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2565	ช่วงเวลาดำเนินการ
			งบประมาณ (บาท)	
3.การส่งเสริม บทบาทและการมี ส่วนร่วมของภาค ประชาชน	3.3 การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม บริหารกิจการของอปท.	1.ประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล	-	มีนาคม-มิถุนายน
		2.มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนตำบล	-	กุมภาพันธ์
		3.มาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	-	ตุลาคม-กันยายน
		4.มาตรการตรวจสอบโดยคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อบต.	-	เมษายน ตุลาคม
		5.มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	-	ตุลาคม-กันยายน
		6.มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนา	-	ตุลาคม
		7.การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผล โครงการ	-	ตุลาคม-กันยายน
		8.การมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขโครงการ	-	
	รวม	จำนวน 19 โครงการ	32,000	

-8-

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2565	ช่วงเวลาดำเนินการ
			งบประมาณ (บาท)	
4.การเสริมสร้าง และปรับปรุง กลไกในการ ตรวจสอบการ ปฏิบัติราชการ ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	4.1 มีการวางระบบและรายงานการควบคุม ภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด	1.โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี	-	ตุลาคม
		2.โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน	-	กรกฎาคม
		3.กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	-	ตุลาคม
	4.2 การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วน ร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหาร ราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้	1.มาตรการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ บริหารงานบุคคล	-	ตุลาคม
		2.กิจกรรมรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชน ได้รับทราบ	-	ตุลาคม เมษายน
		3.กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ ตรวจสอบการรับการจ่าย และการใช้ทรัพย์สินของ อบต.	-	ตุลาคม เมษายน
		4.มาตรการรายงานการดำเนินงานโครงการ	-	ตุลาคม-กันยายน
		5.มาตรการเปิดเผยการจัดหาพัสดุ	-	ตุลาคม-กันยายน
	4.3 การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของ สภาท้องถิ่น	1.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา	-	มีนาคม