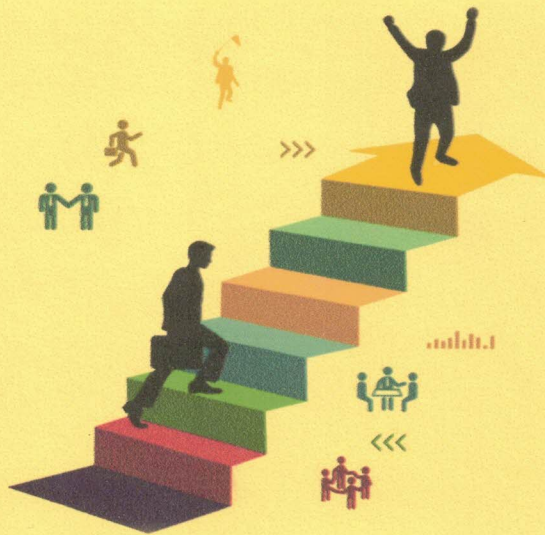




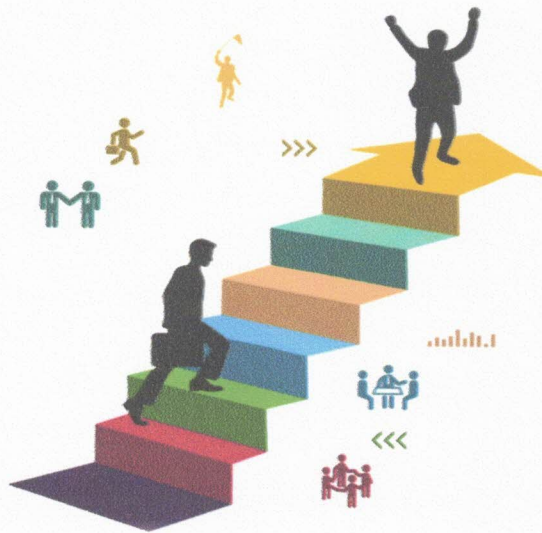
คู่มือ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)



องค์การบริหารส่วนตำบลบึง
อําเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



คู่มือ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)



องค์การบริหารส่วนตำบลบึง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้ใช้สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพกับตนเอง และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย การเลื่อนระดับ การสอบคัดเลือก การคัดเลือกและการเลื่อนวิทยฐานะ และการสับเปลี่ยนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งทำให้บุคลากรเกิด ความมั่นใจในระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง ก่อให้เกิดการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเป็นการสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กร ซึ่งคู่มือฉบับนี้ได้จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	๔
ความสำคัญของการวางแผนสายอาชีพ	๔
องค์ประกอบหลักในการวางแผนทางเดินสายอาชีพ	๕
กรอบแนวคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๖
บัญชีการเทียบตำแหน่งและระดับในระบบซีเป็นระบบแท่ง (Broadband)	๗
การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	๘
การเปลี่ยนตำแหน่ง	๑๒
ภาพรวมของการวางแผนทางเดินสายอาชีพ	๑๕
สมรรถนะ	๑๖
กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวคู่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๘
ภาคผนวก	
การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานส่วนตำบล	

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) หมายถึง “เส้นทางความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการที่จะไปสู่ตำแหน่งสำคัญของส่วนราชการ โดยมีการกำหนดและแสดงให้เห็นถึงเส้นทางการสั่งสมประสบการณ์และผลงานในแต่ละตำแหน่งที่ครองมาก่อนการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งสำคัญ ซึ่งอาจจะเลื่อนจากตำแหน่งระดับล่างสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือการย้ายตำแหน่งในระนาบเดียวกัน” ซึ่งในคู่มือฉบับนี้จะยึด “หลักการ” ในการจัดทำทางก้าวหน้าในสายอาชีพ ดังนี้

๑. เป็นการวางแผนการพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงาน เพื่อการเตรียมความพร้อมกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการ
๒. เป็นการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเพื่อคัดกรองคนดีคนเก่ง โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน จากประสบการณ์ในการทำงานในหน่วยงาน หรือพื้นที่ที่มีความจำเป็นสำหรับใช้เป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เมื่อจะดำรงตำแหน่งสำคัญของส่วนราชการนั้น
๓. เป็นการจูงใจให้บุคลากรในส่วนราชการเกิดการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ โดยตั้งใจปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และสร้างผลงานที่เป็นที่ยอมรับ พร้อมกับเสนอตนในการสับเปลี่ยนหน้าที่เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลาย
๔. เป็นการส่งเสริมให้ส่วนราชการวางแผนและกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการภายในที่ดำเนินการได้สอดคล้องและตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งที่ ก.อบต.กำหนด

ความสำคัญของการวางแผนทางเดินสายอาชีพ

การวางแผนทางเดินสายอาชีพ (Career Planning) นับเป็นเครื่องมือหนึ่งที่ต้องสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร ต่อยอดจากการพัฒนารายบุคคล (Individual Development) ที่มุ่งเน้นพัฒนาบุคคลให้เกิดผลลัพธ์ในระยะสั้น ในขณะที่การวางแผนทางเดินสายอาชีพ จะมุ่งเน้นการพัฒนาบุคคลให้เกิดผลลัพธ์ในระยะยาว ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ความจำเป็นรายบุคคลในส่วนของความสนใจความนิยม ความรู้ และความสามารถ เพื่อที่จะนำไปวางแผนพัฒนาให้บุคคลมีความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน/สายงานในอนาคตได้



องค์ประกอบหลักในการวางแผนทางเดินสายอาชีพ

องค์ประกอบหลักในกระบวนการวางแผนทางเดินสายอาชีพ มีดังนี้

องค์ประกอบ	รายละเอียด
เกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่งคัดเลือกประเมินและพัฒนา	ต้องมีการกำหนดรายละเอียดของการเลื่อนระดับตำแหน่ง เช่น จะใช้หลักเกณฑ์อะไร และสัดส่วนเป็นเท่าใด โดยส่วนใหญ่จะใช้หลักเกณฑ์ เช่น องค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ หรือจำนวนปีขั้นต่ำของประสบการณ์ (เพื่อเป็นเกณฑ์ที่ช่วยในการพิจารณา)
โครงสร้างและทางเลือกในสายอาชีพ	ต้องมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างระดับชั้นงาน (Grade) เพื่อให้เกิดทางเดินสายอาชีพที่มากขึ้น
การบริหารผลงานและการวางแผนการพัฒนา รายบุคคลที่ช่วยสนับสนุนให้บุคลากรก้าวหน้าไปในสายอาชีพได้ตามศักยภาพ	ต้องมีระบบบริหารงานบุคคลที่สนับสนุนการวางแผนทางเดินสายอาชีพ - ระบบการบริหารผลงาน (Performance Management System) - แผนการพัฒนาที่จำเป็น เช่น แผนพัฒนาบุคลากร หลักสูตรการฝึกอบรม การเรียนรู้ด้วยตนเอง - ระบบการหมุนเปลี่ยนตำแหน่งงานเพื่อให้ประสบการณ์ที่สามารถพัฒนาทั้งทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น - ระบบการประเมินและการแต่งตั้ง

กรอบแนวคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

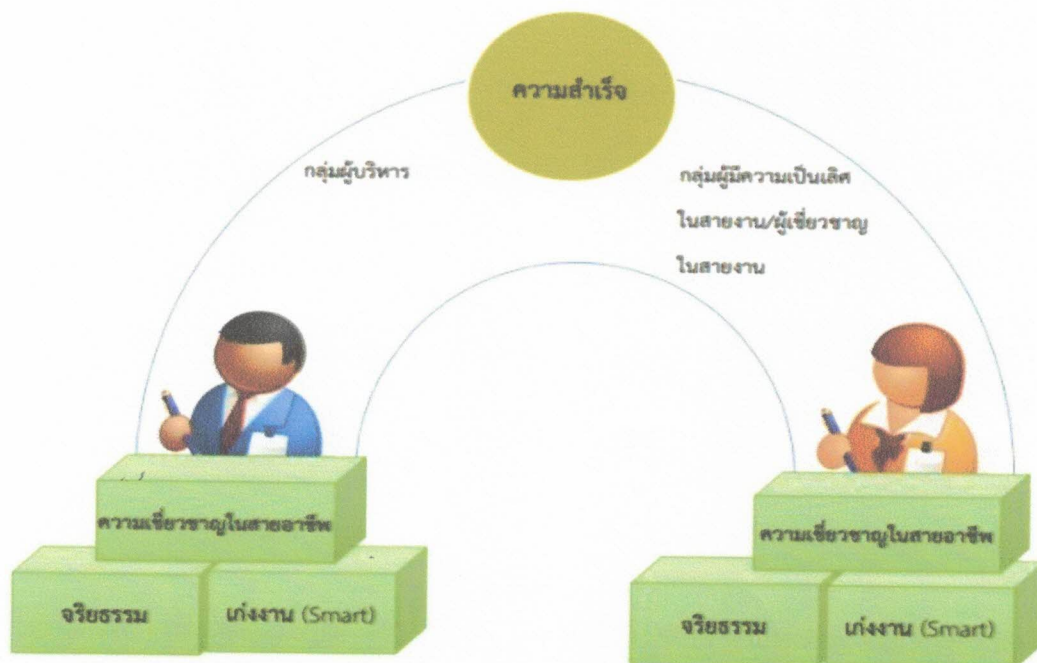
เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพในด้านการบริหาร (Management Track) และด้านเชี่ยวชาญ (Specialist Track)

กลุ่มผู้บริหาร

- มีแรงปรารถนาที่จะนำคนและทีมงานคุณภาพผลงาน
- เน้นการทำงานเป็นทีมเชี่ยวชาญในงาน
- เก่งการบูรณาการ

กลุ่มผู้มีความเป็นเลิศ

- มีแรงปรารถนาในการเน้นคุณภาพผลงาน
- เน้นความเป็นเลิศและความเชี่ยวชาญในงาน
- นวัตกรรม

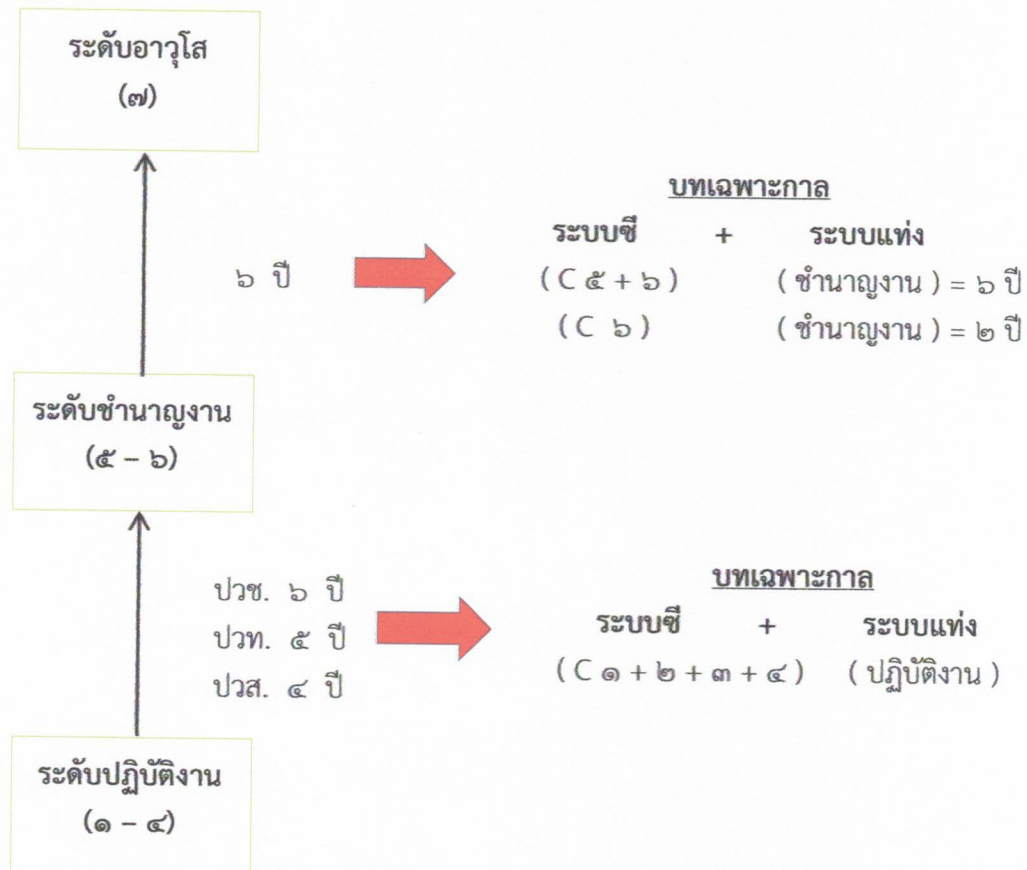


บัญชีการเทียบตำแหน่งและระดับในระบบซีเป็นระบบแท่ง (Broadband)

บัญชีการเทียบตำแหน่งและระดับในระบบซีเป็นระบบแท่ง (Broadband) (ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘)			
ระบบซี		ระบบแท่ง	
สายงาน	ระดับ	ประเภท	ระดับ
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ระดับ ๒	ระดับ ๑ - ๔	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน
	ระดับ ๕ - ๖	ทั่วไป	ชำนาญงาน
	ระดับ ๗	ทั่วไป	อาวุโส
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓	ระดับ ๓ - ๕	วิชาการ	ปฏิบัติการ
	ระดับ ๖ - ๗	วิชาการ	ชำนาญการ
	ระดับ ๘	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
	ระดับ ๙	วิชาการ	เชี่ยวชาญ
สายงานนักบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/ รองปลัด)	ระดับ ๖ - ๗	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
	ระดับ ๘	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง
	ระดับ ๙	อำนวยการท้องถิ่น	สูง
สายงานนักบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ระดับ ๖ - ๗	บริหารท้องถิ่น	ต้น
	ระดับ ๘	บริหารท้องถิ่น	กลาง
	ระดับ ๙ - ๑๐	บริหารท้องถิ่น	สูง

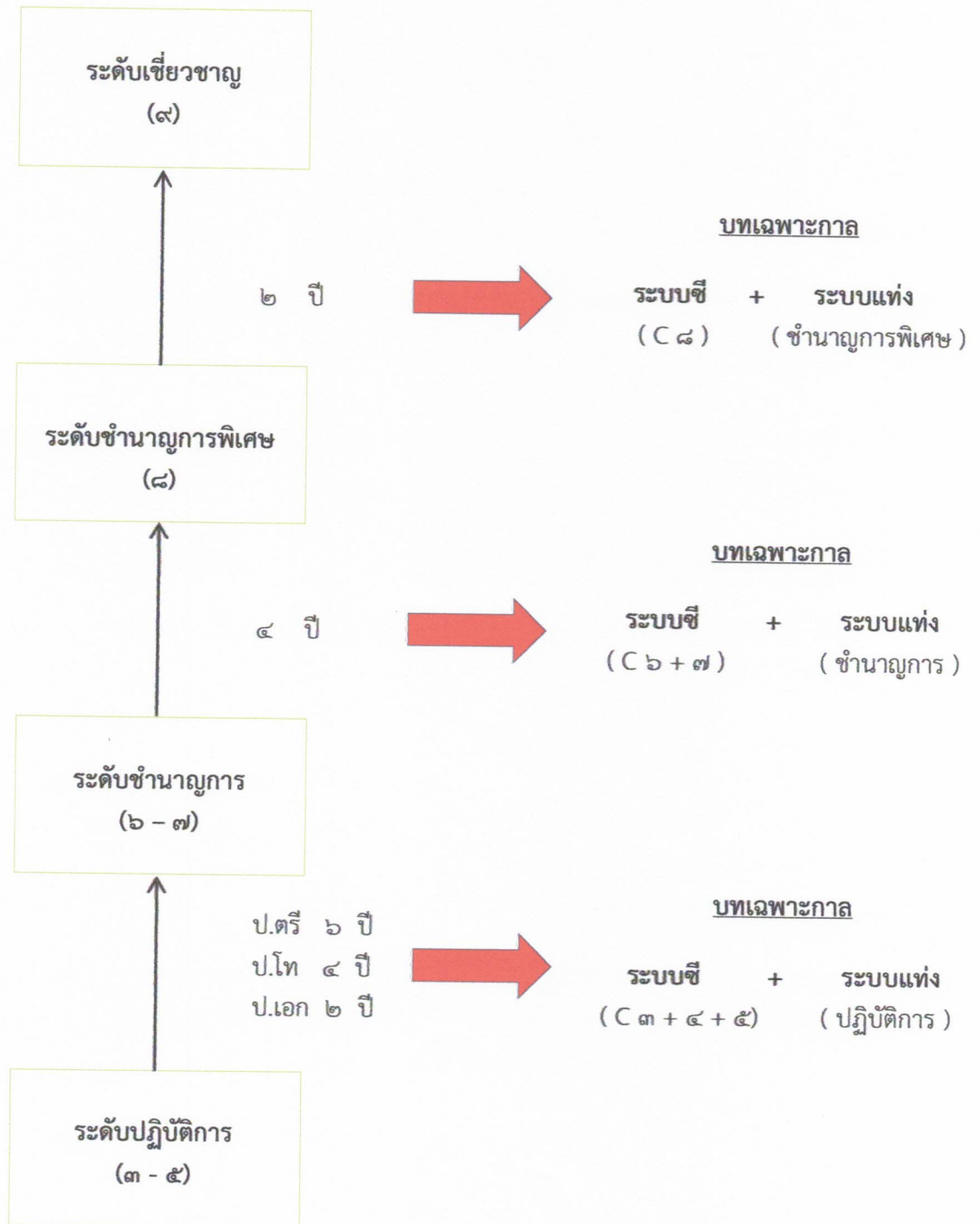
การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ตำแหน่งประเภททั่วไป



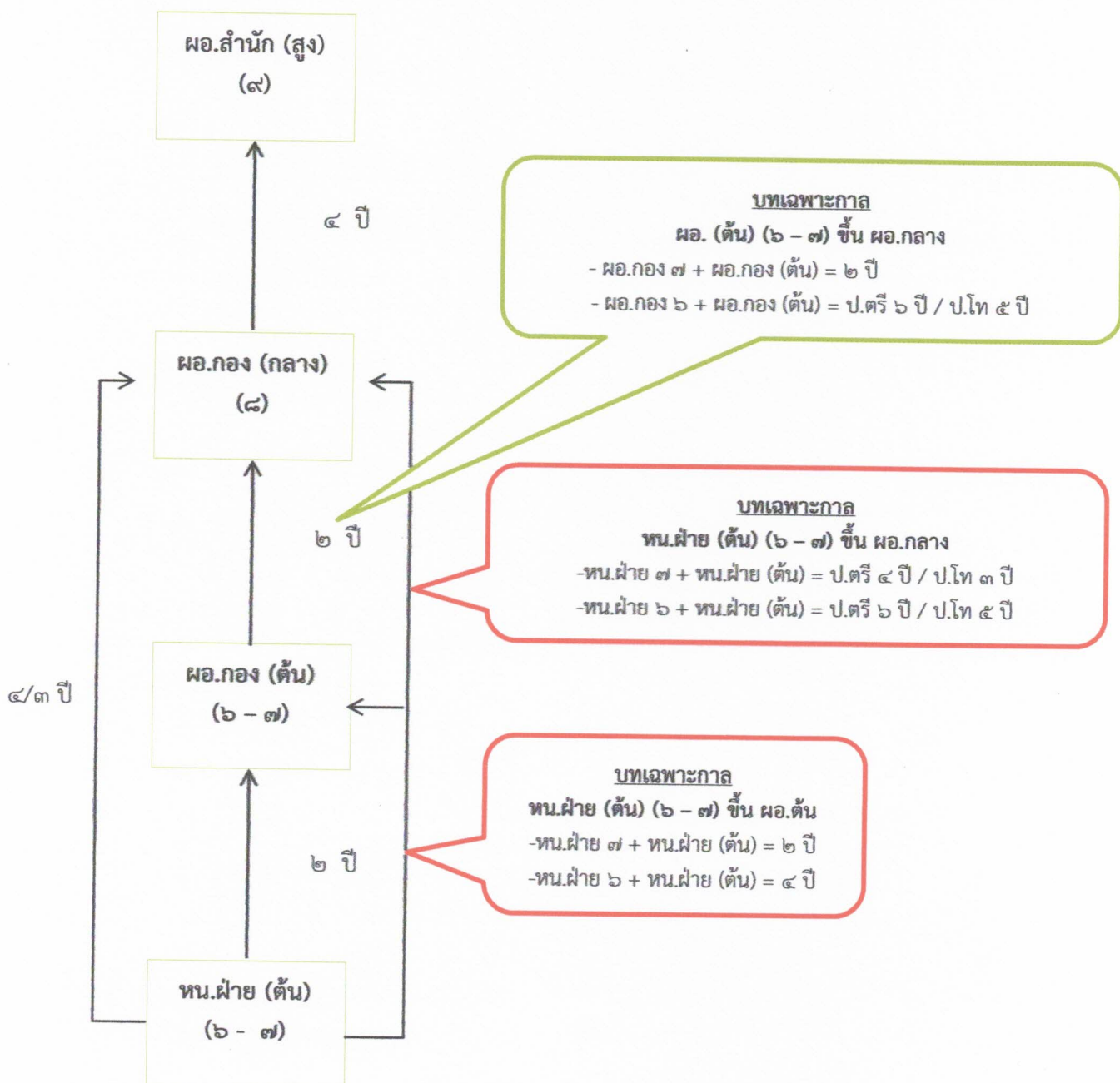
ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งประเภทวิชาการ



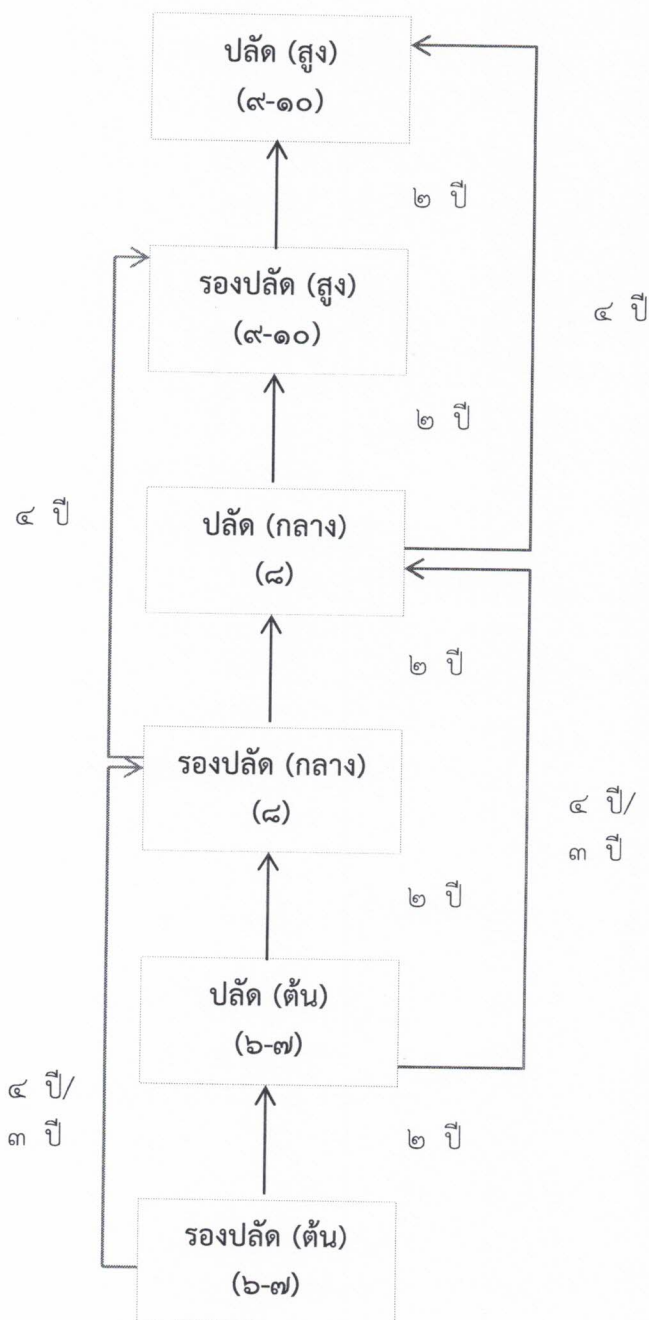
ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น



ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น



บทเฉพาะกาล

รองปลัด (๖-๗) ขึ้น ปลัด (ต้น)

- รองปลัด ๗ + รอง (ต้น) = ๒ ปี
- รองปลัด ๖ + รอง (ต้น) = ๔ ปี

รองปลัด (๖-๗) ขึ้น รองปลัด (กลาง)

- รองปลัด ๗ + รอง (ต้น) = ๔ ปี
- รองปลัด ๖ + รอง (ต้น) = ๖/๕ ปี

ปลัด (๖-๗) ขึ้น รองปลัด (กลาง)

- ปลัด ๗ + ปลัด (ต้น) = ๒ ปี
- ปลัด ๖ + ปลัด (ต้น) = ๖/๕ ปี

ปลัด (๖-๗) ขึ้น ปลัด (กลาง)

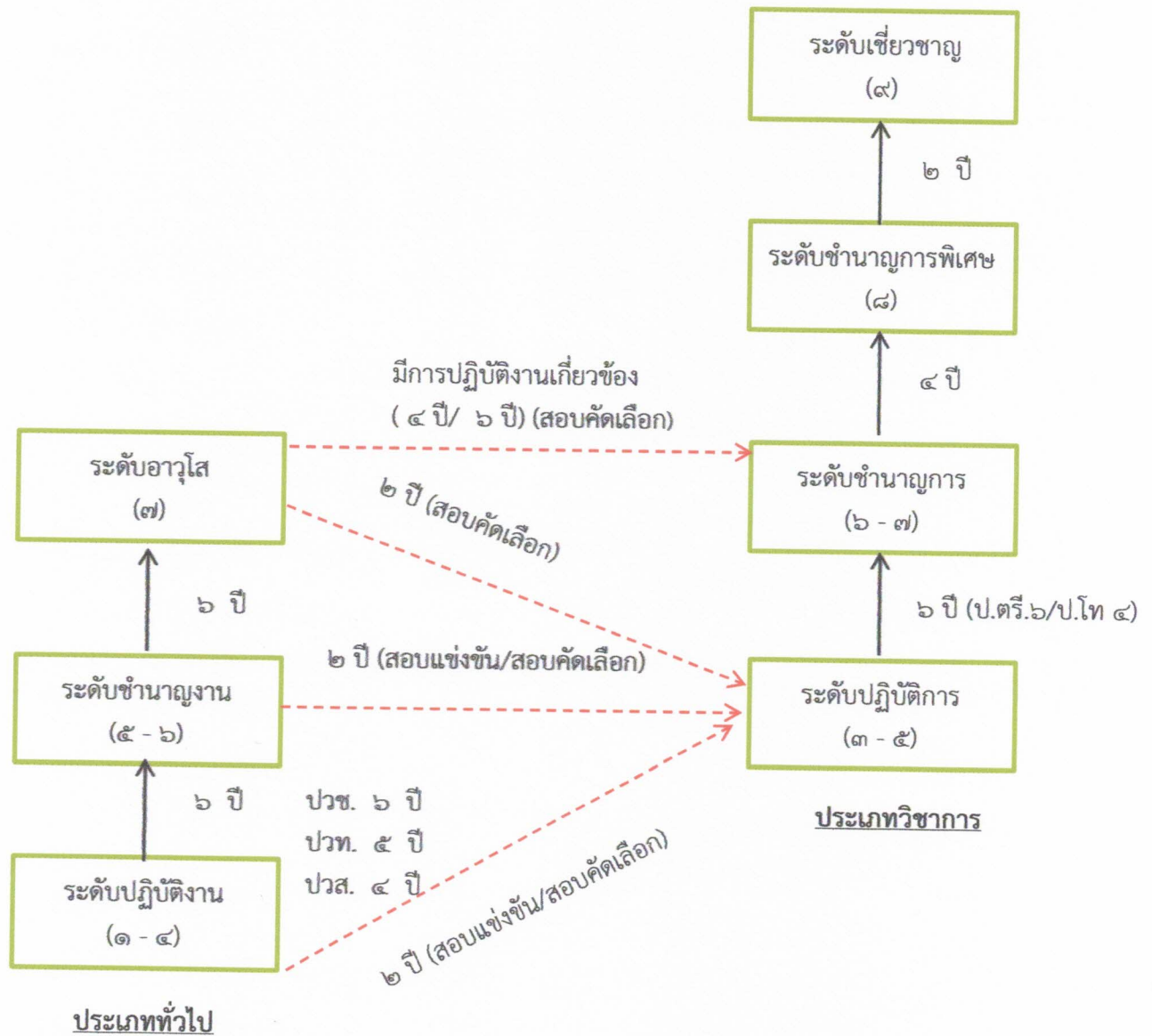
- ปลัด ๗ + ปลัด (ต้น) = ๔/๓ ปี
- ปลัด ๖ + ปลัด (ต้น) = ๘/๗ ปี

ปลัด (๘) รองปลัด (๙) ขึ้น ปลัด (สูง)

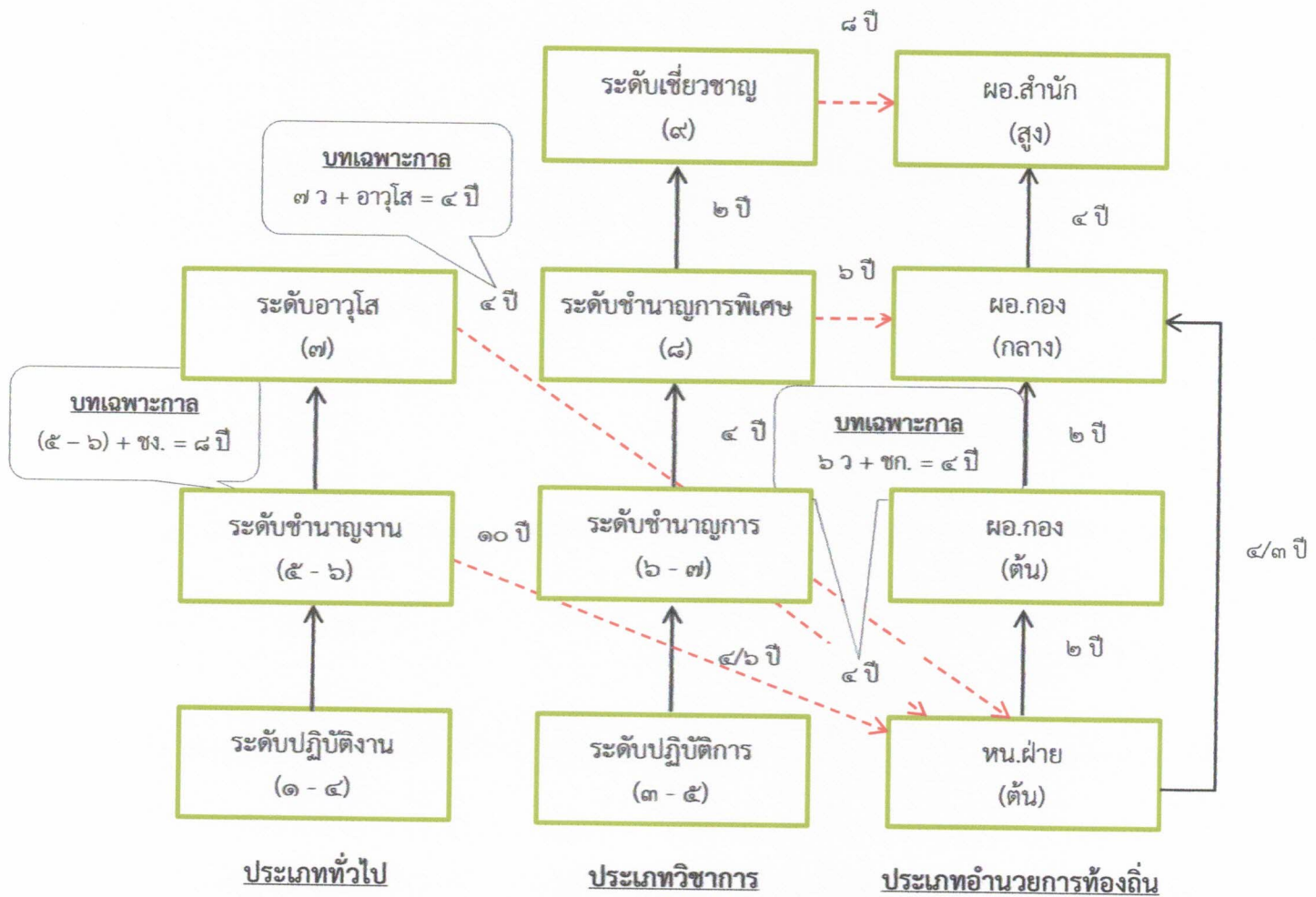
- ปลัด ๘ + ปลัด (กลาง) = ๒ ปี
- รองปลัด ๙ + รองปลัด (สูง) = ๑ ปี

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

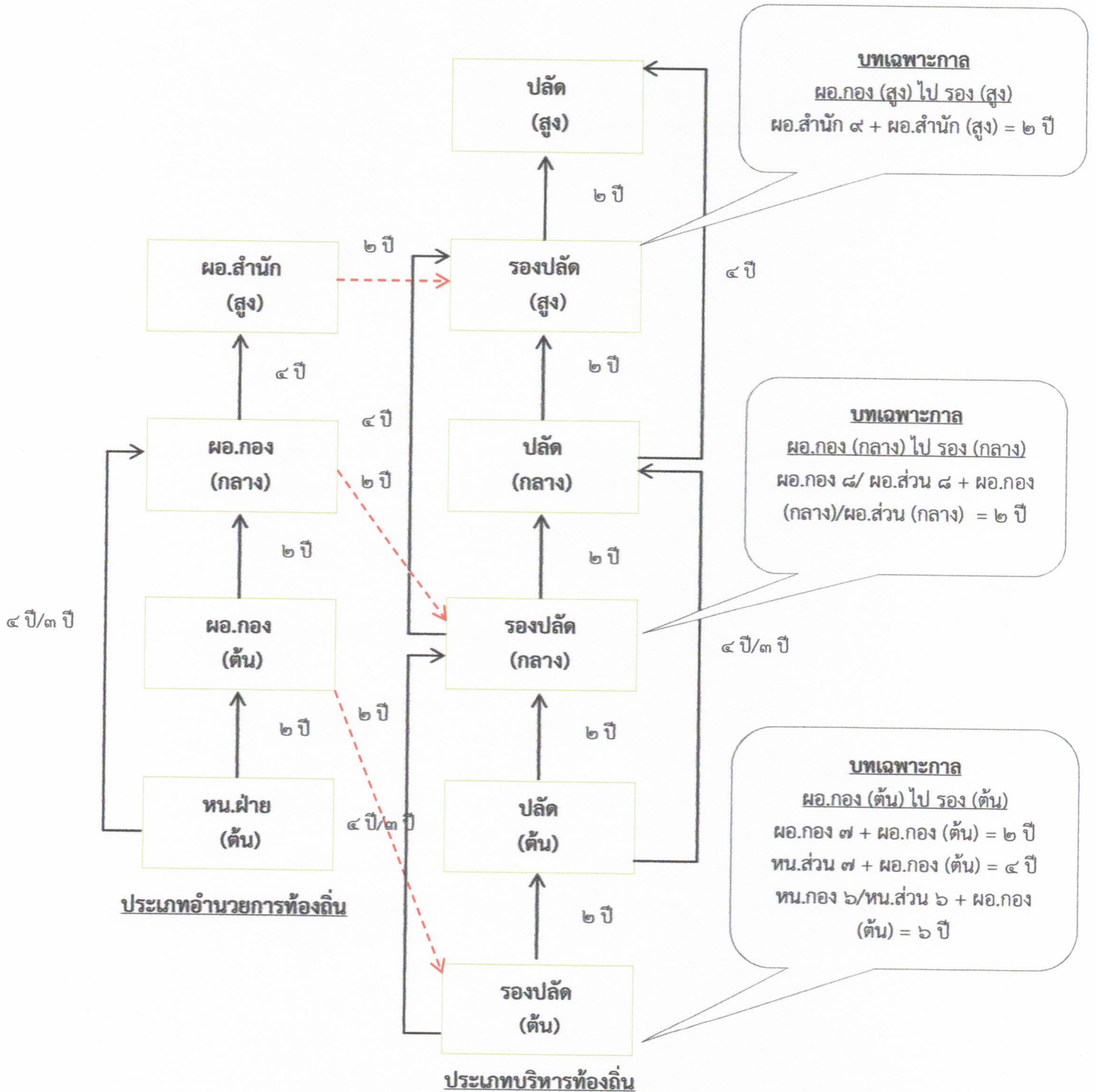
การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภททั่วไป เป็น ประเภทวิชาการ



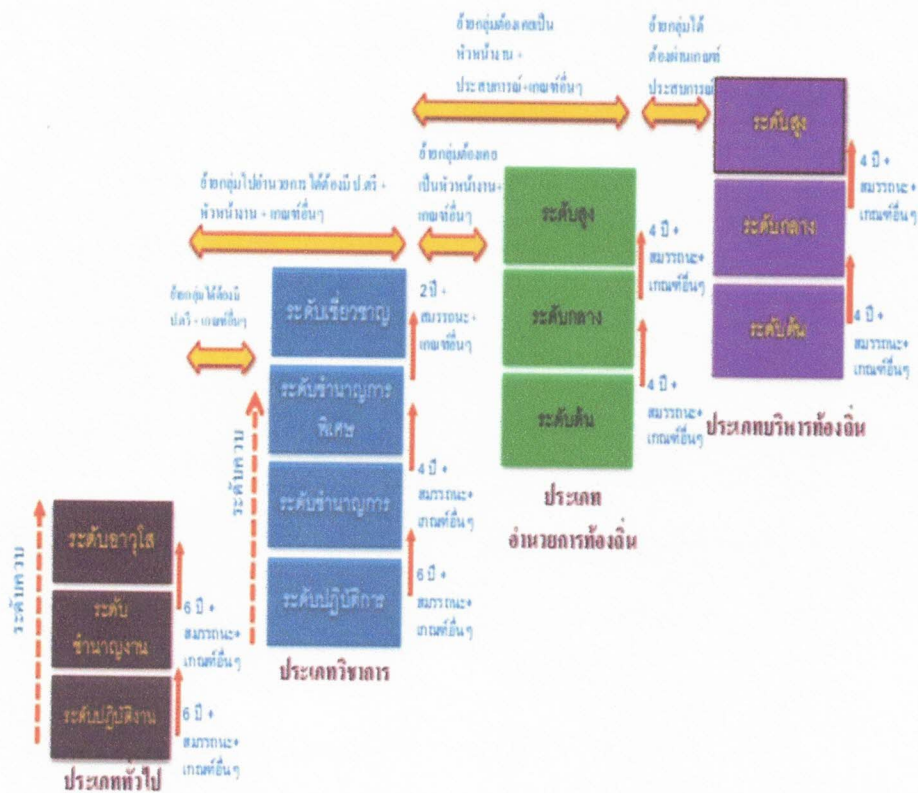
การเปลี่ยนตำแหน่งเป็น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น



การเปลี่ยนตำแหน่งเป็น ประเภทบริหารท้องถิ่น



ภาพรวมของการวางแผนทางเดินสายอาชีพ



สมรรถนะ

สมรรถนะ คือ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ/ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ทำให้บุคคลสามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นกว่าเพื่อนร่วมงานอื่นๆ ในองค์กรสมรรถนะของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๑. สมรรถนะหลัก (Core Competency) คือ สมรรถนะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเป็นคุณลักษณะรวมของข้าราชการทุกคน ที่จำเป็นต้องมีเพื่อเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมที่พึงประกาศร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรประชาชน และประเทศชาติ ประกอบด้วย

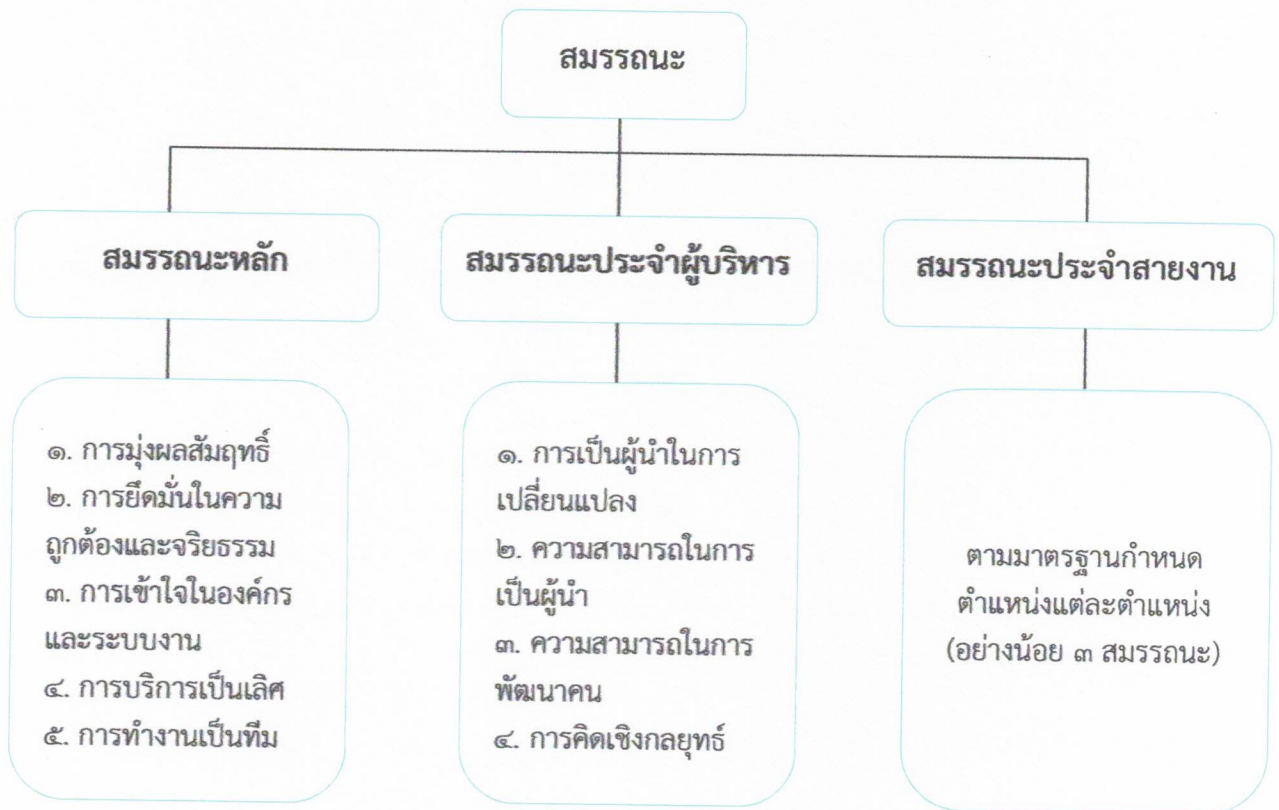
- ๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- ๑.๓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ๑.๔ การบริการเป็นเลิศ
- ๑.๕ การทำงานเป็นทีม

๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร (Managerial Competency) คือ สมรรถนะที่ผู้บริหารจำเป็นต้องมีในฐานะผู้นำหรือผู้บังคับบัญชาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำทีมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยใช้ประเมินเฉพาะตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๒.๑ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๒ ความสามารถในการเป็นผู้นำ
- ๒.๓ ความสามารถในการพัฒนาคน
- ๒.๔ การคิดเชิงกลยุทธ์

๓. สมรรถนะประจำสายงาน (Fonctional Competency) คือ สมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/สายงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ สามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร (ปรากฏตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) โดยใช้ประเมินเฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน



กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบ เรื่อง การกำหนดบัญชีกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ , ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ กำหนดตำแหน่งนักฉุกเฉินการแพทย์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ เพิ่มเติมในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในกลุ่มที่ ๖ กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๗๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล (เพิ่มเติม) , ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบกำหนดตำแหน่งนักสาธารณสุข เพิ่มเติมในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในกลุ่มที่ ๖ กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๘๖ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล (เพิ่มเติม) และในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบกำหนดตำแหน่งนักจิตวิทยา เพิ่มเติมในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในกลุ่มที่ ๖ กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๔๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล (เพิ่มเติม)

บัญชีกลุ่มประเภทตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเกื้อกูลกันของตำแหน่งประเภทเดียวกัน และงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลของตำแหน่งประเภททั่วไป กับตำแหน่งประเภทวิชาการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มบริหาร อำนวยการ ธุรการ งานสถิติและนิติการ	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานธุรการ ๒. เจ้าพนักงานทะเบียน ๓. เจ้าพนักงานเวชสถิติ	๑. นักจัดการงานทั่วไป ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
	๑. นิติกร
	๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มการคลัง การเศรษฐกิจและการพาณิชย์	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒. เจ้าพนักงานการคลัง ๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ	๑. นักวิชาการคลัง ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๔. นักวิชาการพาณิชย์ ๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๖. นักวิชาการพัสดุ

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยวและต่างประเทศ	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๒. เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑. นักประชาสัมพันธ์ ๒. นักพัฒนาการท่องเที่ยว ๓. นักวิเทศสัมพันธ์

กลุ่มที่ ๔ กลุ่มเกษตรกรรม	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานการเกษตร ๒. เจ้าพนักงานประมง ๓. เจ้าพนักงานสัตวบาล ๔. เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๑. นักวิชาการเกษตร ๒. นักวิชาการประมง ๓. นักวิชาการสวนสาธารณะ

กลุ่มที่ ๕ กลุ่มวิทยาศาสตร์	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	๑. นักวิทยาศาสตร์

กลุ่มที่ ๖ กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู ๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๓. พยาบาลเทคนิค ๔. เจ้าพยาบาลอาชีวะบำบัด ๕. เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	๑. นักกายภาพบำบัด ๒. พยาบาลวิชาชีพ ๓. แพทย์แผนไทย ๔. นักวิชาการสาธารณสุข ๕. นักอาชีวบำบัด ๖. นักฉุกเฉินการแพทย์ ๗. นักสาธารณสุข ๘. นักจิตวิทยา
๑. เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๒. โภชนาการ	๑. นักวิชาการสุขาภิบาล ๒. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ๓. นักโภชนาการ
๑. เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ๒. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	๑. นักเทคนิคการแพทย์ ๒. นักรังสีการแพทย์ ๓. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑. เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	๑. เภสัชกร
๑. เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑. ทันตแพทย์
๑. สัตวแพทย์	๑. นายสัตวแพทย์
	๑. นายแพทย์

กลุ่มที่ ๗ กลุ่มวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และช่างเทคนิคต่างๆ	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. นายช่างเขียนแบบ ๒. นายช่างโยธา ๓. นายช่างสำรวจ ๔. นายช่างผังเมือง	๑. วิศวกรโยธา ๒. สถาปนิก ๓. นักผังเมือง
๑. นายช่างเครื่องกล	๑. วิศวกรเครื่องกล
๑. นายช่างไฟฟ้า	๑. วิศวกรไฟฟ้า
	๑. วิศวกรสุขาภิบาล
๑. เจ้าพนักงานประปา	
๑. นายช่างศิลป์	
๒. นายช่างภาพ	

กลุ่มที่ ๗ กลุ่มวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และช่างเทคนิคต่างๆ *ใช้เฉพาะการเกื้อกูลของตำแหน่งประเภททั่วไป กับตำแหน่งประเภทวิชาการเท่านั้น*	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. นายช่างเขียนแบบ ๒. นายช่างโยธา ๓. นายช่างสำรวจ ๔. นายช่างผังเมือง ๕. นายช่างเครื่องกล ๖. นายช่างไฟฟ้า ๗. เจ้าพนักงานประปา	๑. นักจัดการงานช่าง

กลุ่มที่ ๘ กลุ่มการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬา สังคมและการพัฒนาชุมชน	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานห้องสมุด ๒. เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑. บรรณารักษ์ ๒. นักวิชาการศึกษา ๓. นักวิชาการวัฒนธรรม ๔. นักสันตนาการ ๕. นักพัฒนาการกีฬา ๖. ภัณฑารักษ์
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑. นักพัฒนาชุมชน ๒. นักสังคมสงเคราะห์
๑. เจ้าพนักงานเทศกิจ ๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. นักจัดการงานเทศกิจ ๒. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ที่ นม ๗๔๘๐๑/๑๔๔

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์คู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ได้จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และเอกสารการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกประเภท ทุกระดับตำแหน่งทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และเป็นแนวทางในการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองต่อไป ดังนั้นจึงขอประชาสัมพันธ์คู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) จำนวน ๑ เล่ม และเอกสารการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) จำนวน ๑ ชุด มาเพื่อให้ทุกท่านได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางมลวิทย์ เศษกลาง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

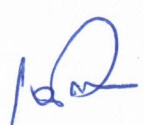
การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนินสูง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	ตำแหน่งปัจจุบัน	การครอง ตำแหน่ง/ระดับ ปัจจุบัน	เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ลายมือชื่อ
๑	นางนิรันดร์ พินโรสง	๕๑	รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑ ม.ค. ๕๙ รวม ๙ ปี ๔ เดือน	๑. รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ต้องดำรงตำแหน่งรองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ลดเป็น ๓ ปี สำหรับวุฒิ ป.โท ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง : ครบตามระยะเวลา ๒. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ต้องดำรงตำแหน่งรองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี : ครบตามระยะเวลา	
๒	นายสรารุณี ศรีเพชร	๕๕	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑ ก.พ. ๖๖ รวม ๒ ปี ๓ เดือน	๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) หรือที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี : ครบตามระยะเวลา ๒. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี : ครบตามระยะเวลา	
๓	นายชาญยุทธ วิชาภรณ์	๔๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑ ม.ค. ๕๙ รวม ๙ ปี ๔ เดือน	๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) หรือที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี : ครบตามระยะเวลา	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	ตำแหน่งปัจจุบัน	การครอง ตำแหน่ง/ระดับ ปัจจุบัน	เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ลายมือชื่อ
๔	น.ส. สมฤดี จิตสันเทียะ	๔๓	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑๖ มิ.ย. ๕๘ (๖ว) + ๑ ม.ค. ๕๙ (ชก.) รวม ๙ ปี ๑๐ เดือน	๑. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี : ครบตามระยะเวลา ๒. หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี : ครบตามระยะเวลา	
๕	น.ส.กฤติยา จัตุเหลื่อม	๔๙	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๒๒ พ.ค. ๖๐ รวม ๘ ปี	๑. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี : ครบตามระยะเวลา ๒. หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี : ครบตามระยะเวลา	
๖	น.ส.ศิริรัตน์ ปลั่งกลาง	๔๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๒๔ ก.พ. ๖๔ รวม ๔ ปี ๓ เดือน	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานวิจัย จรรยา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี : ครบตามระยะเวลา ๒. หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี : ครบตามระยะเวลา	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	ตำแหน่งปัจจุบัน	การครอง ตำแหน่ง/ระดับ ปัจจุบัน	เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ลายมือชื่อ
๗	น.ส.จิตรณภา ขาติบุรี	๓๓	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๒๔ ก.พ. ๖๘ รวม ๓ เดือน	๑. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี : ยังไม่ครบตามระยะเวลา ๒. หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี : ยังไม่ครบตามระยะเวลา	
๘	น.ส.สุชานันท์ จันทรวงษ์	๓๘	นิติกรปฏิบัติการ	๑ ส.ค. ๕๗ (๓) + ๑ ม.ค. ๕๙ รวม ๑๐ ปี ๙ เดือน	นิติกรชำนาญการ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านนิติกร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับวุฒิ ป.ตรี : ครบตามระยะเวลา	
๙	น.ส.ณิชาพัทธ์ ดอนชวนชม	๒๙	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	๒ ธ.ค. ๖๒ รวม ๕ ปี ๕ เดือน	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านวิชาการเกษตร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับวุฒิ ป.ตรี : ยังไม่ครบตามระยะเวลา	
๑๐	น.ส.มุกิตา ขนายกลาง	๔๒	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒๕ ม.ค. ๖๐ รวม ๘ ปี ๓ เดือน	๑. เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงานด้านธุรการหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี : ครบตามระยะเวลา ๒. หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี : ยังไม่ครบตามระยะเวลา	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	ตำแหน่งปัจจุบัน	การครอง ตำแหน่ง/ระดับ ปัจจุบัน	เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ลายมือชื่อ
๑๑	นายมนูญ ณ นคร	๔๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑๖ มี.ค. ๖๖ รวม ๒ ปี ๒ เดือน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ดำรง ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรืองานอื่น ที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับวุฒิ ปวช. : ยังไม่ ครบตามระยะเวลา	
๑๒	น.ส.รัศมี เกื่อนกลางดอน	๔๘	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๒๙ ต.ค. ๕๖ (๖๖) + ๑ ม.ค. ๕๙ (ชก.) รวม ๑๑ ปี ๗ เดือน	๑. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และ ปฏิบัติงาน ด้านวิชาการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี : ครบตามระยะเวลา ๒. หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี : ครบตามระยะเวลา	
๑๓	น.ส.วีรญา บุบผาสา	๖๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	๑ ก.ย. ๔๖ (๕) + ๑ ม.ค. ๕๙ รวม ๒๑ ปี ๘ เดือน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส ดำรงตำแหน่งประเภท ทั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงานการเงินและบัญชี หรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี : ครบตามระยะเวลา (เกษียณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	
๑๔	น.ส.อาทิตย์ยา แยมกลาง	๔๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑๑ พ.ย. ๖๗ รวม ๖ เดือน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อาวุโส ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ชำนาญงาน และปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี : ยังไม่ครบตามระยะเวลา	
๑๕	นายนิรุติ ตุ่มมะเริง	๔๔	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๒ ธ.ค. ๖๒ รวม ๕ ปี ๖ เดือน	นายช่างโยธานายงาน เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานช่างโยธาหรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องตามที่ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับวุฒิ ปวส.,ป.ตรี: ครบตามระยะเวลา	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	ตำแหน่งปัจจุบัน	การครอง ตำแหน่ง/ระดับ ปัจจุบัน	เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ลายมือชื่อ
๑๖	นางปิยพร พอกกลาง	๕๗	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๓๐ มี.ค. ๖๕ รวม ๓ ปี ๒ เดือน	๑. นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ดำรงตำแหน่งหรือเคย ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติงาน ด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี : ยังไม่ครบตามระยะเวลา ๒. หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี : ยังไม่ครบตามระยะเวลา	
๑๗	นายเจริญ นະวิญญ	๔๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๖ ม.ค. ๖๒ รวม ๖ ปี ๔ เดือน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติงาน ด้านธุรการหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับ วุฒิ ปวส. : ครบตามระยะเวลา	
๑๘	นางบุปผา ปกประโคน	๔๓	ครู ค.ศ.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑๑ พ.ย. ๖๑ รวม ๖ ปี ๖ เดือน	ครู ค.ศ.๓ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ติดต่อกัน ต้องพิจารณาประกอบคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศ ก.อบต.จ.นม. เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕ (PA)	

***หมายเหตุ : ตารางดังกล่าวเป็นเพียงการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพเบื้องต้น ระยะเวลาการครองตำแหน่ง/ระดับปัจจุบัน เป็นคุณสมบัติส่วนหนึ่งของการเลื่อนระดับ
การสอบคัดเลือก การคัดเลือกและการเลื่อนวิทยฐานะ ทั้งนี้ยังมีคุณสมบัติอื่นๆ ที่ใช้ในการเลื่อนระดับ การสอบคัดเลือก การคัดเลือกและการเลื่อนวิทยฐานะ เช่น วุฒิการศึกษา และ
สมรรถนะต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น