



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ไทรศัพท ๐-๔๔๐๘-๑๑๗๔

ที่ นม ๗๙๘๐๑/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เรื่อง)			รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา	จ้างที่ปรึกษา	
ตุลาคม ๒๕๖๒	๒	-	-	๒๖๙,๐๐๐.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๙	-	-	๒๖๕,๓๙๐.๕๒
ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘	-	-	๔,๙๙๙,๑๑๙.๒๐
มกราคม ๒๕๖๓	๑๘	-	-	๒,๘๕๒,๕๔๐.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๒	-	-	๑,๗๙๖,๗๑๙.๑๘
มีนาคม ๒๕๖๓	๑๑	-	-	๑,๓๐๐,๒๗๐.๐๐
เมษายน ๒๕๖๓	๑๒	-	-	๑,๓๗๒,๖๖๓.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๓	๙	๑	-	๑,๐๓๔,๗๒๘.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	๙	-	-	๒,๐๐๑,๒๕๔.๗๖
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๗	-	-	๑,๐๒๕,๔๙๐.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๒	๑	-	๑,๐๑๕,๖๔๕.๐๐
กันยายน ๒๕๖๓	๒๑	-	-	๑,๒๒๙,๘๘๒.๖๒
รวม			-	๙,๕๖๖,๓๗๐.๒๑

จากตารางที่ ๑ สามารถสรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สินกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมโครงการทั้งสิ้น ๑๕๒ เรื่อง โดยพบว่าเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน ๒๒ เรื่อง ส่วนเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด จำนวน ๒ เรื่อง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕๐	๙๘.๖๘
๒.วิธีการประกวดราคา	๒	๑.๓๒
๓.การจ้างที่ปรึกษา	๐	๐
รวม	๑๕๐	๑๐๐

ตารางที่ ๒ สามารถสรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๒ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๘ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคา จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๒

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗,๘๖๙,๘๐๒.๒๘	๙๓.๒๕
๒.วิธีการประกวดราคา	๑,๒๙๒,๙๐๐	๖.๗๕
๓.การจ้างที่ปรึกษา	๐	๐
รวม	๑๙,๑๖๒,๗๐๒.๒๘	๑๐๐

ตารางที่ ๓ สามารถสรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๕๒ เรื่อง ใช้เงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๙,๑๖๒,๗๐๒.๒๘ บาท โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง สูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้งบประมาณเป็นเงิน ๑๗,๘๖๙,๘๐๒.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๕ รองลงมาคือวิธีประกวดราคา ใช้งบประมาณเป็นเงิน ๑,๒๙๒,๙๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๕

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง ได้ประสบ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากภายในและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งสาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

- ๑.ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีเจ้าหน้าที่เพียงคนเดียว ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงาน
- ๒.ปัญหาในเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดผิดพลาดในการทำงาน
- ๓.ปัญหาจากผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาด ความรู้ความเข้าใจ และความชำนาญในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔.คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ
- ๕.หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ โดยไม่แจ้ง รายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกับไปจัดทำรายละเอียด
- ๖.การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกในช่วงปลายปี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง อย่ง คร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ ฯ เพราะ การจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติแต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุนเวลาล่วงเลย ไกลระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยะเวลาสั้น จะทำให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาด ในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบึง