



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมบุญ เศษกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ แยกได้ ดังนี้

๑.โครงการตามข้อบัญญัติและตั้งรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๕๖ โครงการ

๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๒๐ โครงการ

๒.โครงการถ่ายทอดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ

๒.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๙ โครงการ

๓.โครงการกั้นเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	-	โครงการ
--------------------	-------	---	---------

๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	- โครงการ
--------------------	-------	-----------

หมวดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
						จัดซื้อ	จ้าง	
๑	จ้างก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านขนายดี ม.๑๐ ถึงท่าเยี่ยม	๑๙๗,๐๐๐	๑๙๖,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐.๕๑		✓	
๒	จ้างก่อสร้างถนน คสล. จากบ่อสระใหม่-บ้าน น.ส.จุฑามาศ บ้านดอน ขวาง ม.๘	๑๙๘,๘๐๐	๑๙๗,๐๐๐	๑,๘๐๐	๐.๙๑		✓	
๓	จ้างก่อสร้างถนน คสล. สายกระสัง-สำโรง กระจาย บ้านกระสัง ม.๖	๑๙๓,๙๐๐	๑๙๓,๐๐๐	๙๐๐	๐.๔๖		✓	
๔	จ้างก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนางอาฤทธิ์- บ้านนายเขียน บ้านสำโรง กระจาย ม.๓	๑๙๓,๙๐๐	๑๙๓,๐๐๐	๙๐๐	๐.๔๖		✓	
๕	จ้างก่อสร้างวางท่อ ระบายน้ำ จากบ้านนาย บุญชู-บ้านนางทองดี บ้านบึง ม.๑๑	๑๙๒,๓๐๐	๑๙๑,๓๐๐	๑,๐๐๐	๐.๕๒		✓	
๖	จ้างก่อสร้างถนน คสล. บ้านขามซังโค-บ้านหญ้า ปลอก บ้านขามซังโค ม.๒	๑๙๕,๓๐๐	๑๙๔,๓๐๐	๑,๐๐๐	๐.๕๑		✓	
๗	จ้างก่อสร้างวางท่อ ระบายน้ำพร้อมฝา คอนกรีต ม.๔	๑๗๑,๓๐๐	๑๗๐,๕๐๐	๘๐๐	๐.๔๗		✓	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
						จัดซื้อ	จ้าง	
๘	จ้างปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล.จากบ้านนางชนินาถ-โรงจอดรถก้านันธนากร ม.๕	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐.๕๐		✓	
๙	จ้างก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตปากทางเข้าหมู่บ้าน-ร.ร.ขามซังโค ม.๒	๔๘๐,๐๐๐	๔๗๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐.๔๐		✓	
๑๐	จ้างก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ จากศาลาตาปู่-โรงจอดรถก้านัน ม.๕	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑.๐๑		✓	
๑๑	จ้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนคสล.ระหว่างบ้านนายเหมือน-นายพูน ม.๗	๒๘๓,๒๐๐	๒๘๒,๕๐๐	๗๐๐	๐.๒๕		✓	
๑๒	จ้างก่อสร้างถนนคสล.จากศาลาตาปู่-ฝ่ายบ้านขามโนนสันติ	๑๘๘,๔๐๐	๑๘๗,๐๐๐	๑,๔๐๐	๐.๔๔		✓	
๑๓	จ้างก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ทางเข้าบ้านผู้ใหญ่ ม.๑๒ตามถนนสายหลักไปบ้านหญ้าปลอก ม.๗	๑๘๘,๐๓๐	๑๘๗,๒๐๐	๘๓๐	๐.๔๔		✓	
๑๔	จ้างก่อสร้างถนนคสล.จากบ้านนางอาฤทธิ์-นายเขียน ม.๓	๔๙๖,๐๐๐	๔๙๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐.๔๐		✓	
๑๕	จ้างก่อสร้างวางท่อระบายน้ำทางเข้าบ้านผู้ใหญ่ ม.๑๒ ตามถนนสายหลักไปบ้านหญ้าปลอก ม.๗	๒๖๘,๒๐๐	๒๖๗,๐๐๐	๑,๒๐๐	๐.๔๕		✓	
๑๖	โครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านนายทัศนายอุเทน ม.๑๑	๑๘๖,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐.๕๔		✓	
๑๗	จ้างวางท่อระบายน้ำถนนสายหลัก ม.๑	๒๓๔,๑๐๐	๒๓๓,๐๐๐	๑,๑๐๐	๐.๔๗		✓	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
						จัดซื้อ	จ้าง	
๑๘	จ้างปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล.(เทพั)ในหมู่บ้าน ม.๑	๑๗๑,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐.๕๙		✓	
๑๙	จ้างก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ หน้าบ้านนายประเสริฐ-บ้านนายปรีชา ม.๘	๓๗๓,๔๐๐	๓๗๑,๙๐๐	๑,๕๐๐	๐.๔๐		✓	
๒๐	จ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล.(เทพั) บ้านกระสัง-บ้านขามโนนสันติ	๔๙๕,๐๐๐	๔๙๕,๐๐๐	-	-		✓	
รวม		๕,๔๑๕,๘๓๐	๕,๓๘๙,๗๐๐	๒๖,๑๓๐	๐.๔๐			

หมวดอื่นๆ (ที่ไม่ใช่หมวดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
๑	วัสดุเครื่องทองน้อย	๙๙๕	๙๙๕	-	-		✓	
๒	จ้างเหมาเครื่องเสียงพร้อมเวที (จิตอาสา)	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	-		✓	
๓	จ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงเครื่องปรับอากาศจำนวน ๘ เครื่อง	๑๒,๑๕๐	๑๒,๑๕๐	-	-		✓	
๔	จ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษา รถบรรทุกขยะ ๘๘-๓๒๗๒	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	-	-		✓	
๕	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน ๒ รายการ	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	-	-		✓	
๖	จ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษา รถบรรทุกขยะ ๘๘-๓๒๗๒	๒๙,๑๓๐.๘๒	๒๙,๑๓๐.๘๒	-	-		✓	
๗	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน ๓ รายการ	๒๔,๙๐๐	๒๔,๙๐๐	-	-	✓		
๘	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน ๑ รายการ	๑๑,๔๐๐	๑๑,๔๐๐	-	-	✓		

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	ประเภทการจัดทำ		หมายเหตุ
๙	จ้างเหมาทำป้าย ประชาสัมพันธ์ตาม โครงการและอุบัติเหตุ ทางถนน(เทศกาลปีใหม่)	๙,๖๘๐	๙,๖๘๐	-	-		✓	
๑๐	จ้างเหมาจัดเตรียม สถานที่ ณ จุดบริการ	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	-		✓	
๑๑	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-	-	✓		
๑๒	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ	๕๑,๘๐๐	๕๑,๘๐๐	-	-	✓		
๑๓	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	-	-	✓		
๑๔	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ (โน้ตบุ๊ก)	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	-	-	✓		
๑๕	วัสดุสำนักงาน (แบบพิมพ์)	๑๙๘๑.๙๐	๑๙๘๑.๙๐	-	-	✓		
๑๖	จ้างเหมาซ่อมแซม เครื่องปริ้นเตอร์	๔๐๐	๔๐๐	-	-		✓	
๑๗	จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่าย	๓,๓๕๗.๔๙	๓,๓๕๗.๔๙	-	-		✓	
๑๘	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร ราชการ ประจำเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๕,๗๑๔.๒๐	๕,๗๑๔.๒๐	-	-		✓	
๑๙	อาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำเดือน กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๕๒,๙๔๕.๑๐	๑๕๒,๙๔๕.๑๐	-	-	✓		
๒๐	ซื้อถ้วยรางวัล ตาม โครงการประเพณีลอย กระทง ๒๕๖๕	๑๙,๖๕๐	๑๙,๖๕๐	-	-	✓		
๒๑	จ้างเหมาเวทีเครื่องเสียง งานลอยกระทง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-		✓	
๒๒	จ้างเหมาทำป้าย ประชาสัมพันธ์ลอย กระทง ๒๕๖๕	๑๐,๒๒๔	๑๐,๒๒๔	-	-		✓	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
๒๓	จ้างเหมาทำกระถางใหญ่	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	-	-		✓	
๒๔	จ้างเหมาไฟสว่างและไฟ ประดับงานลอยกระทง ๒๕๖๕	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	-		✓	
๒๕	จ้างเหมาตกแต่งสถานที่ บริเวณสระน้ำ	๑๗,๗๐๐	๑๗,๗๐๐	-	-		✓	
๒๖	วัสดุอุปกรณ์ (เสื้อชูชีพ)	๒,๙๗๕	๒,๙๗๕	-	-	✓		
๒๗	จ้างเหมาซ่อมแซม คอมพิวเตอร์	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	-	-		✓	
๒๘	จ้างเหมาซ่อมแซม คอมพิวเตอร์	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	-		✓	
๒๙	จ้างเหมาทำสื่อ ประชาสัมพันธ์แนะนำ อบต.บึง	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	-		✓	
๓๐	ซื้อถ้วยรางวัล ตาม โครงการประเพณีลอย กระทง ๒๕๖๕	๑๙,๖๕๐	๑๙,๖๕๐	-	-	✓		
๓๑	จ้างเหมาเวทีเครื่องเสียง งานลอยกระทง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-		✓	
๓๒	จ้างเหมาทำป้าย ประชาสัมพันธ์ลอย กระทง ๒๕๖๕	๑๐,๒๒๔	๑๐,๒๒๔	-	-		✓	
๓๓	จ้างเหมาทำกระถางใหญ่	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	-	-		✓	
๓๔	จ้างเหมาไฟสว่างและไฟ ประดับงานลอยกระทง ๒๕๖๕	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	-		✓	
๓๕	จ้างเหมาตกแต่งสถานที่ บริเวณสระน้ำ	๑๗,๗๐๐	๑๗,๗๐๐	-	-		✓	
๓๖	วัสดุอุปกรณ์ (เสื้อชูชีพ)	๒,๙๗๕	๒,๙๗๕	-	-	✓		
๓๗	จ้างเหมาซ่อมแซม คอมพิวเตอร์	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	-	-		✓	
๓๘	จ้างเหมาซ่อมแซม คอมพิวเตอร์	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	-		✓	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
๓๙	จ้างเหมาทำสื่อ ประชาสัมพันธ์แนะนำ อบต.บึง	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	-		✓	
๔๐	วัสดุสำนักงาน (ตรายาง)	๙๓๐.๙๐	๙๓๐.๙๐	-	-	✓		
๔๑	วัสดุสำนักงาน	๓,๙๘๖	๓,๙๘๖	-	-	✓		
๔๒	วัสดุสำนักงาน (ตรายาง)	๙๓๐.๙๐	๙๓๐.๙๐	-	-	✓		
๔๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	-	-	✓		
๔๔	วัสดุเลี้ยงรับรองและ พิธีการ	๔,๐๖๐	๔,๐๖๐	-	-	✓		
๔๕	วัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึก)	๒,๗๐๐	๒,๗๐๐	-	-	✓		
๔๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๖๕๐	๑,๖๕๐	-	-	✓		
๔๗	วัสดุสำนักงาน (น้ำดื่ม)	๗๙๐	๗๙๐	-	-	✓		
๔๘	จ้างเหมาทำป้ายไวนิล	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	-	-		✓	
๔๙	วัสดุสำนักงาน	๗,๗๔๘	๗,๗๔๘	-	-	✓		
๕๐	โครงการก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซมทาสีรั้ว ศพด. บ้านขามโนนสันติ	๒๑,๕๐๐	๒๑,๕๐๐	-	-		✓	
๕๑	โครงการก่อสร้างรั้ว ศพด.บ้านบึงมิตรภาพ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-		✓	
๕๒	จ้างปรับปรุงซ่อมแซม หน้าต่างไม้เป็นบานเลื่อน กระจกอลูมิเนียม ศพด. บ้านขามโนนสันติ ม.๙	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	-	-		✓	
๕๓	จ้างต่อเติมหลังคา ด้านหน้าอาคาร ศพด. บ้านขามโนนสันติ ม.๙	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-		✓	
๕๔	จ้างก่อสร้างอ่างล้างหน้า- แปรงฟันศพด.บ้านบึง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-		✓	
๕๕	จ้างปรับปรุงซ่อมแซม ห้องน้ำ อบต.บึง	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	-	-		✓	
๕๖	จ้างก่อสร้างประตูห้องน้ำ (เหล็กดัด) ศพด.บ้านบึง	๙,๖๔๐	๙,๖๔๐	-	-		✓	
รวม		๙๒๒,๒๑๒.๔๙	๙๒๒,๒๑๒.๔๙					

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

-การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๖ ครั้ง รวมเป็นเงินงบประมาณ ๖,๓๓๘,๐๔๒.๔๙ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๖,๓๑๑,๙๑๒.๔๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๘ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด

-การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๔๗๘,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๐ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -
- ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดครุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ -
- ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๐

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง ได้ประสบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากภายในและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งสาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

- ๑.ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีเจ้าหน้าที่เพียงคนเดียว ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงาน
- ๒.ปัญหาในเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดผิดพลาดในการทำงาน
- ๓.การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลที่มา
- ๔.ข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน
- ๕.ปัญหาจากผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจ และความชำนาญในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖.คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ
- ๗.หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ โดยไม่แจ้งรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกับไปจัดทำรายละเอียด
- ๘.การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกในช่วงปลายปี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง อ่าง ครั่ง เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ ฯ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติแต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุจนเวลาย่างเลยมใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในเวลานั้น จะทำให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ

๒.คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้ที่ได้รับมอบหมายควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

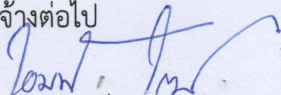
๓.หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาอย่างชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

๔.ติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุมให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด

๕.เจ้าหน้าที่ควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มากยิ่งขึ้น

๖.หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ควรดำเนินการจัดหาพัสดุระหว่าง ปีงบประมาณควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไป กระจุกช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องการเงิน การใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายได้ ภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อ เป็นข้อมูลในการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป


(นางเอมวดี เสตะรุจิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุนานาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

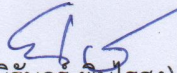
.....
.....

(นางสาวรัศมี เกื่อนกลางดอน)

ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....


(นางนิรันดร์ พันธสง)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....


(นายสมบูรณ์ เศษกลาง)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบล