



คู่มือการปฏิบัติงานการขอรับเงินอุดหนุน
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ
พระราชดำริด้านสาธารณสุข

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑.ชื่องาน : คู่มือการปฏิบัติงานการขอรับเงินอุดหนุน
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ
พระราชดำริด้านสาธารณสุข

๒.วิธีการและขั้นตอน

วิธีการหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

หน่วยงานที่จะขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้แก่ หน่วยงาน
ในลักษณะดังนี้ - คณะกรรมการหมู่บ้าน

หลักเกณฑ์การดำเนินการ

๑.ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำประชาคมหมู่บ้าน เพื่อให้ได้มติที่ประชุมว่าในหมู่บ้าน
จะเลือกทำโครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุขโครงการใดบ้าง โดยให้เลือกทำโครงการตามความ
เหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญในกรอบวงเงิน
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.กรณีที่หมู่บ้าน มีความประสงค์ ไม่ขอรับงบประมาณสำหรับดำเนินการโครงการให้ทำ
หนังสือแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแนบมติที่ประชุมว่าไม่ประสงค์ขอรับงบประมาณ พร้อมทั้งให้เหตุผล
ในการไม่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว และขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการโครงการแทนโดย
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลือกทำอย่างน้อย ๓ โครงการ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการ
เป็นสำคัญ

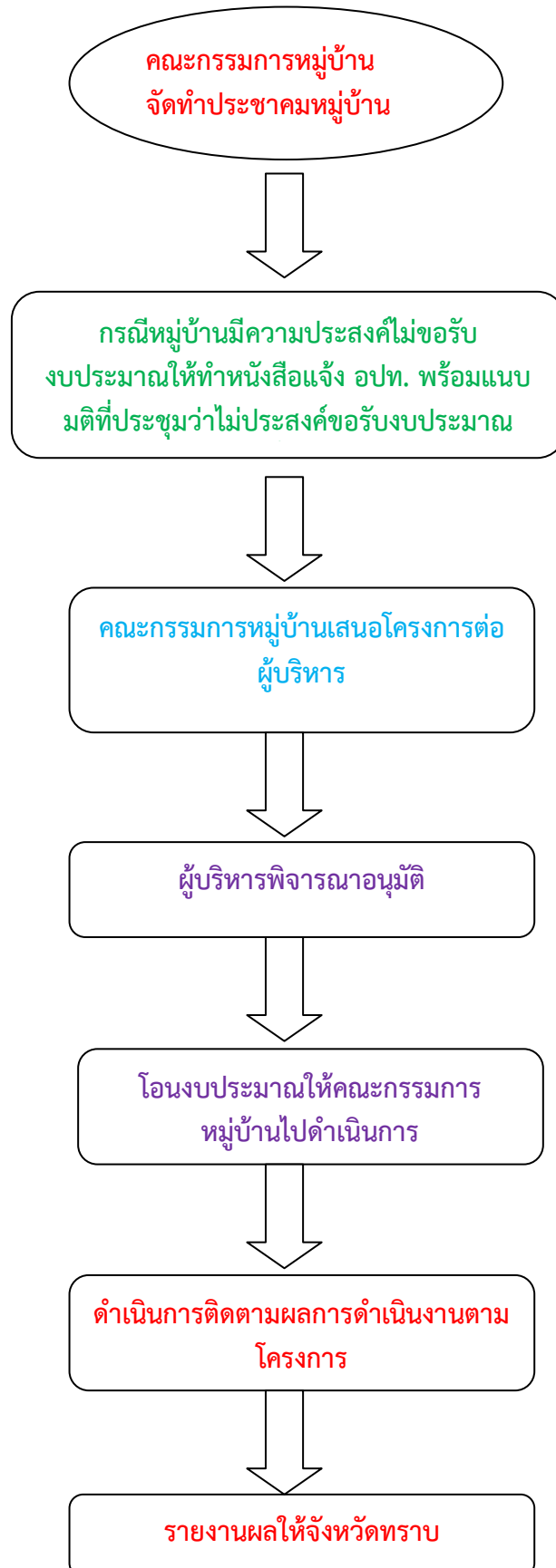
๓.ในกรณีที่หมู่บ้าน ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดียวกัน มีการดำเนินการ
โครงการมีกิจกรรมที่มีเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และวิธีการดำเนินการในลักษณะเดียวกัน อาจพิจารณาดำเนิน
การบูรณาการโครงการร่วมกันได้ แต่ต้องมีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการหมู่บ้าน ให้เป็นมติที่ประชุมว่า
หมู่บ้าน จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในเรื่องใด เพื่อความถูกต้องของการเบิกจ่ายงบประมาณ

๔.คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น โยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แผนภูมิขั้นตอนการขอรับเงินอุดหนุน
ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง



ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำประชาคมหมู่บ้าน	๑ วัน	คณะกรรมการหมู่บ้าน
๒	กรณีหมู่บ้านมีความประสงค์ไม่ขอรับงบประมาณให้ทำหนังสือแจ้ง อบท. พร้อมแนบมติที่ประชุมว่าไม่ประสงค์ขอรับงบประมาณ พร้อมทั้งเหตุผล	๑ วัน	คณะกรรมการหมู่บ้าน
๓	คณะกรรมการหมู่บ้านเสนอโครงการต่อผู้บริหาร	๑ วัน	นักจัดการงานทั่วไป
๔	ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	๓๐ นาที	นักจัดการงานทั่วไป
๕	โอนงบประมาณให้คณะกรรมการหมู่บ้านไปดำเนินการ	๒ วัน	นักจัดการงานทั่วไป
๖	ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ	๑ วัน	นักจัดการงานทั่วไป
๗	รายงานผลให้จังหวัดทราบ	๑ วัน	นักจัดการงานทั่วไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑.หนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓.ระเบียบกระทรวงไทยว่าด้วยเรื่องเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓