



คู่มือการปฏิบัติงานด้านงานกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑.ชื่องาน : คู่มือการปฏิบัติงานด้านงานกำจัดขยะมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล

๒.วิธีการและขั้นตอน

วิธีการ

๑.หลักเกณฑ์ วิธีการ : ผู้ใดประสงค์ขอรับบริการถึง
ขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง โดยต้องยื่นขออนุญาตตามแบบฟอร์ม
ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงกำหนด พร้อมเอกสารการขออนุญาต

๒.เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๒.๑ ผู้ประสงค์ขอรับถึงขยะต้องยื่นเอกสารที่
ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

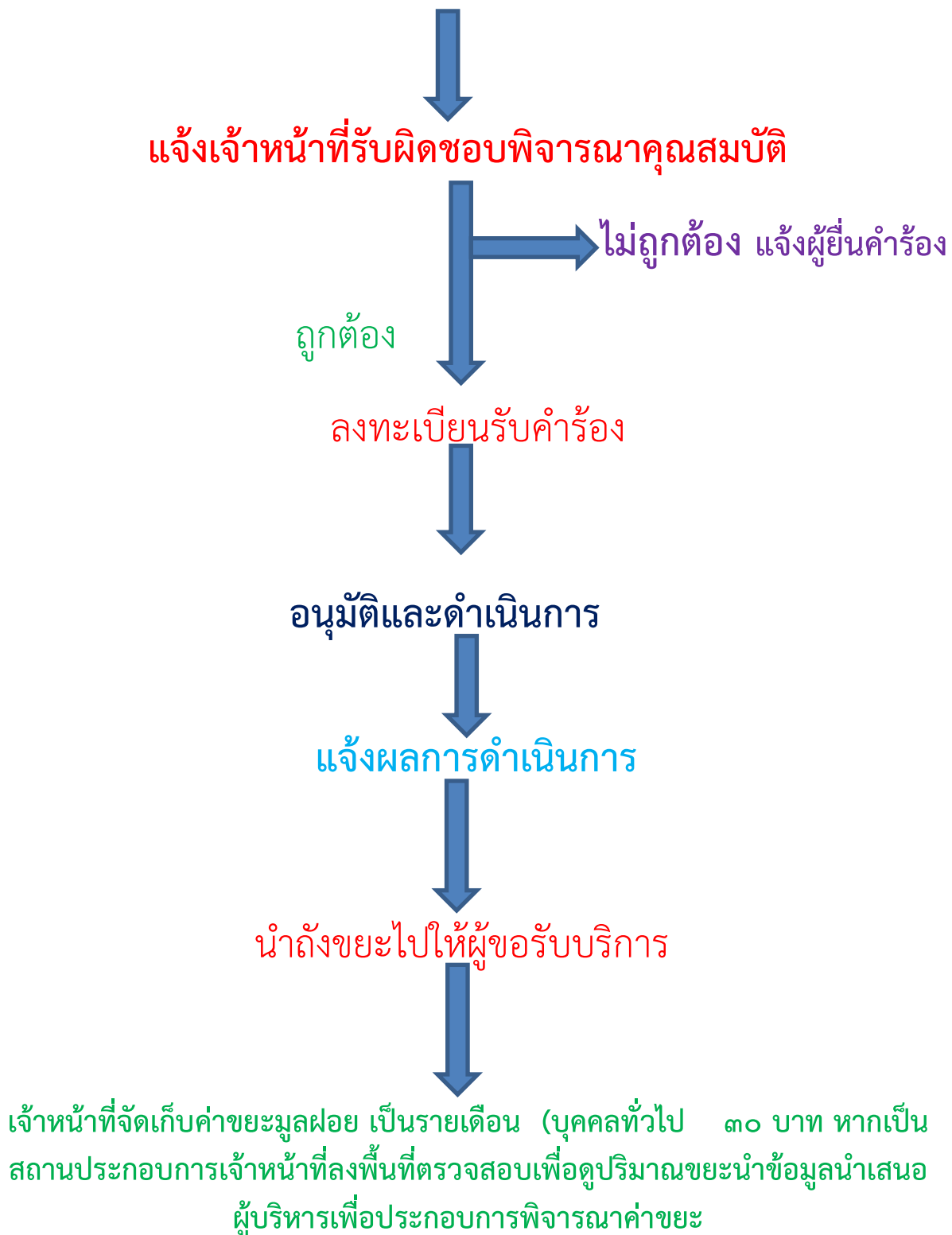
(ด้านงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

การขอรับบริการถึงขยะผู้ขอใช้บริการถึงขยะ

เขียนคำร้องขอใช้ถึงขยะ

พร้อมเอกสาร ๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ



ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	เขียนคำร้องขอใช้ถังขยะ	๑ นาที/ราย	นักจัดการงานทั่วไป
๒	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ พิจารณาคุณสมบัติ พร้อมตรวจ เอกสาร (กรณีเอกสาร ครบถ้วน)	๑ นาที/ราย	นักจัดการงานทั่วไป
๓	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ พิจารณา คุณสมบัติ พร้อมตรวจเอกสาร (กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน) แจ้ง บุคคลที่ยื่นคำร้อง	๒ นาที/ราย	นักจัดการงานทั่วไป
๔	ลงทะเบียนรับคำร้อง	๑ นาที/ราย	นักจัดการงานทั่วไป
๕	เสนอผู้บริหารพิจารณา	๕ นาที/ราย กรณีเป็นบุคคล ธรรมดา ผู้บริหาร อนุมัติทันที (หากมี ถังขยะ) กรณีเป็น สถานประกอบการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ ปริมาณขยะ และทำ MOU	
๖	กรณีอนุมัตินำถังขยะไปให้ ผู้รับบริการ	๑ วัน	นักจัดการงานทั่วไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบึง เรื่อง การเก็บขนขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๘