



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ที่ นม ๗๙๘๐๒/

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง การ
ปรับปีภาษี ๒๕๖๘ เชื่อมข้อมูลราคาราคารักษ์ ในระบบ LTAX๓๐๐๐ และการนำเข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE
การปรับปรุงมาตรา ๑๐ การประเมิน โดยโปรแกรมอัตโนมัติ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเลขที่ ๕๐๑/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ได้มอบหมายให้

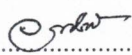
๑. นางสาวอาทิตย์ยา แยมกลาง

ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง การ
ปรับปีภาษี ๒๕๖๘ เชื่อมข้อมูลราคาราคารักษ์ ในระบบ LTAX๓๐๐๐ และการนำเข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE
การปรับปรุงมาตรา ๑๐ การประเมิน โดยโปรแกรมอัตโนมัติ” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ
โรงแรมเออร์มิเทจ จังหวัดนครราชสีมา

บัดนี้ ผู้เข้าร่วมการอบรม ได้ผ่านการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวมาเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทราบ
รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

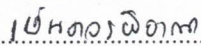
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอาทิตย์ยา แยมกลาง)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

..... 

(ลงชื่อ) 

(นางสาวรัศมี เกื่อนกลางดอน)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นชอบ
- เห็นชอบแล้วแต่ยังไม่ได้นำไปดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นางนิรันดร์ พันโสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ก.ย.๖๕

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางมลิวลย์ เศษกลาง)

รองนายกฯ รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัด

- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

กองคลัง

- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]

กองช่าง

- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]

ส่วนการศึกษา

- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]

แบบรายงานสรุปผล

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง การปรับปีภาษี ๒๕๖๘ เชื่อมข้อมูลราคารักษาในระบบ LTAX๓๐๐๐ และการนำเข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE การปรับปรุงมาตรา ๑๐ การประเมิน โดยโปรแกรมอัตโนมัติ” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กันยายน ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเออร์มิเทจ จังหวัดนครราชสีมา

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบึง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเลขที่ ๕๐๑/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ได้มอบหมายให้

๑. นางสาวอาทิตย์ยา แยมกลาง ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง การปรับปีภาษี ๒๕๖๘ เชื่อมข้อมูลราคารักษาในระบบ LTAX๓๐๐๐ และการนำเข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE การปรับปรุงมาตรา ๑๐ การประเมิน โดยโปรแกรมอัตโนมัติ” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กันยายน ๒๕๖๘ โรงแรมเออร์มิเทจ จังหวัดนครราชสีมา

บัดนี้ ผู้เข้าร่วมอบรม ได้ผ่านการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวให้ทราบดังนี้

๑. กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล โดยสามารถจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความสะดวกรวดเร็ว
- ๑.๒ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์สำเร็จ และสามารถใช้งานได้จริง
- ๑.๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลบึง มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อำนวยความเป็นธรรมแก่ประชาชน
- ๑.๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบที่มีระบบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้
- ๑.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๑.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์จัดทำข้อมูลผู้เสียภาษีจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจัดทำรายการแจ้งภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๑.๗ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์สำเร็จและสามารถใช้งานได้จริง
- ๑.๘ เพื่อการนำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำรายการประเมิน การชำระภาษี การพิจารณาอุทธรณ์และการบังคับภาษีค้างชำระได้ถูกต้อง

- ๑.๙ เพื่อการปรับฐานผู้เสียภาษี (กค.๑) ใน e-LAAS ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๑.๑๐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๒. หัวข้อการฝึกอบรมและวิทยากร

จำเอก เศรษฐสุวรรค์ คงภูเขียว (จำสันต์) อาจารย์ให้ความรู้ด้านการใช้งานแผนที่แม่บทและปรับปรุงแผนที่ให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรา๑๐

๑. การเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒. การติดตั้งโปรแกรม LTAX๓๐๐๐ และโปรแกรมเสริม
๓. การเปิดใช้งานโปรแกรม LTAX๓๐๐๐ และการสำรอง / เรียกคืนข้อมูล LTAX๓๐๐๐
๔. การใช้งานโปรแกรม ltax online

- การบันทึกแปลงที่ดินประเภทบ้านหลังหลักและค้าขาย
- การบันทึกที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์/เกษตร/ค้าขาย/บ้านและค้าขาย
- การบันทึกป้าย
- การพิมพ์แบบ ภคส. ๑-๓
- การโอนกรรมสิทธิ์หรือเปลี่ยนแปลงเจ้าของทรัพย์สิน
- การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การพิมพ์แบบแจ้งประเมินภาษี ภคส. ๖ ภคส. ๗
- การยื่นแบบและประเมินภาษีป้าย
- การอุทธรณ์ภาษีและปรับปรุงข้อมูลหลังการประเมิน

๕. การใช้โปรแกรม auto_online

- การลบข้อมูล / ลบการประเมิน
- การปรับปรุงมาตรา ๑๐ ใน ltax online
- การประเมินป้ายอัตโนมัติ
- การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอัตโนมัติ
- การจัดทำ แบบประเมิน ภคส. ๖/๗ อัตโนมัติ
- การปรับปรุง กค.๑ ใน New-laas
- การตรวจสอบข้อมูลถูกต้องของข้อมูล
- การปรับปรุงประเภทสิ่งปลูกสร้างเป็น ๖๙ รายการ
- วิธีการตั้งค่าโปรแกรมก่อนนำเข้า
- การนำเข้าข้อมูล

๖. การใช้งานโปรแกรมแผนที่ Ltac GIS การตั้งค่าโปรแกรม

- การเชื่อมข้อมูลมาตรา ๑๐ แปลงที่ดินและชื่อเจ้าของที่ดินใน LTAX GIS
- การจัดทำ ผท. ๗ รายแปลง
- การส่งแผนที่ ไป Ltac online และแผนที่ดาวเทียม
- การเปิดแผนที่ดาวเทียมใน ltax online โดยใช้โปรแกรม auto_online
- การค้นหาแปลงรายบุคคล
- การดูตำแหน่งแปลงที่ดิน
- การนำเข้าข้อมูลมาตรา ๑๐ ในแผนที่ดาวเทียม
- การวาดแปลงเพิ่ม ในแผนที่ดาวเทียม ltax online
- การรวมแปลงในแผนที่ดาวเทียม

- การลดขนาดแปลงและเพิ่มแปลงเอกสารสิทธิเกิดใหม่
- การตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงแผนที่แม่บท LTAX GIS
- การจัดการแผนที่ข้อมูลข้อท้องถิ่นที่ใช้งานจริง
- การอัปเดตโปรแกรม Auto_online
- การโอนภาษี ltax online และ ltax๓๐๐๐

๓. รูปแบบการอบรม

การฝึกอบรมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติการโดยคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอนเตรียมการดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๑ การจัดเตรียมอุปกรณ์ ปลั๊กพ่วง พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต เอกสารประกอบการบรรยาย การอบรม
- ๓.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการประชุม (ปากกา สมุดบันทึก)
- ๓.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่งเหตุการณ์ระหว่างการจัดอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้รับการฝึกอบรม

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

☒ ต่อตนเอง ได้แก่

๑. สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์จัดทำข้อมูลผู้เสียภาษี จัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจัดทำรายการแจ้งภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. สามารถรวบรวมข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์สำเร็จและสามารถใช้งานได้จริง
๓. จัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำรายการประเมิน การชำระภาษี การพิจารณา อุดหนุนและการบังคับภาษีค้างชำระได้ถูกต้อง
๔. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

☒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่

๑. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล โดยสามารถจัดเก็บ ภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรมและเกิดความสะดวกรวดเร็ว

๕. ข้อคิดเห็น

๕.๑ การอบรมนี้มีประโยชน์มาก สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อีกทั้งยังสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้

๕.๒ วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์และทักษะในการถ่ายทอดอย่างดียิ่ง ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการอบรม

๕.๔ ดำเนินการประกอบการอบรม มีมาตรฐาน สามารถใช้ศึกษาค้นคว้าและนำไปอ้างอิงได้อีกทั้งเอกสารที่ประกอบการบรรยายด้วยคอมพิวเตอร์มีครบถ้วน

๕.๕ การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทำได้เหมาะสม เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่อย่างทั่วถึง

๖. ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นสมควรเสนอให้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติในหลักสูตรนี้ต่อไป ซึ่งการอบรมนี้มีประโยชน์มาก โดยเพิ่มระยะเวลาอบรมมากขึ้นนอกจากนั้นควรให้ผู้บังคับบัญชาเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติระยะสั้น ๆ ด้วย เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอาทิตยา แยมกลาง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้









แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
(Return on Investment in Training)

ชื่อ-สกุล นางสาวทัศนีย์ แฉะกลาง
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เก็บภาษี สังกัด ทอศล
 หลักสูตรที่อบรม "ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ถูกต้อง การประเมิน 2568
เงื่อนไขลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา LTAX 3000 และภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา LTAX ONLINE
อบรมฟรีผ่านระบบออนไลน์ การประเมินได้ผ่านโปรแกรมอัตโนมัติ"
 วันที่อบรม 5-7 กันยายน 2568
 สถานที่อบรม โรงแรมเดอะริสเทอ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
 ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท ค่าเดินทางไปราชการที่ขอเบิก 984 บาท

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน(ค) (ค= ก×ข)
	1	2	3	4	5		
1. ความสอดคล้องเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง					/	20	100
2. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					/	20	100
3. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรมและหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมครั้งนี้					/	20	100
4. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้					/	20	100
5. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					/	20	100
รวม						100%	500

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5 \times 100} = \frac{500}{500} = 1 \times 100 = 100$$

หมายเหตุ 5 เป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

100 เป็นตัวคูณ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ระดับผลการประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- ☒ ดีเด่น 95-100 %
☐ ดีมาก 85-94 %
☐ ดี 75-84 %
☐ พอใช้ 65-74 %
☐ ต้องปรับปรุง 0 - 64 %



ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วุฒิปัตริฉบับให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอติยา แยมกลาง

ได้ผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

**“ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง การปรับปีภาษี ๒๕๖๘
เชื่อมข้อมูลราคารักษาในระบบ LTAX๓๐๐๐ และการนำเข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE
การปรับปรุงมาตรา ๑๐ การประเมินโดยโปรแกรมอัตโนมัติ”**

ณ โรงแรมเฮอริตจ อ่าเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘

(ดร.เอกราช ดีนาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

(นางสาวอติยา แยมกลาง)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้