



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ที่..... นม ๗๔๘๐๒/วันที่.....๔ กันยายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรม โครงการ “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ที่ ๕๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้

๑. นางสาวศรีมี เกื่อนกลางตอน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี รก.แทนผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาววีรญา บุบผาสา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓. นางสาวอาทิตย์ยา แยมกลาง ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔. นางสาวปาริชาติ อยู่ทองกลาง ตำแหน่งพนักงานจ้าง

เข้ารับการอบรมโครงการ “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” ในวันที่ ๑-๓ กันยายน ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ด้วยรถยนต์ส่วนบุคคล ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน นท -๑๕๕๓ นครราชสีมา

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกท่านได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ ปาริชาติ อยู่ทองกลาง ผู้รายงาน
(นางสาวปาริชาติ อยู่ทองกลาง)
พนักงานจ้าง

ลงชื่อ

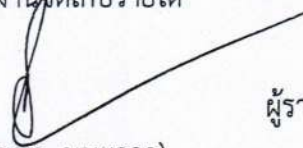


ผู้รายงาน

(นางสาวอาทิตย์ยา แยมกลาง)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาววีรญา บุปผาสา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวรัศมี เกื่อนกลางดอน)

นักวิชาการเงินและบัญชี รก.แทนผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด เห็นชอบแต่ยังไม่ครบถ้วนทุกข้อควรแก้ไขก่อนนำขึ้นทูลเกล้าฯ

ลงชื่อ



(นางนิรันดร์ พินไธสง)

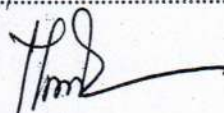
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงรักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

๑-๕-๖๖

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นชอบแต่ยังไม่ครบถ้วนทุกข้อควรแก้ไขก่อนนำขึ้นทูลเกล้าฯ

ลงชื่อ



(นางมลวิมลย์ เศษกลาง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงรักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนोनสูง จังหวัดนครราชสีมา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”

๑. นางสาวรศมี เกื่อนกลางดอน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี รก.แทนผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาววีรญา บุปผาลา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓. นางสาวอาทิตย์ยา แยมกลาง ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔. นางสาวปาริชาติ อยู่ทองกลาง ตำแหน่งพนักงานจ้าง

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๔ คน

๒. ผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๓๔๘ คน

๓. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๕. วิทยากรให้ความรู้ :

๕.๑ นางสาวสรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕.๒ นายกรกฎ ป้องล่องคำ วิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย)

๖. วันอบรม ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- นางสาวสรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ของปีเก่า และปีปัจจุบัน
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน
- การบันทึกวัสดุคงคลัง
- การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้
- การกันเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้
- การปรับปรุงเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/อุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อไปเป็นรอคืนแผ่นดิน

- การกันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ / การกันเงินสะสม
- การบันทึกบัญชีระหว่างกัน
- การทำงานการเงินและหมายเหตุ
- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางการเงิน
- การปรับปรุงและการประมาณการหนี้สิน
- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเงินฝากประจำไม่เกิน ๓ เดือน
- การบันทึกบัญชีและขั้นตอนการเตรียมปิดบัญชี

วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- นายกรกฎ ป้องล่องคำ วิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย)

แนวทางการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS)
 - การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS)
 - การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ตาม
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีของอปท.จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม
 - การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
 - การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
 - การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
 - การรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง
 - การรับรู้ดอกเบี้ยยค้างรับ
 - การรับรู้ดอกเบี้ยยค้างจ่าย
 - การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - ดำเนินการปฏิบัติจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๗. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม : - เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

- เกียรติบัตรแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๘. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
จากองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

๙. ประโยชน์ที่ได้รับจากฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ตามอำนาจหน้าที่

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการพิสูจน์ยอดเงินสะสม เงินสำรองเงินสะสม ในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการทำการกระทบยอดเงินฝากธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
อปท.(e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมพร้อมในการ
คำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และความเข้าใจในการจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

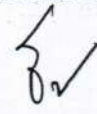
๙.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และความเข้าใจในการทำฐานข้อมูล กค.๓ การปรับปรุงยอดประเมินภาษีเพื่อทำชำระภาษีผ่านธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๙.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

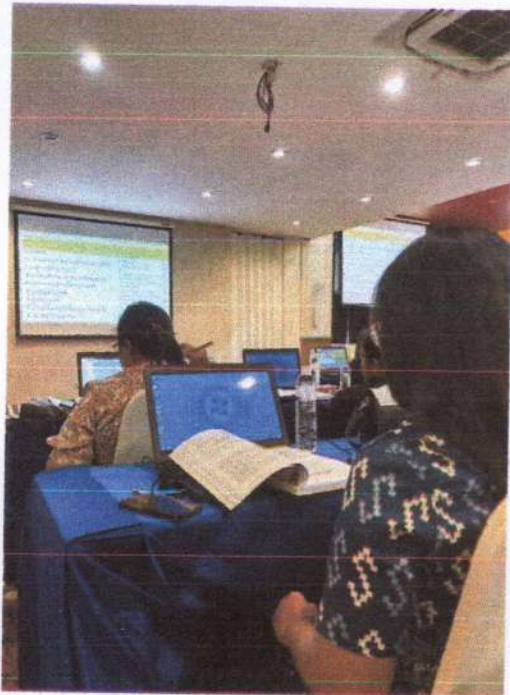
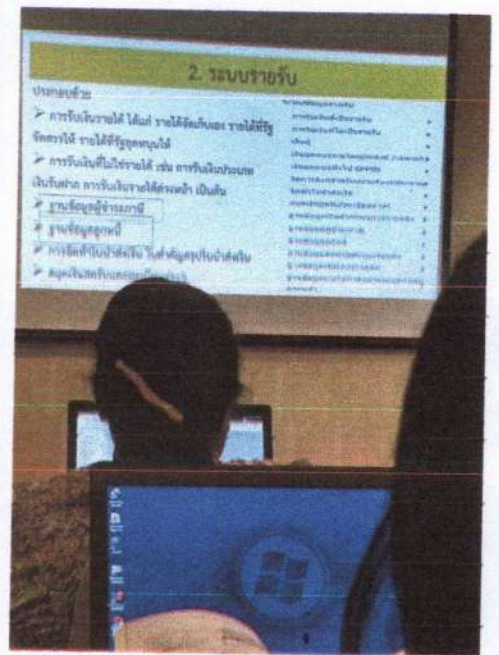
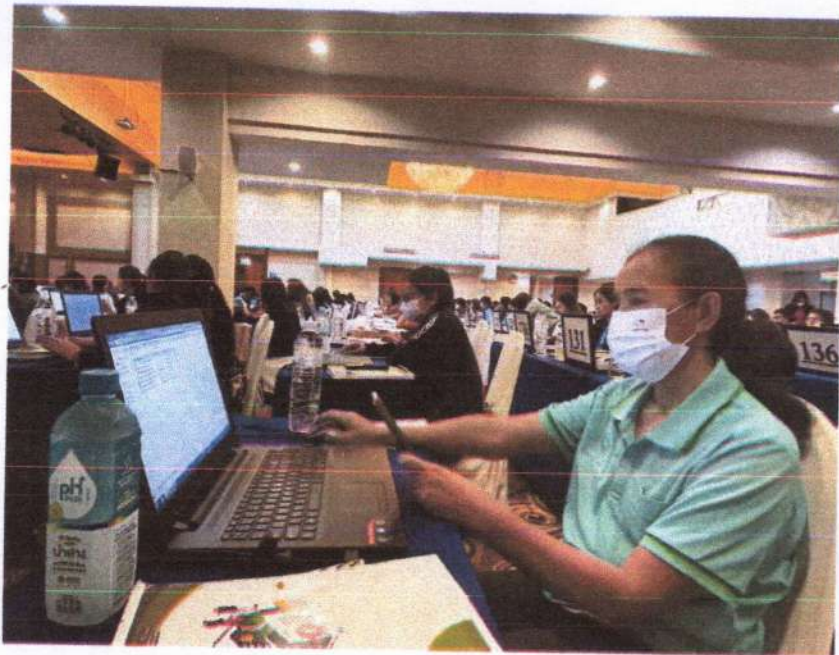
ลงชื่อ ปาริชาติ อยู่ทองกลาง ผู้รายงาน
(นางสาวปาริชาติ อยู่ทองกลาง)
พนักงานจ้าง

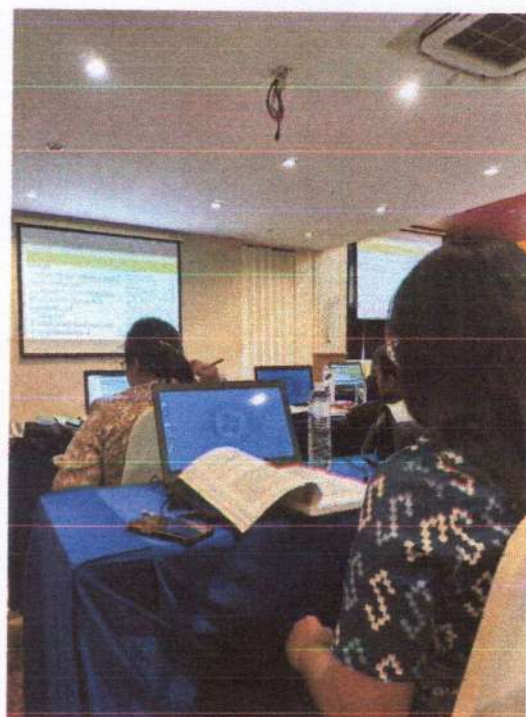
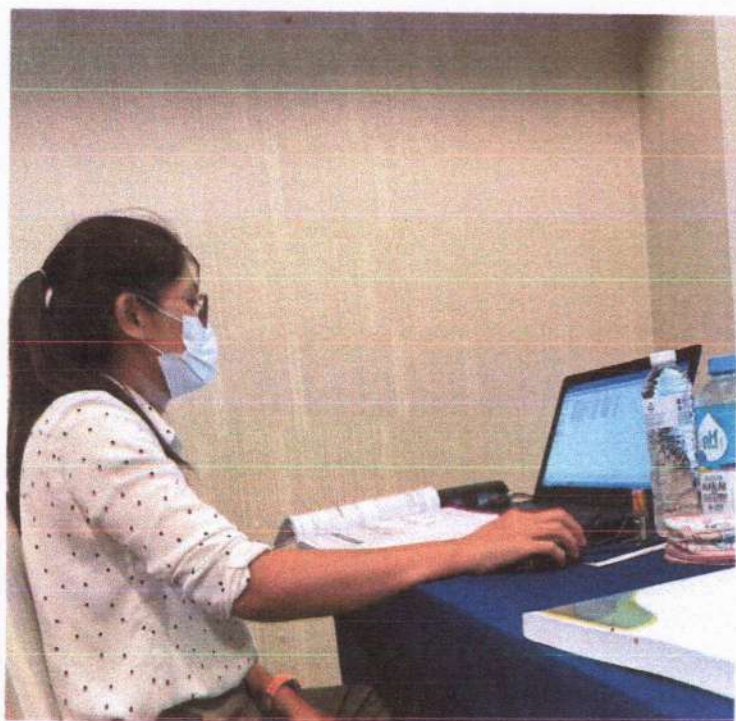
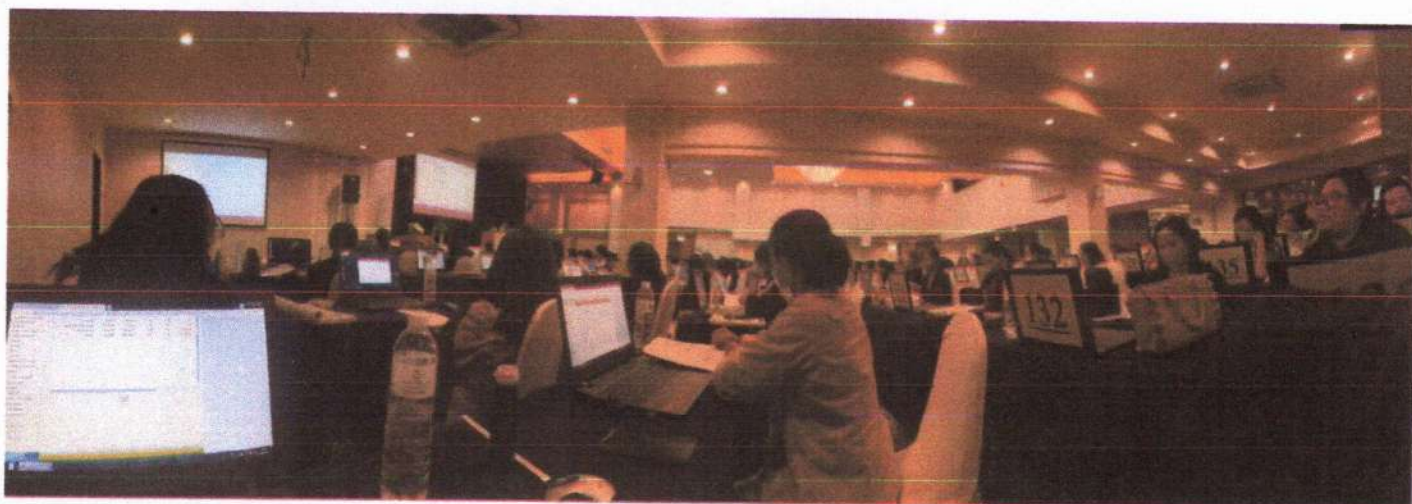
ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวอาทิตย์ยา แยมกลาง)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

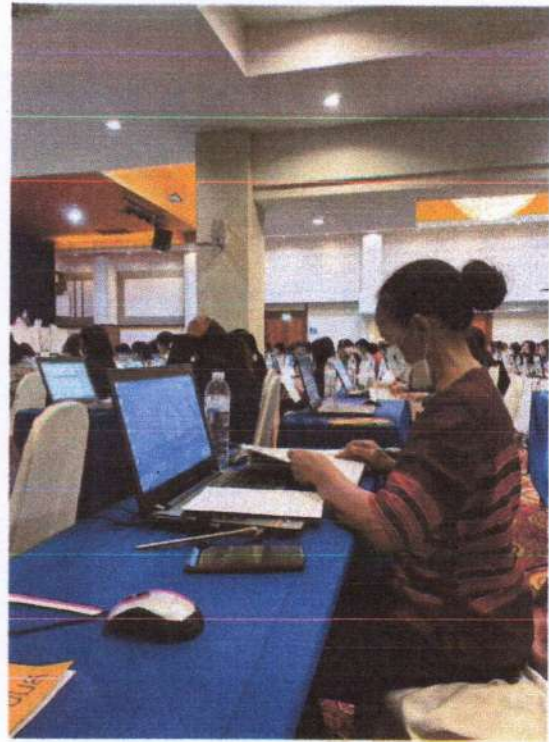
ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาววิรญา บุบผาสา)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวรัศมี เกลื่อนกลางดอน)
นักวิชาการการเงินและบัญชี รก.แทนผู้อำนวยการกองคลัง

ภาคผนวก









สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปาริชาติ อยู่ทองกลาง

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๙

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมโคราช โฮเต็ล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันอาทิตย์ที่ ๓ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

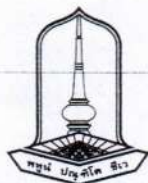
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๘๕

คำนำออกตัว

ปาริชาติ อยู่ทองกลาง

(นางสาวปาริชาติ อยู่ทองกลาง)



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอาทิตย์ยา แยมกลาง

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๙

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมโคราช โฮเต็ล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

พินิจกุล ๙๐๖

(นางสาวอาทิตย์ยา แยมกลาง)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววีรญา บุษผาลา

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๙

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมโคราช โฮเต็ล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

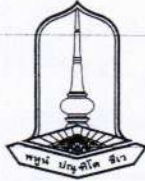
ให้ไว้ ณ วันอาทิตย์ที่ ๓ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๘๓/

(นางสาววีรญา บุษผาลา)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อบต.บึง



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขอรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรัศมี เกื่อนกลางดอน

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๙

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมโคราช โฮเต็ล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังใจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันอาทิตย์ที่ ๓ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๘๖

(นางสาวรัศมี เกื่อนกลางดอน)
นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.บึง

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

(Return on Investment in Training)

ชื่อ - สกุล นางสาวทิพย์ แซ่มดาว
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสังคมสงเคราะห์ สังกัด กองคลัง
 หลักสูตรที่เข้าอบรม การตรวจประเมินหน่วยงานการเงิน
 วันที่อบรม 1-3 กันยายน 2566
 สถานที่ โรงแรมโกลด์ไฮล์ เชียงใหม่

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน(ค) (ค=กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง				✓		๒๐	๒๐
๒. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	๒๐๐
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					✓	๒๐	๒๐๐
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้					✓	๒๐	๒๐๐
๕. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	๒๐๐
รวม						๑๐๐%	๑๐๐

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} \times ๑๐๐ = \frac{๑๐๐}{๕} \times ๑๐๐ = ๒๐$ คะแนน

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม	
(✓) ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐ %
() ดีมาก	๘๕ - ๙๔ %
() ดี	๗๕ - ๘๔ %
() พอใช้	๖๕ - ๗๔ %
() ต้องปรับปรุง	๐ - ๖๔ %

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

(Return on Investment in Training)

ชื่อ - สกุล นางสาวอริศรา มณฑา
 ตำแหน่ง คณบดี
 หลักสูตรที่เข้าอบรม การพัฒนาระบบงานทะเบียน การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
 วันที่อบรม ๑-๓ กันยายน ๒๕๖๓
 สถานที่ ผ.โอบมาโลงโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน(ค) (ค=กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					/	๒๐	๑๐๐
๒. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					/	๒๐	๑๐๐
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้				/		๒๐	๘๐
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้				/		๒๐	๘๐
๕. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง				/		๒๐	๘๐
รวม						๑๐๐%	๔๔๐

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} \times ๑๐๐ = \frac{๔๔๐}{๕} \times ๑๐๐ = ๘๘$ คะแนน

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- () ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ %
- (/) ดีมาก ๘๕ - ๙๔ %
- () ดี ๗๕ - ๘๔ %
- () พอใช้ ๖๕ - ๗๔ %
- () ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔ %

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

(Return on Investment in Training)

ชื่อ - สกุล.....นางสาว รัตนา กล้วยทอง
ตำแหน่ง.....ผอ. การเงิน บจ. ชัยภูมิ.....สังกัด.....กตอธ
หลักสูตรที่เข้าอบรม.....การวางแผนงานทางการเงิน การจัดทำงบประมาณ การบริหารงานบุคคล
วันที่อบรม.....1-3 กันยายน 2566
สถานที่.....โรงแรมโกลด์ไฮเทล

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน(ค) (ค=กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	๑๐๐
๒. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	๑๐๐
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้					✓	๒๐	๑๐๐
๕. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐%	๕๐๐

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} \times ๑๐๐ = \frac{๕๐๐}{๕} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$ คะแนน

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม	
(✓) ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐ %
() ดีมาก	๘๕ - ๙๔ %
() ดี	๗๕ - ๘๔ %
() พอใช้	๖๕ - ๗๔ %
() ต้องปรับปรุง	๐ - ๖๔ %