



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๗๙๘๐๑/ ๑๐๑

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เรื่องเดิม

๑.ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องการปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งการแก้ไขการปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน (ITA) ในรูปแบบเดิม		การปรับระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบใหม่		
	คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๑	๙๕.๐๐-๑๐๐	AA	๙๕.๐๐-๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑,EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๒	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑,EIT ส่วนที่ ๒ ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๓	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑,EIT ส่วนที่ ๒ ,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๔	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C	๗๐.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๕	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D	๐-๖๖.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
๖	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	E			
๗	๐-๔๙.๙๙	F			

๒.ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้รับแจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ระดับคะแนน ๙๗.๖๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติงานในข้อจุดอ่อนแต่ละข้อได้รับการแก้ไขและพัฒนา จึงได้นำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๑๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด บุคลากรภายใน ตอบมากที่สุด ๙๖.๔๓ % ตอบน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๓.๕๗ %

๑๙ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

แนวทางการนำไปปฏิบัติในปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการให้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้มากขึ้น

ประเด็นที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด บุคลากรภายใน ตอบมากที่สุด ๙๖.๔๓ % ตอบว่ามาก ๓.๕๗ %

ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ๑๔ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

แนวทางการนำไปปฏิบัติในปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะดำเนินการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องตามตำแหน่ง หน้าที่ และแจ้งในที่ประชุมประจำเดือน

ประเด็นที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๑๙ ท่านรู้แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด บุคลากรภายใน ตอบมากที่สุด ๙๖.๔๓ % ตอบมาก ๓.๕๗ %

ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ๑๙ ๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

แนวทางการนำไปปฏิบัติในปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะดำเนินการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนทางไลน์กลุ่มองค์การบริหารส่วนตำบลบึง รวมทั้งรณรงค์สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็นที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ส่วนที่ ๑ EIT E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ บุคคลภายนอก ตอบไม่มี ๙๗.๐๓% ตอบว่ามี ๒.๙๗%

ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป

แนวทางการนำไปปฏิบัติในปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะดำเนินการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และจะดำเนินการกิจกรรมรณรงค์เรื่องการเรียกรับสินบน พร้อมประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ พร้อมดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ส่วนที่ ๑ EIT E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ บุคคลภายนอก ตอบมี ๙๘.๐๒ % ตอบว่าไม่มี ๑.๙๘%

ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

แนวทางการนำไปปฏิบัติในปี ๒๕๖๗ จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการผ่านทางกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ทางเฟสบุ๊คการบริหารส่วนตำบลบึง และแผ่นพับประชาสัมพันธ์

ประเด็นที่ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ส่วนที่ ๑ EIT E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ บุคคลภายนอก ตอบมี ๙๘.๐๒ % ตอบว่าไม่มี ๑.๙๘%

ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ

หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

แนวทางการนำไปปฏิบัติในปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะดำเนินการเผยแพร่ ช่องทางการการแจ้งข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่านช่องทางหน้าเคาเตอร์ ณ จุดบริการ

ประเด็นที่ ๗ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ส่วนที่ ๑ EIT E๓
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ บุคคลภายนอก ตอบมี ๙๙.๐๑ % ตอบว่าไม่ ๐.๙๙ %

ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่ บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

แนวทางการนำไปปฏิบัติในปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางเพื่อให้บุคคลภายนอกทราบเกี่ยวกับ E-Service

ประเด็นที่ ๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ คุณภาพการดำเนินงาน ส่วนที่ ๒ EIT E๑ หน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด บุคคลภายนอก ตอบมากที่สุด ๕๐.๐๐ % ตอบว่ามาก ๕๐.๐๐ %

ผู้ตรวจการประเมินมีข้อเสนอแนะ E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควร นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการ อ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

แนวทางการนำไปปฏิบัติในปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะดำเนินการจัดทำ ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้นรวมทั้งจะดำเนินการจัดทำเป็นแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ทางช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน

ประเด็นที่ ๙ ตัวชี้วัดที่ ๑ คุณภาพการดำเนินงาน ส่วนที่ ๒ EIT E๒ หน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่น้อยเพียงใด บุคคลภายนอก ตอบมากที่สุด ๖๐.๐๐ % ตอบว่ามาก ๓๐.๐๐ % ตอบว่าน้อย ๑๐ %

ผู้ตรวจการประเมินมีข้อเสนอแนะ E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วย สร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงาน ควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือ

การให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

แนวทางการนำไปปฏิบัติในปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการในหน่วยงานว่าภารกิจใดที่เกิดการให้บริการประชาชนไม่เท่าเทียมกัน และจะดำเนินการพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ให้มากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร E๖ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

แนวทางการนำไปปฏิบัติในปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

ประเด็นที่ ๑๑ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

แนวทางการนำไปปฏิบัติในปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง มีช่องทาง E-Service และได้ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ช่วยประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ และ เฟสบุ๊ก อบต.บึง ปี ๒๕๖๗ จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอื่น ๆ มากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๑๒ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

แนวทางการนำไปปฏิบัติในปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ต้องเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มากขึ้น โดยผ่านโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ

ประเด็นที่ ๑๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

แนวทางการนำไปปฏิบัติในปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และได้ดำเนินการจัดทำประกาศพร้อมหนังสือส่งให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ช่วยประชาสัมพันธ์ พร้อมเผยแพร่ทางช่องทางเว็บไซต์ และเฟสบุ๊ก อบต. ในปี ๒๕๖๗ จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอื่น ๆ มากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวกฤติยา จัตุงเหลื่อม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางพัชรี ปริญญาธรรมารวิช)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางนรินทร์ พินไธสง)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ทว.ว

(ลงชื่อ)

(นางมลวิมลย์ เศษกลาง)

ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

แบบรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



นางสาวกฤติยา จัตุพลีอม
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้รายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

กันยายน ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการพื้นฐานของการประเมิน

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

IIT : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า/ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

EIT : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ หน่วยงานดำเนินการจัดเก็บเอง โดยคำนวณจากกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บเอง กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ กำหนดร้อยละ ๑๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑

OIT : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

ที่	ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน (ITA) ในรูปแบบเดิม		การปรับระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบใหม่		
	คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๑	๙๕.๐๐-๑๐๐	AA	๙๕.๐๐-๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑,EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๒	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑,EIT ส่วนที่ ๒ ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๓	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑,EIT ส่วนที่ ๒ ,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๔	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C	๗๐.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๕	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D	๐-๖๖.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
๖	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	E			
๗	๐-๔๙.๙๙	F			

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึง : **๙๗.๖๐** คะแนน ระดับผลการประเมิน
ระดับผ่านดี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๖๕๑ ของ
หน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล



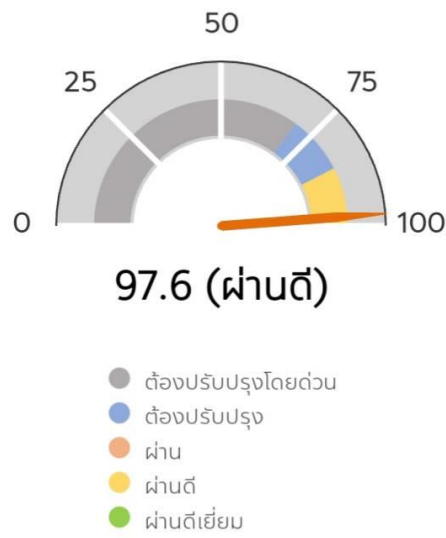
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน
งานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่
651 ของหน่วยงานประเภท
องค์การบริหารส่วนตำบล

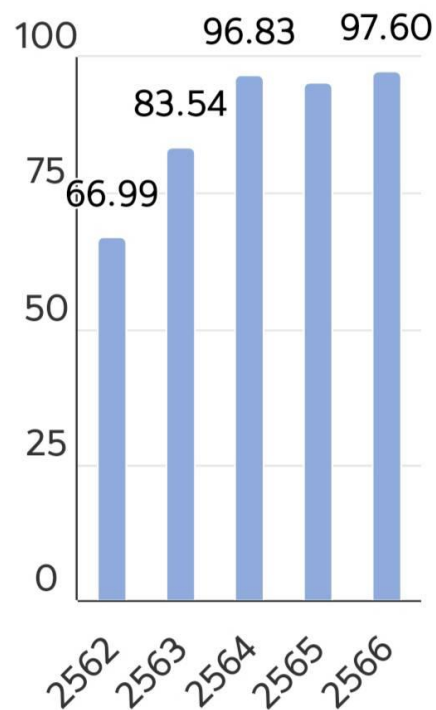
ผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวม

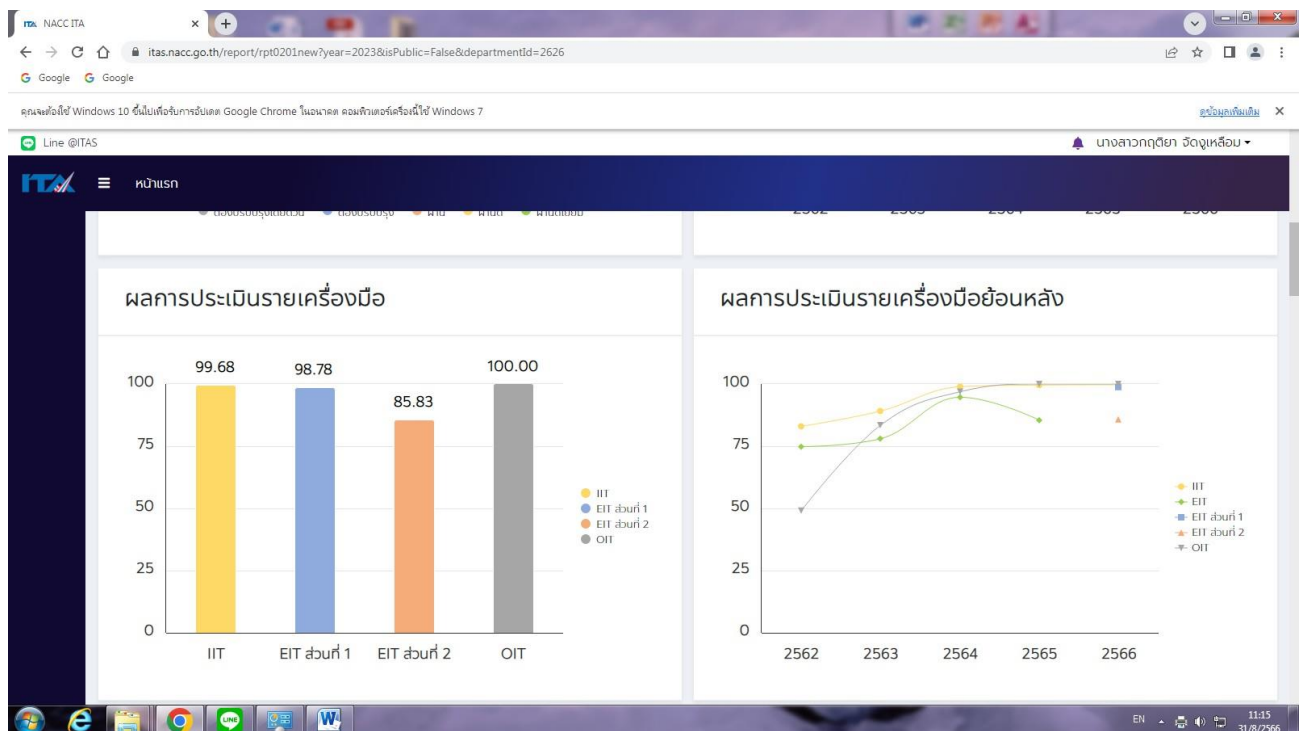


เปรียบเทียบผลการประเมินย้อนหลัง

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA)

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนใน **ภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๖๐ คะแนน**

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ และ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

๑๙ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๐๔ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าว

อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

๑๙ ๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัดผลและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ควบคุมมาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการปฏิบัติงานหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการปฏิบัติงานหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๖ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น

หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี (๙๗.๖๐ คะแนน)

ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ AA (๙๕.๕๐ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินตามชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.41
3	การใช้อำนาจ	99.80
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.21
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.71
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.67
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.56
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๑. ประเด็นที่ควรพัฒนา ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรของราชการ

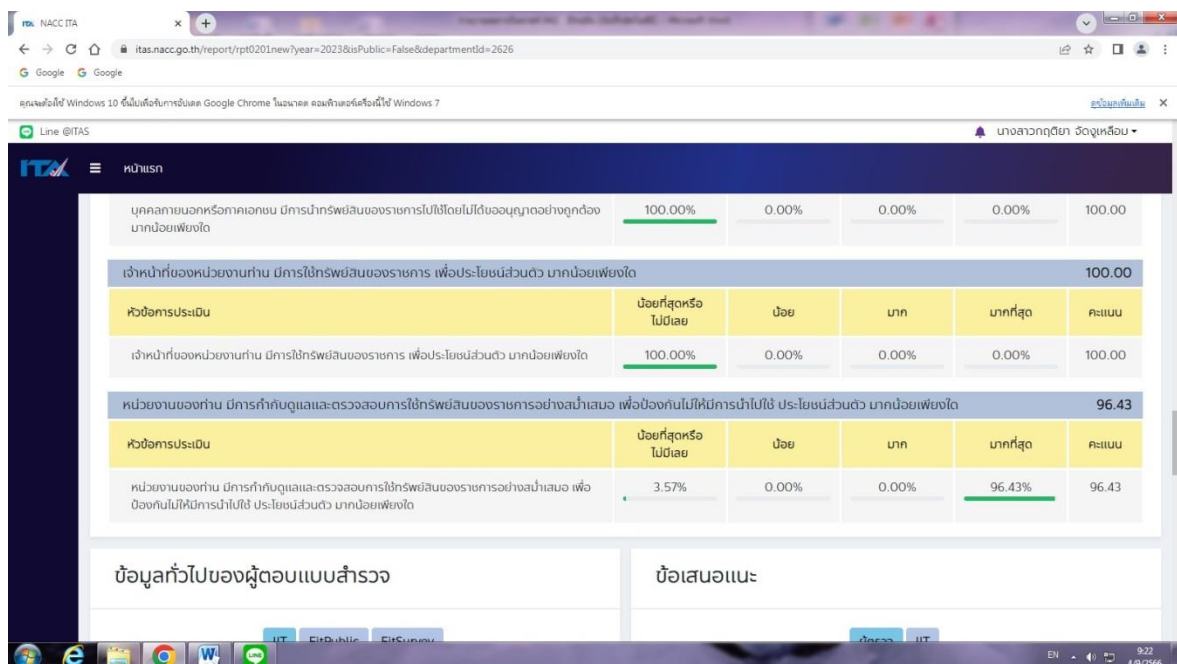
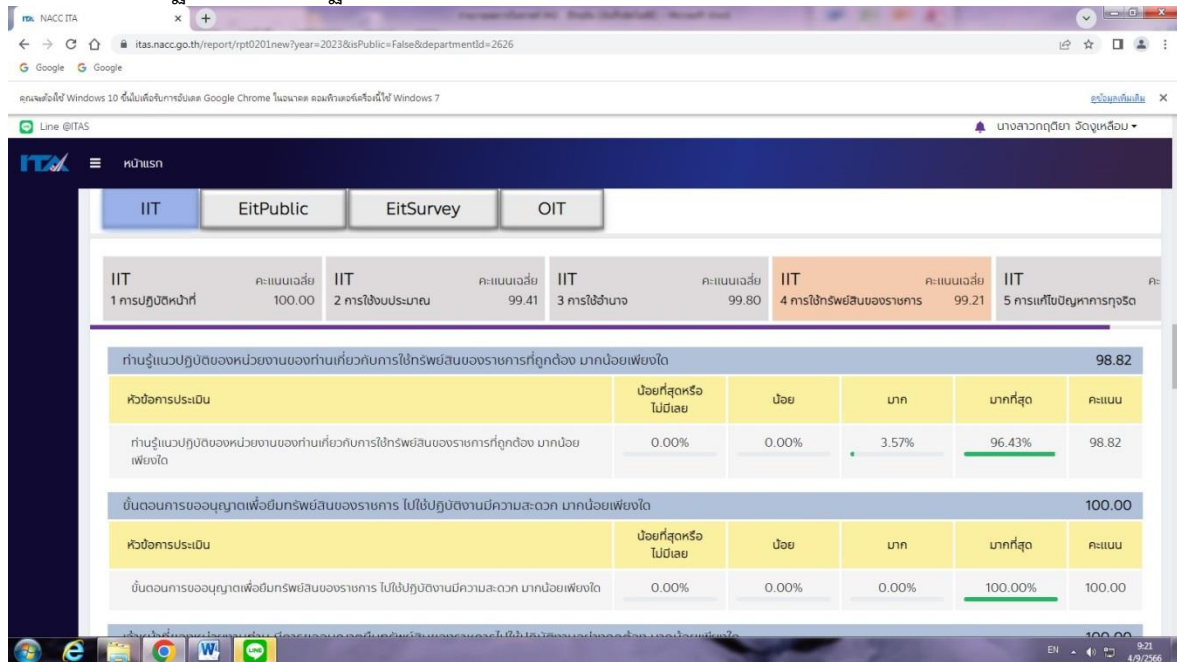
ตามข้อเสนอแนะ ของ ปปช. 1๙ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด					100.00
ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด					96.43
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	3.57%	0.00%	0.00%	96.43%	96.43
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					100.00

ตามข้อเสนอแนะ ของ ปปช. 1๑๔ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					98.82
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	3.57%	96.43%	98.82
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างไม่เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					100.00
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างไม่เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					100.00
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					100.00

ตามข้อเสนอแนะ ของ ปปช. ๑๑๙ ๑๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัตถุประสงค์และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม



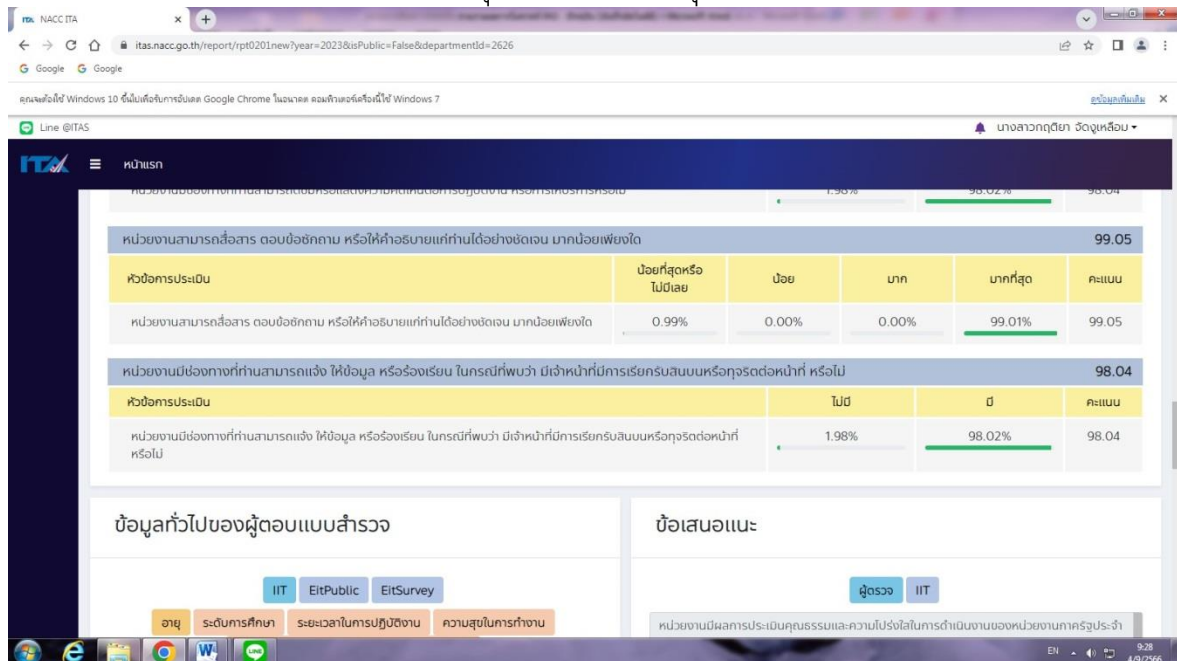
ตามข้อเสนอแนะ ของ ปปช. ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยไม่ผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.99%	0.00%	0.00%	99.01%	99.05
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					97.04
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี		คะแนน
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่		97.03%	2.97%		97.04
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด					99.05
หัวข้อการประเมิน					คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0.99%	0.00%	0.00%	99.01%	99.05

ตามข้อเสนอแนะ ของ ปปช. E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

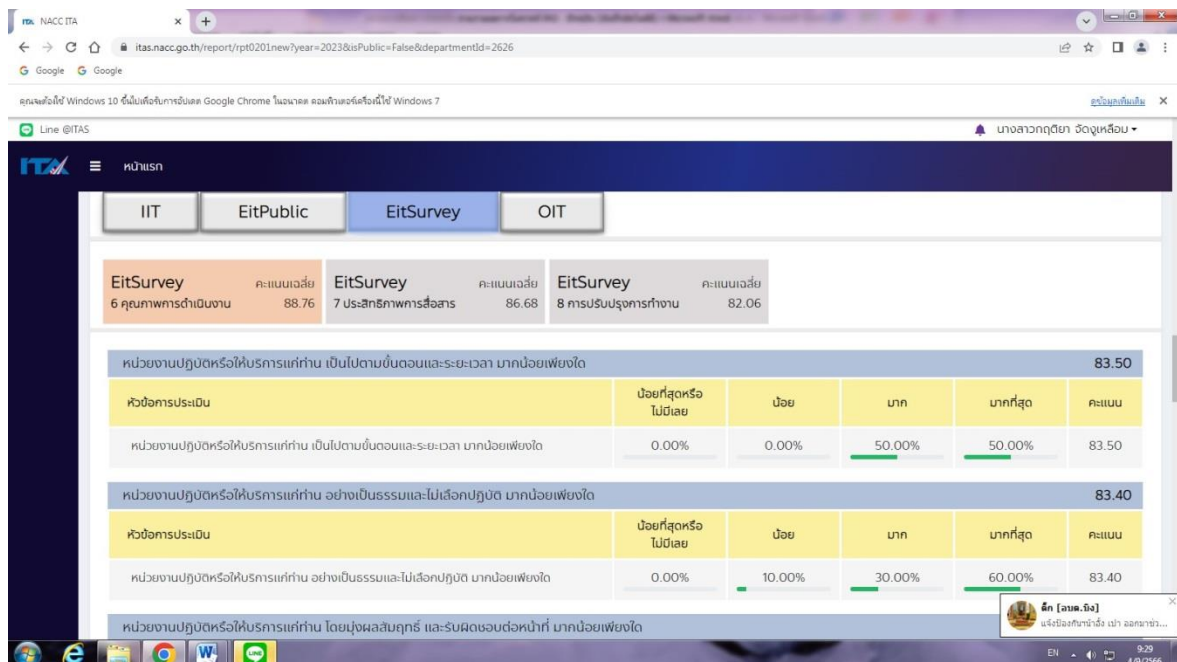
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					99.05
หัวข้อการประเมิน					คะแนน
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.99%	0.00%	0.00%	99.01%	99.05
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถขอหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่					98.04
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี		คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถขอหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่		1.98%	98.02%		98.04
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					99.05
หัวข้อการประเมิน					คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.99%	0.00%	0.00%	99.01%	99.05
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้อับอาย หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่					98.04
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี		คะแนน

ตามข้อเสนอแนะ ของ ปปช. E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น



ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลเอง

ตามข้อเสนอแนะ ของ ปปช.E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม



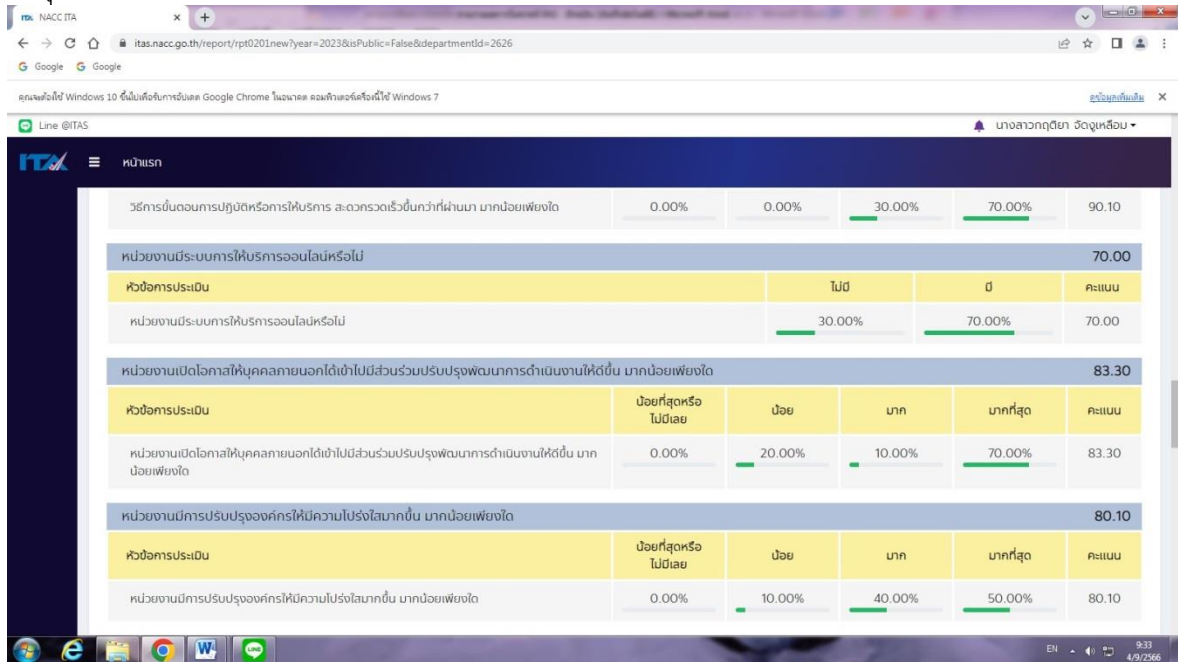
ตามข้อเสนอแนะ ของ ปปช. E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการให้บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	83.50
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					83.40
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%	30.00%	60.00%	83.40
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					90.10
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	30.00%	70.00%	90.10
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขาน กรรพยชน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี			คะแนน
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขาน กรรพยชน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด)	100.00%	0.00%			100.00

ตามข้อเสนอแนะ ของ ปปช. E๖ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

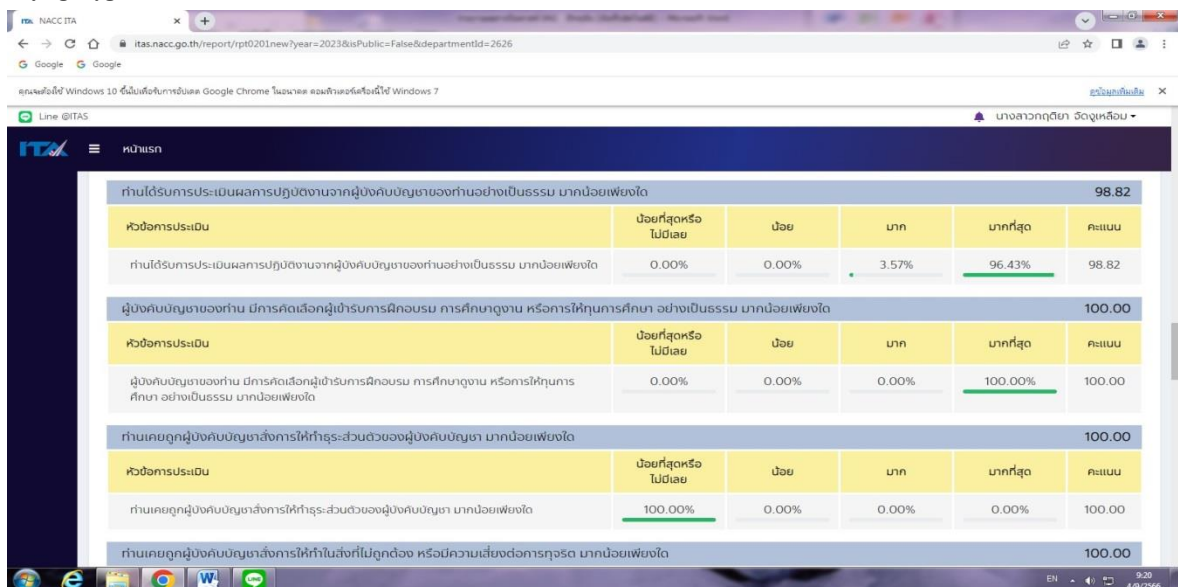
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	83.40
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	0.00%
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	73.30
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%
หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติดตามหรือแสดงความเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	90.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี
หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติดตามหรือแสดงความเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	10.00%
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	86.70

ตามข้อเสนอแนะ ของ ปปช. E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการ ดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่ บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง



ตามข้อเสนอแนะ ของ ปปช. E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย

ตามข้อเสนอแนะ ของ ปปช. E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชน ทราบด้วย



ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	การเก็บข้อมูลจากบุคลากรภายใน : IIT) I ๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด บุคลากรภายในตอบน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๓.๕๗% ตอบมากที่สุด ๙๖.๔๓ %	ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	I ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด บุคลากรภายใน ตอบมาก ๓.๕๗ % ตอบมากที่สุด ๙๖.๔๓%	ควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญา และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบาย
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	I ๑๙ ท่านรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด บุคลากรภายใน ตอบมาก ๓.๕๗ % ตอบมากที่สุด ๙๖.๔๓ % I ๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้อทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด บุคลากรภายใน ตอบน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๓.๕ % ตอบมากที่สุด ๙๖.๔๓ %	ควรกำหนดและระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงานควรมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข
ตัวชี้วัดที่ ๖ การปรับปรุงระบบการทำงาน	<u>การเก็บข้อมูลจากบุคคลภายนอก :</u> <u>EIT ส่วนที่ ๑)</u> E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ผู้รับบริการ ตอบไม่มี ๙๗.๐๓% มี ๒.๙๗ %	หน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และควร ดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งดำเนินกิจกรรมเพื่อ จัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบน และควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือ การใช้บริการหรือไม่ ผู้รับบริการ ตอบมากที่สุด ๗๗.๐๐ % มาก ๒๐ % น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย ๐.๕๐ % E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางสามารถแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มี เจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่หรือไม่ ผู้รับบริการตอบไม่มี ๑.๙๘% ตอบว่ามี ๙๘.๐๒ %	หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูล และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นที่มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทาง หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	<u>การเก็บข้อมูลจากบุคคลภายนอก : EIT ส่วนที่ ๒)</u>	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการใช้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม และพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ หน่วยงานควรจัดทำ E-Service
	E ๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด ผู้รับบริการ ตอบมาก ๕๐.๐๐% ตอบมากที่สุด ๕๐.๐๐%	
	I ๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ผู้รับบริการ ตอบน้อย ๑๐.๐๐ % ตอบมาก ๓๐.๐๐ % ตอบมากที่สุด ๖๐.๐๐%	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๖ , E๗ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ผู้รับบริการตอบ น้อย ๑๐.๐๐ % ตอบมาก ๓๐.๐๐ % ตอบมากที่สุด ๖๐.๐๐ %	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	E๑๓ หน่วยงานระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ ผู้รับบริการตอบ ไม่มี ๓๐.๐๐ % ตอบมี ๗๐ .๐๐ %	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อย ผู้รับบริการ ตอบ น้อยที่สุด ๒๐.๐๐ % ตอบมาก ๑๐.๐๐ % ตอบมากที่สุด ๗๐.๐๐ % E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ผู้รับบริการ ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๑๐.๐๐ % ตอบมาก ๔๐.๐๐ % ตอบมากที่สุด ๕๐.๐๐ %	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบด้วย หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การ ใช้งบประมาณ	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๒ ๙ การใช้งบประมาณ ที่พบว่า ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ วิธีการดำเนินการ ทบทวนผลการประเมินในประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑.แต่งตั้งบุคลากรภายในหน่วยงานร่วมจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.แต่งตั้งบุคลากรภายในร่วมกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ		ทุก ๆ กอง/ สำนัก

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๑๔ พบว่า การใช้อำนาจ ควรกำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรและ พัฒนานาทรัพยากรบุคคลและ กำกับติดตามการขับเคลื่อน อย่างต่อเนื่อง <u>วิธีการดำเนินการ</u> ๑.จัดทำกำหนดนโยบายและ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. การกำกับติดตามการ ขับเคลื่อน ๓.ประกาศประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนานาทรัพยากรบุคคล	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.กำหนดนโยบาย และแผนการ บริหารทรัพยากร บุคคล ๒.ประกาศ ประชาสัมพันธ์ ๓.เผยแพร่ หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๔ การ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๑๔,๑๔ พบว่า การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ พบว่า ควรกำหนด หรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ รวมทั้งกำชับให้บุคลากรใน หน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและส่วนรวม	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.กำหนดแนว ทางการใช้ ทรัพย์สินไว้ในคู่มือ การปฏิบัติงาน ๒.ตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์เป็น ระยะหรือเป็นไตร มาส	ทุก ๆ กอง/ สำนัก

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่ ๖ ส่วนที่ ๑ คุณภาพการดำเนินงาน E๔ พบว่า คุณภาพการดำเนินงาน ควร ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และ ควร ดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>วิธีการดำเนินการ</u> ๑.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒.ดำเนินการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ๓.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒. ดำเนินการ ประเมินความเสี่ยง การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ๓.ประชาสัมพันธ์	งานนิติการ สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ สื่อสาร	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร E๘ พบว่า ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควร จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ-สอบถามข้อมูล และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.การเผยแพร่ ช่องทางการ ติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลและช่อง ทางการรับฟัง ความเห็นของ ประชาชน ๒.ประชาสัมพันธ์	ทุก ๆ กอง/ สำนัก

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่ ๖ ส่วนที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน E๑ พบว่า คุณภาพการดำเนินงาน ควรระบุทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการประชาชนแต่ ละขั้นตอนหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือการ ให้บริการและประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือ <u>วิธีการดำเนินการ</u> ๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๒.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ตัวชี้วัดที่ ๖ ส่วนที่ ๒ คุณภาพ การดำเนินงาน E๒ หน่วยงาน ควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือ บริการใดที่เกิดการไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติและพัฒนาช่อง ทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ และประชาสัมพันธ์ <u>วิธีการดำเนินการ</u> ๑.ประชุมเพื่อวิเคราะห์ภารกิจ ๒.ประชาสัมพันธ์	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.การจัดทำ แผนผังขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ๑.ประชุม ๒.ประชาสัมพันธ์	ทุก ๆ กอง/ สำนัก สำนักปลัด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	ตัวชี้วัดที่ ๗ ส่วนที่ ๒ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน E๖,E๗ พบว่า ประสิทธิภาพ การสื่อสารหน่วยงานควรมีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการใช้งานโดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ <u>วิธีการดำเนินการ</u> ๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการใช้งาน ๒.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่ หลากหลายและ อำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้า ใช้งาน ๒.ปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ ในหน่วยงาน	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงระบบการ ทำงาน	ตัวชี้วัดที่ ๘ ส่วนที่ ๒ การ ปรับปรุงระบบการทำงาน E ๑๔ พบว่าหน่วยงานควรเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการ โครงการหรือ กิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผล การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนทราบด้วย <u>วิธีการดำเนินการ</u> ๑.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่างๆ ๒.เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.ให้ บุคคลภายนอกเข้า มีส่วนร่วมใน กิจกรรมของอบต. หรือโครงการต่างๆ ๒.ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงระบบการ ทำงาน	ตัวชี้วัดที่ ๘ ส่วนที่ ๒ การ ปรับปรุงระบบการทำงาน E ๑๕ หน่วยงานควรมีการ กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่หรือ การให้บริการ และรายงานผล การดำเนินงานป้องกันการ ทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินการ ๑.ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการประชาชน ๒.รายงานผลการดำเนินการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปี และประชาสัมพันธ์	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.ปรับปรุง แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่ เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ประชาชน ๒.รายงานผลการ ดำเนินการ ดำเนินงานป้องกันการ ทุจริตประจำปี และ ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ	<u>จากผลการประเมิน ITA</u> ตัวชี้วัดที่ ๒ <u>การใช้จ่ายงบประมาณ</u> ที่พบว่า ๑.ควรจัดให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ <u>วิธีการดำเนินการ</u> ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ควรพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรร่วมมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.คำสั่งบุคลากรในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.ภาพประกอบการมีส่วนร่วม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ควรต้องดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ มากขึ้น	ทุก ๆ กอง/ สำนัก

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	<u>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๓</u> <u>การใช้อำนาจ</u> ที่พบว่าควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกำกับติดตามการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง <u>วิธีการดำเนินการ</u> ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑.จัดทำนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒.ประชาสัมพันธ์นโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓.ติดตามการขับเคลื่อน	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.ประกาศนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒.การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ๓.รายงานการติดตามและการขับเคลื่อน	เมื่อดำเนินการการจัดประกาศนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ควรประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างทั่วถึง ๒.ควรมีการติดตามรายงานผลการขับเคลื่อนอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	<u>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๔</u> <u>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</u> ที่พบว่า 1๑๙ และ 1๒๔ อบต.บึง ควรกำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สินไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็น ระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑.ดำเนินการจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต. และ เฟสบุ๊ก อบต. ๒.แจ้งขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการทาง ไลน์กลุ่มต่างๆ ๓.ดำเนินการแจ้งขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการในที่ประชุมประจำเดือน ๔.ดำเนินการจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ ๕.ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งเพื่อประชาสัมพันธ์ ทางเสียงตามสาย	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.บันทึกข้อความรายงานการ จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๓.ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การ ดำเนินการของหน่วยงานบน เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๔.หัวหน้าส่วนดำเนินการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ๕.หัวหน้าส่วนดำเนินการกำกับ ติดตามการดำเนินการ	ควรประชาสัมพันธ์ อย่างสม่ำเสมอ	ทุก ๆ กอง/ สำนัก

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน (EIT ส่วนที่ ๒)	<u>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๖</u> <u>คุณภาพการดำเนินงาน</u> ที่พบว่า E๑ อบต.บึง ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนแต่ละ ขั้นตอนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือ การให้บริการและประชาสัมพันธ์ <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.ประชาสัมพันธ์	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.การจัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒.คู่มือการปฏิบัติงาน ๓.การประชาสัมพันธ์	ควรประชาสัมพันธ์ อย่างสม่ำเสมอ	ทุก ๆ กอง/ สำนัก

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน (EIT ส่วนที่ ๒)	<u>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๖</u> คุณภาพการดำเนินงาน ที่พบว่า E๒ อบต.บึง หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจ หรือบริการใดที่เกิดการไม่เป็นธรรมและเลือก ปฏิบัติและพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑.ประชุมเพื่อวิเคราะห์ภารกิจ ๒.ประชาสัมพันธ์	เป็นไตรมาส	รายงานผลการประชุมเกี่ยวกับการ การวิเคราะห์และ ประชาสัมพันธ์	ติดตามการบริการ ทุกไตรมาส และ สอบถามความ คิดเห็น	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	<u>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่พบว่า E๖ E๗ อบต.บึง ควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งานและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	ตลอด ปีงบประมาณ	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์	ควรขอความร่วมมือ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ช่วยประชาสัมพันธ์ ผ่านกลุ่มไลน์ หมู่บ้านเพิ่ม	สำนักปลัด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง ระบบการทำงาน (EIT ส่วน ที่ ๒)	<u>จากผลการประเมิน ITA</u> ตัวชี้วัดที่ ๘ <u>การปรับปรุงระบบการทำงาน</u> ที่พบว่า E๑๔ อบต.บึง หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑.การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็น คณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมของ อบต.ฯ มากยิ่งขึ้น เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, คณะกรรมการพิจารณาการช่วยเหลือประชาชน (วาทภัย/อุทกภัย/อัคคีภัย/ภัยอื่นๆ) เป็นต้น ๒.เมื่อมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็น คณะกรรมการชุดต่าง ๆ แล้ว ต้องจัดให้มีการ ประชุมร่วมกันของคณะกรรมการ อย่างต่อเนื่อง และโปร่งใส ๓.ต้องให้คณะกรรมการ มีส่วนร่วมในการ ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ หลังเสร็จสิ้นกระบวนการ	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.คำสั่งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ๒.รายงานการประชุม ๓.ภาพประกอบโครงการ/ กิจกรรม ๔.รายงานสรุปผล/ผลการ ประเมินการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	๑.ปรับปรุงในส่วน ของข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้น ๒.นำข้อเสนอแนะ ที่ผู้ตอบแบบ ประเมินจากระบบ ITA มาแก้ไข ให้ดียิ่งขึ้น ๓.ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ควร ต้องดำเนินการเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอกร่วม เป็นคณะกรรมการ ชุดต่างๆ มากขึ้น	ทุก ๆ กอง/ สำนัก

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง ระบบการทำงาน (EIT ส่วน ที่ ๒)	<u>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๘</u> <u>การปรับปรุงระบบการทำงาน</u> ที่พบว่า E๑๕ อบต.ควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสและการรายงานผล <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑.ปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒.รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ประชาสัมพันธ์	รายไตรมาส	การบันทึกรายงานผลการ ดำเนินการและการ ประชาสัมพันธ์	การประชาสัมพันธ์ ควรกำกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้านให้ ประชาชนอย่าง สม่ำเสมอ	สำนักปลัด

