

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเงินและบัญชี

(๒.๑) มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่จะมีการจ้างในแต่ละประเภทลักษณะงานจ้างที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น

(๒.๒) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือตั้งแต่ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือ

(๒.๓) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วย

(๒.๔) ให้พิจารณาผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ๕ หรือระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ และสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญงานและผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพ ระดับ ๘ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ รายละเอียดเพิ่มเติม (ภาคผนวก ก.) แนบท้ายประกาศนี้

๓. ลักษณะงานของพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเงินและบัญชี

พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเงินและบัญชี มีลักษณะงานที่มีความชำนาญงานหรือมีความเชี่ยวชาญงานเฉพาะทางด้านการเงินและบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เช่น การจัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินต่างๆ ควบคุม ดูแล การดำเนินการรับ-จ่ายเงิน ตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงิน เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้อง และครบถ้วน ตรวจสอบเอกสารทางการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความชำนาญ เพื่อช่วยให้ระบบงานเป็นไปอย่างสะดวกและถูกต้อง เป็นต้น โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีการกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน รายละเอียดเพิ่มเติม (ภาคผนวก ก.) แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้จัดทำประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการรับราชการ สามารถมาติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๐๘-๑๑๗๔ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.bing.go.th

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และนำมายื่นในวันสมัครพร้อมหลักฐานและเอกสาร ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ที่แสดงว่าบุคคลดังกล่าวไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม
- และให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงพอ รวมถึงระบุว่ามีสมรรถภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้

๔.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร)

๔.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล เป็นต้น
สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจง ผู้สมัครใดไม่ยื่นหลักฐานหรือเอกสารตามที่กำหนดจะไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากยื่นหลักฐานเอกสารไม่ครบตามที่กำหนดจะไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุ

๔.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท

(ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและสถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา พนักงานผู้สูงอายุ ข้าราชการเฉพาะทางด้านการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง สามารถสอบถามเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๐๘-๑๑๗๔ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.bing.go.th

/ ๖. กำหนด...

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหา

คณะกรรมการดำเนินการสรรหา จะดำเนินการสรรหาในวันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

คณะกรรมการจะดำเนินการสรรหา โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดปรากฏตาม (ภาคผนวก ข) แนบท้ายประกาศนี้

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครต้องได้รับการพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ผ่านการสรรหา จากผู้ที่สอบได้คะแนน สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยจะปิดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ทั้งนี้ สามารถสอบถามเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๐๘-๑๑๗๔ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.bing.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ทั้งนี้ หากมีการดำเนินการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การพ้นจากการจ้าง

พนักงานผู้สูงอายุ พ้นจากการจ้างเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒

๑๒. การจ้างและการจ่ายค่าตอบแทน

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะเรียกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งพนักงานผู้สูงอายุมารายงานตัว เพื่อจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเงินและบัญชี ระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ ยกเว้น กรณีภารกิจงานตามแผนงาน โครงการดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ให้พิจารณามีคำสั่งจ้างต่อได้ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถออกคำสั่งจ้างได้ก่อนซึ่งไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุมารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเงินและบัญชี และออกคำสั่งจ้างหรือการพ้นจากตำแหน่งแล้ว ให้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (กอบต.) ทราบภายใน ๕ วัน

/การจ่าย...

การจ่ายค่าตอบแทนในวันทำงานปกติ กำหนดจ่ายค่าตอบแทนตามประเภทของการจ้าง โดยปกติให้จ่ายในวันสิ้นเดือน ถ้าสิ้นเดือนตรงกับวันหยุดราชการก็ให้จ่ายได้ในวันทำการสุดท้ายก่อนวันสิ้นเดือนในกรณีที่มีความจำเป็นที่กำหนดวันจ่ายค่าตอบแทนเป็นวันอื่นของเดือนถัดไป จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางมลวิมลย์ เศษกลาง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

- ภาคผนวก ก -

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึง เรือง รับสมัครพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน
ในองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานผู้สูงอายุ : พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่จะมีการจ้างในแต่ละประเภทลักษณะงานจ้างที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น

๒. เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือตั้งแต่ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือ

๓. เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วย

๔. ให้พิจารณาผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ๕ หรือระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ และสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญงานและผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพ ระดับ ๘ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเงินและบัญชี มีลักษณะงานที่มีความชำนาญงาน หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการเงินและบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เช่น การจัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินต่างๆ ควบคุม ดูแล การดำเนินการรับ-จ่ายเงิน ตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงิน เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้อง และครบถ้วน ตรวจสอบเอกสารทางการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความชำนาญ เพื่อช่วยให้ระบบงานเป็นไปอย่างสะดวก และถูกต้อง เป็นต้นโดยเป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

ระยะเวลาการจ้าง

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน

พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเงินและบัญชี จะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

- ภาคผนวก ข -

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึง เรือง รับสมัครพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน
ในองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานผู้สูงอายุ : พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ เกณฑ์การพิจารณาผู้ที่เหมาะสมควรได้รับการแต่งตั้ง (ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

๑. ประวัติส่วนตัว การถูกดำเนินการทางวินัย	๒๕	คะแนน
๑.๑ ไม่เคยถูกลงโทษ	๒๕	คะแนน
๑.๒ ภาคทัณฑ์	๒๐	คะแนน
๑.๓ ตัดเงินเดือน	๑๕	คะแนน
๑.๔ ลดขั้นเงินเดือน	๑๐	คะแนน
๑.๕ ปลดออก	๕	คะแนน
๑.๖ ไล่ออก	๐	คะแนน
๒. ประวัติการศึกษา	๒๐	คะแนน
๒.๑ ปริญญาตรีขึ้นไป	๒๐	คะแนน
๒.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๕	คะแนน
๒.๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๐	คะแนน
๒.๔ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๕	คะแนน
๓. ประวัติการรับราชการ	๒๐	คะแนน
๓.๑ รับราชการมาแล้ว ๒๐ ปีขึ้นไป	๒๐	คะแนน
๓.๒ รับราชการมาแล้ว ๑๕ ปีขึ้นไป	๑๕	คะแนน
๓.๓ รับราชการมาแล้ว ๑๐ ปีขึ้นไป	๑๐	คะแนน
๔. ประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	๒๐	คะแนน
๔.๑ ประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ๒๐ ปีขึ้นไป	๒๐	คะแนน
๔.๒ ประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ๑๕ ปีขึ้นไป	๑๕	คะแนน
๔.๓ ประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ๑๐ ปีขึ้นไป	๑๐	คะแนน
๕. ข้อพิจารณาอื่น ๆ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ	๑๕	คะแนน

กำหนดการการสรรหา

วันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา