



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ที่ นม ๗๔๘๐๑/๑๔๑

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการเข้าอบรม“โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ นม ๗๔๘๐๑/๑๔๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายไฮเทล โคราซ อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะ ในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวจิตรณภา ขาติบุรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรม“โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒” เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่านได้ทราบรายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวจิตรณภา ขาติบุรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- ศิริเพ็ชร

(นายสรวิทย์ ศรีเพ็ชร)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

เรื่อง รายงานผลการเข้าอบรม“โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒”

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรแต่งตั้งทุกภาค/กอง และบรรจุในที่มีอยู่เดิมต่อไป

(นางนิรันดร์ พินโสง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๔ ธ.ค. ๖๘

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นสมควรให้เข้าอบรม และจัดโปรแกรม

(นางมลวิทย์ เศษกลาง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รับทราบรายงานการอบรมฯ

สำนักปลัด อบต.

- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]

กองคลัง

- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]

กองช่าง

- [Signature]
- [Signature]

กองการศึกษา

- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนोनสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวจิตรณภา ชาทิบุรี
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ
สังกัด สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนोनสูง จังหวัดนครราชสีมา

๒. โครงการ/หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒”

จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓ วัน

๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมสกายไฮเทล โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ และมีทักษะ ในการ บันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง

๕.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๕.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้อง กับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ตั้งงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๖๗๒ บาท (หกร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของ อบต. (ค่าลงทะเบียน) จำนวน ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๕,๓๐๐ บาท

๒. ค่าพาหนะ (รถยนต์ส่วนบุคคล) เป็นเงิน ๖๗๒ บาท

ระยะทาง ๕๖ กิโลเมตร (ไป-กลับ) จำนวน ๓ วัน

กิโลเมตรละ ๔ บาท

รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕,๙๗๒ บาท (ห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๗.๑ วิทยากรให้ความรู้ : ๑. นางสาวผ่องพรรณ มุขธระโกษา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. นายวุฒิวิทย์ ราชมณี

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์บุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

/๓.นายรวิ...

๓. นายรวิ สะดำ ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔. นางสาวยุพิน จันทา เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗.๒ สรุปเนื้อหาสาระฯ

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ LHR ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ ได้พัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้รองรับการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกยิ่งขึ้น ผ่านทาง Web Application ประกอบด้วยระบบย่อยดังนี้

๑. ระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญ
 ๒. ระบบ ก.พ.๗ ครู
 ๓. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
 ๔. ระบบรายงานค่าใช้จ่าย ม.๓๕
 ๕. ระบบการลา
 ๖. ระบบเส้นทางความก้าวหน้า
 ๗. ระบบประมวลผลและรายงานข้อมูล
๒. ขั้นตอน และวิธีการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมวิธีการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ
๓. ระบบลงทะเบียนสิทธิการใช้งาน
๔. ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการใช้งาน ระบบลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชนและการใช้งานระบบผ่าน ThaiD ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)
๕. การบันทึกโครงสร้างส่วนราชการสามัญ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. การบันทึกกรอบอัตรากำลังข้าราชการสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทางการศึกษา พร้อมกับการเลือกผู้ครองตำแหน่ง ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)
๗. การบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทางการศึกษา
๘. ระบบการตรวจสอบข้อมูล และการรับรองข้อมูลผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๙. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕
๑๐. เทคนิคการเปลี่ยนสถานะ กรณีการเกษียณอายุ ลาออก ปลดออก ไล่ออก โอนย้าย ไปสังกัดอื่นผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)
๑๑. ขั้นตอนการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ผ่าน Mobile Application (LHR APP)
 - (๑) ระบบการยืนยันตัวตน
 - (๒) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
 - (๓) ระบบการลาของข้าราชการ
 - (๔) ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
 - (๕) ระบบค่าใช้จ่ายมาตรา ๓๕
๑๒. การตรวจสอบการบันทึกข้อมูล เพื่อประกอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘

/๘. ประโยชน์...

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และมีทักษะ ในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง

๘.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๘.๓ การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ 8

จากการได้เข้าร่วมโครงการฯ อบรมครั้งนี้ผู้รับผิดชอบในการลงข้อมูลมีความรู้ และมีทักษะ ในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง เนื่องจากปัจจุบันกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ใช้ข้อมูลในระบบ LHR เพื่อการบริหารงานบุคคล ดังนั้นข้อมูลในระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรต้องถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐

๑๐. รูปภาพประกอบ



(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตรณภา ขาติบุรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
(Return on Investment in Training)

ชื่อ-สกุล นางสาวจิตรรดา ทาติมรี
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด อบต. นิ้ง
 หลักสูตรที่อบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า
ที่ศูนย์แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2568 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รุ่นที่ 2
 วันที่อบรม 12 - 14 มิถุนายน 2568
 สถานที่อบรม โรงแรม สยามไฮเทค อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
 ค่าลงทะเบียน 5,300 บาท ค่าเดินทางไปราชการที่ขอเบิก 672 บาท

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%	คะแนน(ค) (ค = กxข)
	1	2	3	4	5	น้ำหนัก (ข)	
1. ความสอดคล้องเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง					✓	20	100
2. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ				✓		20	80
3. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรมและหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมครั้งนี้				✓		20	80
4. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้				✓		20	80
5. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	20	100
รวม						100%	440

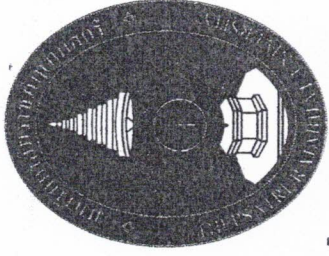
$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5 \times 100} = \frac{440}{500} = 0.88 \times 100 = 88$$

หมายเหตุ 5 เป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

100 เป็นตัวคูณ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ระดับผลการประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- () ดีเด่น 95-100 %
 (✓) ดีมาก 85-94 %
 (✓) ดี 75-84 %
 () พอใช้ 65-74 %
 () ต้องปรับปรุง 0 - 64 %



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ขอขอบพระกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจิตรณภา ขาติบุรี

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

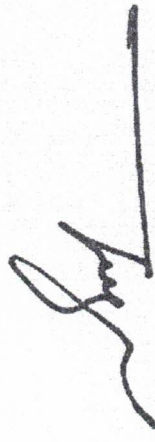
ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงแรมสบายไฮเทล โคราซ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

สำเนาถูกต้อง


นางสาวจิตรณภา ขาติบุรี
นักทรัพยากรบุคคล อบต.บึง


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา บาร์นธ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี