

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงพาณิชย์

---

1.ชื่อกระบวนการ : การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499  
กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

2.หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครราชสีมา

3.ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่  
เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

4.หมวดหมู่ของงานบริการ : จดทะเบียน

5.กฎหมายที่ให้อำนาจ หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) กฎกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
- 2) พ.ร.ฎ. กำหนดกิจการเป็นพาณิชย์ พ.ศ.2546
- 3) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 83 (พ.ศ.2515) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่า  
ด้วยทะเบียนพาณิชย์
- 4) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 93 (พ.ศ.2520) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติ  
ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
- 5) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2553
- 6) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2552
- 7) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียน  
พาณิชย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2552 และ (ฉบับที่ 10 )พ.ศ.2553
- 8) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2555
- 9) คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ 1/2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ และ  
เลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
- 10) พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
- 11) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ.2549

6.ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

7.พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค,ท้องถิ่น

8.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย /ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที

9.ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา อบต.บึง

## 11.ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>องค์การบริหารส่วนตำบลบึง เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึง<br/>อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐ เบอร์โทร<br/>๐๔๔ ๓๓๒๑๙๗ โทรสาร ๐๔๔ ๐๘๑๑๗๔<br/>www.bing.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br/>(หมายเหตุ: -)</p>                                                                                                                                                              | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br/>วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br/>เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>               |
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>จังหวัดอื่น ติดต่อ<br/>(1) สำนักงานเทศบาล<br/>โทรศัพท์ : ติดต่อเทศบาล<br/>(2) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)<br/>โทรศัพท์ : ติดต่อ อบต.<br/>(3) เมืองพัทยา<br/>โทรศัพท์ : 038-253154<br/>(สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ<br/>เทศบาลหรืออบต.หรือเมืองพัทยาให้ไปเทศบาลหรืออบต.หรือ<br/>เมืองพัฒยานั้น)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br/>(หมายเหตุ: -)</p> | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br/>วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br/>เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |

## 12.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ ที่ได้จดทะเบียนไว้จะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายการนั้นๆ (มาตรา 13)
2. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
3. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
4. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

### 13.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ลำดับ | ประเภทขั้นตอน            | รายละเอียดของ<br>ขั้นตอนการ<br>บริการ                                                                                                      | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                                                           | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1)    | การตรวจสอบเอกสาร         | นายทะเบียนตรวจ<br>พิจารณาเอกสาร/<br>แจ้งผล                                                                                                 | 30 นาที  | สำนักปลัด องค์การ<br>บริหารส่วนตำบลบึง<br>อำเภอนนสูง จังหวัด<br>นครราชสีมา | -        |
| 2)    | การตรวจสอบเอกสาร         | เจ้าหน้าที่การเงิน<br>รับชำระ<br>ค่าธรรมเนียม                                                                                              | 5 นาที   | สำนักปลัด องค์การ<br>บริหารส่วนตำบลบึง<br>อำเภอนนสูง จังหวัด<br>นครราชสีมา | -        |
| 3)    | การพิจารณา               | นายทะเบียนรับจด<br>ทะเบียน /<br>เจ้าหน้าที่บันทึก<br>ข้อมูลเข้าระบบ/<br>จัดเตรียมใบสำคัญ<br>การจดทะเบียน/<br>หนังสือรับรอง/<br>สำเนาเอกสาร | 15 นาที  | สำนักปลัด องค์การ<br>บริหารส่วนตำบลบึง<br>อำเภอนนสูง จังหวัด<br>นครราชสีมา | -        |
| 4)    | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนตรวจ<br>เอกสารและลง<br>นาม/มอบใบ<br>ทะเบียนพาณิชย์<br>ให้ผู้ยื่นคำขอ                                                             | 10 นาที  | สำนักปลัด องค์การ<br>บริหารส่วนตำบลบึง<br>อำเภอนนสูง จังหวัด<br>นครราชสีมา | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 นาที

14.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15.รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

### 15.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ลำดับ | รายการเอกสารยืนยันตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                       |
|-------|----------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--------------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน  | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 2)    | สำเนาทะเบียนบ้าน     | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |

## 15.รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

### 15.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ลำดับ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--------------------------------------------------|
| 1)    | คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)                                                                                                                                                                                          | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       | 1                   | 0                | ฉบับ           | -                                                |
| 2)    | (ต้นฉบับ) หนังสือรับรองให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ โยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนาม และให้มีพยานลงชื่อรับรองสำเนาอย่างน้อย 1 คน                                                            | -                          | 1                   | 0                | ฉบับ           | (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน) |
| 3     | สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน) |

## 15.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ลำดับ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                              | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 4     | แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจหรือสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโยสังเขป พร้อมลงนามรับรองเอกสาร | -                          | 1                   | 0                | ฉบับ           | -        |
| 5     | หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ 10 บาท                                                      | -                          | 1                   | 0                | ฉบับ           |          |
| 6     | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง                            | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           |          |
| 7     | ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)                                                                            | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       | 0                   | 1                | ฉบับ           |          |

## 16.ค่าธรรมเนียม

### 1) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (คำขอละ)

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

### 2) ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ)

ค่าธรรมเนียม 30 บาท

หมายเหตุ -

## 17.ช่องทางการร้องเรียน

ไม่มีข้อมูลช่องทางการร้องเรียน

## 18.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

### 1) คู่มือการกรอกเอกสาร

## 19.หมายเหตุ -