



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามโนนสันติ กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ไทร ๐๔๔ ๐๘๑๑๗๔
ที่ นม ๗๙๘๐๔.๑/ ๕๗ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานการเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ตามบันทึกข้อความศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามโนนสันติ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ที่ นม ๗๙๘๐๔/๓๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้มอบหมายให้ นางบุปผา ปกประโคน ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ให้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า นางบุปผา ปกประโคน ได้ผ่านการฝึกอบรมดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในองค์กร ดังนี้

- ๑) การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา (อบต.) ได้อย่างถูกต้อง
- ๒) การจัดทำ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาได้อย่างถูกต้อง
- ๓) การจัดทำติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์เด็กเล็กและกองการศึกษา
- ๔) การจัดทำไฟล์เอกสารประกอบการใช้จ่าย รายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยข้าพเจ้านำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาในครั้งนี้ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในองค์กรสูงสุด และนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาความรู้ด้านอื่นๆต่อไป

จึงเรียนรายงานมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางบุปผา ปกประโคน)

ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางปิยพร พอกกลาง)

นักวิชาการศึกษา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามโนนสันติ

รายงานการเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เห็นชอบ/เห็นด้วยทุกส่วนตามขอเสนอ/เห็นด้วยไม่เต็มใจ/ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ)

(นางนิรันดร์ พินโรสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เห็นด้วย/เห็นด้วยไม่เต็มใจ/ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ)

(นางมลวิทย์ เศษกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

รับทราบรายงานการอบรม

สำนักปลัด

กองช่าง

กองคลัง

กองการศึกษา

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

-

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

แบบรายงานสรุปผล

ฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมสีมธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ตามบันทึกข้อความ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามโนนสันติ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ที่ นม ๗๙๘๐๔.๑/๓๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้มอบหมายให้ นางบุปผา ปกประโคน
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เพื่อเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนา
การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสีมธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

บัดนี้ ผู้เข้าร่วมอบรม ได้ผ่านการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวให้ทราบดังนี้

๑. กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อจัดทำแผนพัฒนา
การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา (อบต.) ได้อย่างถูกต้อง
- ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงการจัดทำ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา
การศึกษาได้อย่างถูกต้อง
- ๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจวิธีการจัดทำ การติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์เด็กเล็กและกองการศึกษา
- ๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำไฟล์เอกสารประกอบการใช้จ่าย
รายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. รูปแบบการอบรม

การฝึกอบรมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติการโดยคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและทีมวิทยากร ครู ก เนื้อหาการฝึกอบรม ดังนี้

ขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. เก็บรวบรวมข้อมูล(โครงการ) จาก

๑) ปัญหาความต้องการทางด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมของท้องถิ่น ปัญหาความต้องการและเนื่อ
งานของสำนัก/กองการศึกษา และสำนัก/กองอื่นที่จัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตลอดจนโครงการของ
สถานศึกษาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๒) นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาค กรม กระทรวง
และนโยบายระดับประเทศ

๒. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพโดยใช้โปรแกรม Excel เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์
เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด

๑) คีย์ข้อมูล(โครงการ)ที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑ ลงในไฟล์ Excel

๒) ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๑ โดยจัดหมวดหมู่ข้อมูล(โครงการ) โดยนำโครงการที่เป็นเรื่องเดียวกันหรือมีลักษณะเดียวกันมาจัดอยู่ในหมวดหมู่เดียวกันแล้วตั้งชื่อหมวดหมู่ให้สอดคล้องหรือสะท้อนถึงทุกโครงการที่อยู่ในหมวดหมู่นั้น ๆ ซึ่งจะเรียกชื่อของหมวดหมู่เหล่านี้ว่า “ประเด็นการพัฒนา”

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๒ โดยจัดหมวดหมู่ข้อมูล(ประเด็นการพัฒนาที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลฯ ครั้งที่ ๑) โดยนำประเด็นการพัฒนาที่เป็นเรื่องเดียวกันหรือมีลักษณะเดียวกันมาจัดอยู่ในหมวดหมู่เดียวกันแล้วตั้งชื่อหมวดหมู่ให้สอดคล้องหรือสะท้อนถึงทุกประเด็นการพัฒนาที่อยู่ในหมวดหมู่นั้น ๆ

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๓ โดยจัดหมวดหมู่ข้อมูล(ประเด็นการพัฒนาที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลฯ ครั้งที่ ๒) โดยนำประเด็นการพัฒนาที่เป็นเรื่องเดียวกันหรือมีลักษณะเดียวกันมาจัดอยู่ในหมวดหมู่เดียวกันแล้วตั้งชื่อหมวดหมู่ให้สอดคล้องหรือสะท้อนถึงทุกประเด็นการพัฒนาที่อยู่ในหมวดหมู่นั้น ๆ

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๔ โดยจัดหมวดหมู่ข้อมูล(ประเด็นการพัฒนาที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลฯ ครั้งที่ ๓) โดยนำประเด็นการพัฒนาที่เป็นเรื่องเดียวกันหรือมีลักษณะเดียวกันมาจัดอยู่ในหมวดหมู่เดียวกันแล้วตั้งชื่อหมวดหมู่ให้สอดคล้องหรือสะท้อนถึงทุกประเด็นการพัฒนาที่อยู่ในหมวดหมู่นั้น ๆ

๓) ศึกษาความเป็นไปได้(Feasibility Study)ในการบรรลุวิสัยทัศน์ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และ อุปสรรค (Threats)

๔) ร่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยให้ใช้เค้าโครงและรูปแบบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

๕) เสนอแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ซึ่งจัดตั้งตาม ว ๑๓๑๖) ในการนี้ให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียงลำดับความสำคัญของโครงการที่จะส่งให้กองยุทธศาสตร์ฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากต้นสังกัด

๖) ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๗) ปิดประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้ประชาชนทราบ

๘) ส่งแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ/สำนักปลัด โดยบันทึกนำเสนอฯ ให้เอาโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากต้นสังกัดซึ่งเรียงลำดับความสำคัญโดยคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอไปในบันทึกขออนุมัติด้วย

แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ สถานศึกษาอาจจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดประสบการณ์และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการศึกษาหรือบริการอื่น เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาให้แก่ผู้เรียน

กรณีสถานศึกษาจะดำเนินการจัดห้องเรียนพิเศษเพื่อส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ และด้านอื่น ๆ ตามนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำเป็นโครงการพร้อมทั้งกำหนดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องขอรับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากจากผู้ปกครองที่เกี่ยวข้อง โดยในการประชุมผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้คัดเลือกผู้แทนคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่ประธานดำเนินการประชุม ในการลงมติให้ผู้ปกครองที่มาประชุมคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด และต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด แล้วแต่กรณี ก่อนนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เรียน/ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนดำเนินการ โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามในประกาศ และเมื่อสิ้นสุดโครงการให้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบด้วย หากมีเงินเหลือจ่ายให้เฉลี่ยคืนผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ หรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

๑.๒ การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในข้อ ๑.๑ ต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้เรียนและผู้ปกครอง ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินในนามสถานศึกษาตามจำนวนเงินที่เรียกเก็บโดยระบุว่าเป็น “เงินค่าบำรุงการศึกษาโครงการ” พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองว่าโครงการดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ว (ตามแบบหนังสือรับรองที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด) เพื่อให้ผู้ปกครองใช้เป็นแบบประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ตามจำนวนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

๑.๓ เงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เรียกเก็บตามข้อ ๑.๒ ต้องใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการจัดการศึกษาเพิ่มเติมฯ นั้น ๆ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๔ การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สถานศึกษาคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม โดยยึดถือประโยชน์ของผู้เรียนเป็นหลัก และต้องมิให้เกิดการเก็บเงินซ้ำซ้อนจากผู้เรียนและผู้ปกครอง ซึ่งจะทำให้เกิดความเดือดร้อนและการร้องเรียนขึ้นได้ในภายหลัง ทั้งนี้ สถานศึกษาไม่สามารถขอรับการสนับสนุนเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานจากผู้เรียนและผู้ปกครองในรายการที่สถานศึกษาได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาลหรือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตั้งงบประมาณสนับสนุน

๑.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำกับ ติดตาม ดูแล การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละสถานศึกษา รวมทั้งการใช้จ่ายเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เรียกเก็บได้เฉพาะรายการที่ได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากจากผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด

สำหรับอัตราการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละรายการให้เป็นไปตามความเป็นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากจากผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด

๑.๗ การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยหรือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียนตามข้อ ๑.๖ ต้องเป็นไปตามความสมัครใจของผู้ปกครองและผู้เรียนแต่ละคน ห้ามเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานจากผู้เรียนและผู้ปกครองที่ไม่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ

๑.๘ สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีฐานะยากจนและผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ปกครองที่ไม่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายในส่วนที่ใช้ทรัพยากรร่วมกันในสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพิจารณาจัดงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาตามสภาพความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนของรัฐและเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด สำหรับค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาที่เบิกจ่ายจากเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียน

กรณีสถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อ ๑ ในรายการใดให้นำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในรายการที่เรียกเก็บเท่านั้น จะนำไปใช้จ่ายในรายการอื่นไม่ได้ สำหรับการจ่ายเงินจากเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามข้อ ๑.๖ หากการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานรายการใดมีเงินเหลือจ่ายให้สถานศึกษาเฉลี่ยคืนผู้เรียนหรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

๒.๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปสำหรับสถานศึกษา

ภายใต้บังคับ ข้อ ๖ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ สถานศึกษาอาจนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปสำหรับสถานศึกษาได้ (ได้แก่ การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษา การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

การรับนักเรียน การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การส่งเสริมกิจการผู้เรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การส่งเสริมการประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน งานบริการสาธารณะ และงานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วย คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการฯ ทั้งหมด

**การเขียนโครงการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ความสำคัญต่อการเขียนโครงการดังกำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ว่า “เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา” ดังนั้น การจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายจากรายได้หรือรายได้สะสมของสถานศึกษา จะต้องเขียนโครงการเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ทั้งกรณีที่เป็นโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และกรณีที่เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเฉพาะที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียน เนื่องจากระเบียบฯ ข้อ ๑๔ ระบุว่า

“ข้อ ๑๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมของสถานศึกษา เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้หัวหน้าสถานศึกษาก็ได้

(๑) การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่มีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท

(๒) การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเฉพาะที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียนที่มีวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาท”

นอกจากนี้หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๒๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ยังกำหนดให้สถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องจัดทำเป็นโครงการ โดยกำหนดไว้ว่า “กรณีสถานศึกษาที่จะดำเนินการจัดห้องเรียนพิเศษเพื่อส่งเสริมความสามารถทางวิชาการและด้านอื่น ๆ ตามนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำเป็นโครงการพร้อมทั้งกำหนดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องขอรับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากจากผู้ปกครองที่เกี่ยวข้อง โดยในการประชุมผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้คัดเลือกผู้แทนคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่ประธานดำเนินการประชุม ในการลงมติให้ผู้ปกครองที่มาประชุมคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด และต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด แล้วแต่กรณี ก่อนนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติ”

การจำแนกประเภทโครงการที่เป็นรายจ่ายของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้ว่า เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

ในขณะที่หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ในข้อ ๔ ไว้ว่า กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินในรายการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสถานศึกษา เช่น ค่าจัดซื้อรถยนต์หรือยานพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นรถยนต์หรือยานพาหนะ ค่าบำรุงรักษาหรือค่าซ่อมแซมรถยนต์หรือยานพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาบริการงานสอน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ค่าก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารสถานที่ ค่าตกแต่งภูมิทัศน์ ตลอดจนค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงานที่ไม่ใช่สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ให้สถานศึกษาขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะให้การสนับสนุนได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจอนุมัติให้สถานศึกษาใช้จ่ายจากเงินรายได้หรือรายได้สะสมของสถานศึกษา และสั่งการกำหนดให้เป็นรายจ่ายของสถานศึกษาได้ตามระเบียบฯ ข้อ ๙(๑๔)

เนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ วรรคสี่ กำหนดไว้ว่า สถานศึกษา หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กซึ่งเป็นสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และโรงเรียนซึ่งเป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจึงมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา โดยที่วรรคห้ากำหนดไว้ว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉะนั้น โรงเรียนจึงมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ กล่าวคือ กิจการของสถานศึกษาหมายถึงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร เมื่อเป็นเช่นนี้ รายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสถานศึกษาจึงหมายถึงรายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร

จากที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นว่า โครงการที่เป็นรายจ่ายของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ มี ๒ ประเภท ได้แก่ ๑) โครงการที่เป็นกิจการของสถานศึกษา และ ๒) โครงการที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินในรายการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสถานศึกษา

ความหมายของโครงการ

โครงการ (project) คือชุดของงานที่ต้องทำให้เสร็จเพื่อบรรลุเป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้น(A project is a set of tasks that must be completed in order to arrive at a particular goal or outcome.) ฉะนั้นโครงการจึงประกอบไปด้วยงานหรือกิจกรรมที่จะต้องทำเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้น

ลักษณะสำคัญของโครงการ

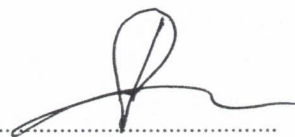
โครงการที่ดีควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

๑. ต้องมีระบบ (System) โครงการต้องประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องเป็นกระบวนการ ถ้าส่วนใดเปลี่ยนแปลงไป จะเกิดการเปลี่ยนแปลงในส่วนอื่น ๆ ตามไปด้วย
๒. ต้องมีวัตถุประสงค์ชัดเจน (Clear สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ มีความเป็นไปได้ชัดเจน และเป้าหมายของโครงการต้องประกอบด้วยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
๓. ต้องเป็นการดำเนินงานในอนาคต (Future Operation) เนื่องจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมามีข้อบกพร่อง จึงควรแก้ไขและปรับปรุงโครงการจึงเป็นการดำเนินงานเพื่ออนาคต
๔. เป็นการทำงานชั่วคราว (temporary task) โครงการเป็นการทางานเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ เพื่อแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาไม่ใช่การทำงานที่เป็นการทำงานประจำ หรืองานปกติ
๕. มีกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน (Definitely Duration) โครงการต้องกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน โดยกำหนดเวลาเริ่มต้น และเวลาที่สิ้นสุดให้ชัดเจน ถ้าไม่กำหนดเวลาหรือปล่อยให้โครงการดำเนินไปเรื่อย ๆ ย่อมไม่สามารถประเมินผลสำเร็จได้ ซึ่งจะกลายเป็นการดำเนินงานตามปกติ
๖. มีลักษณะเป็นงานที่เร่งด่วน (Urgently task) โครงการต้องเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อสนองนโยบายเร่งด่วนที่ต้องการจะพัฒนางานให้ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ หรือเป็นงานใหม่
๗. ต้องมีต้นทุนการผลิตต่ำ (Low Cost) การดำเนินงานตามโครงการต้องมีการใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณ โครงการจะมีประสิทธิภาพต่อเมื่อมีการลงทุนน้อย แต่ได้รับประโยชน์สูงสุด
๘. เป็นการริเริ่มหรือพัฒนางาน (Creativity or Developing) โครงการต้องเป็นความคิดริเริ่มที่แปลกใหม่ เพื่อแก้ปัญหาและอุปสรรค และพัฒนางานให้เจริญก้าวหน้า

๕. ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นสมควรเสนอให้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติในหลักสูตรนี้ต่อไป ซึ่งการอบรมนี้มีประโยชน์มาก โดยเพิ่มระยะเวลาอบรมมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ) 

(นางบุปผา ปกประโคน)
ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) 

(นางปิยพร พอกกลาง)
นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

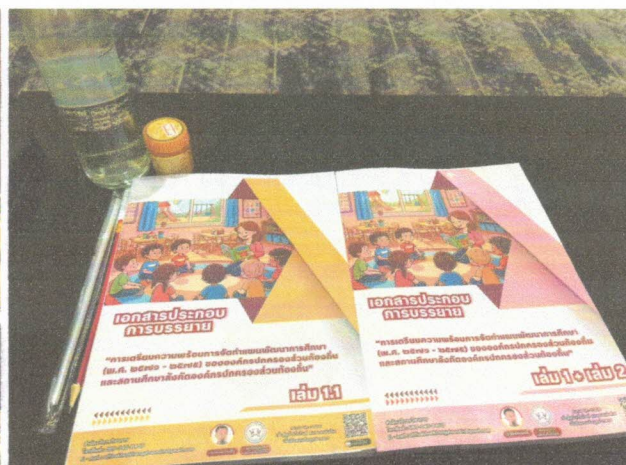
แบบรายงานสรุปผลฝึกอบรมหลักสูตร“การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสีมธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

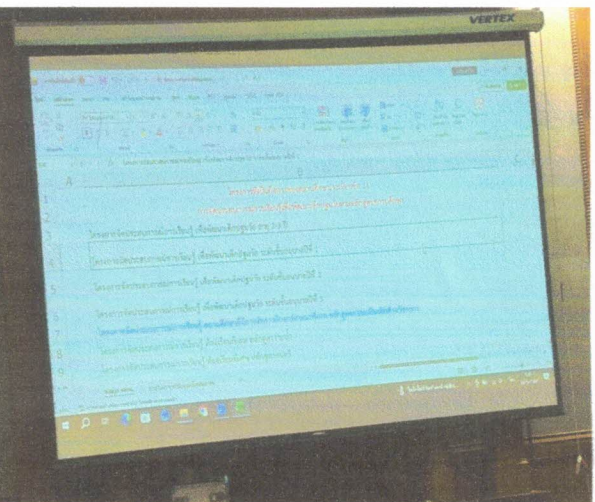
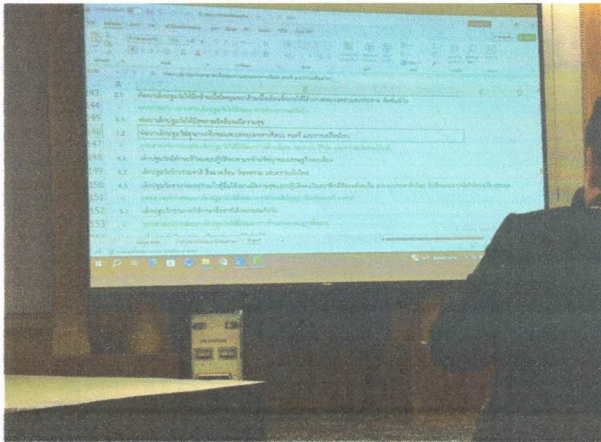
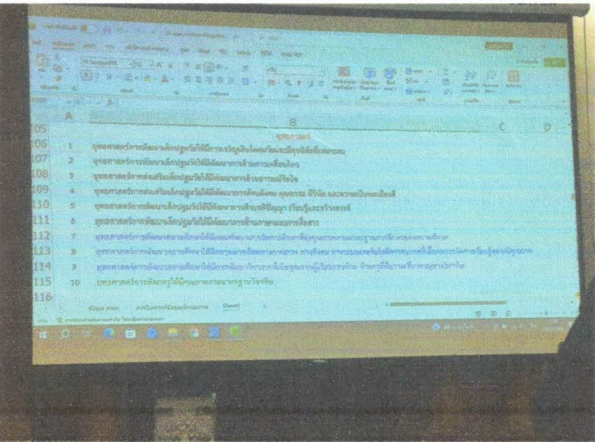
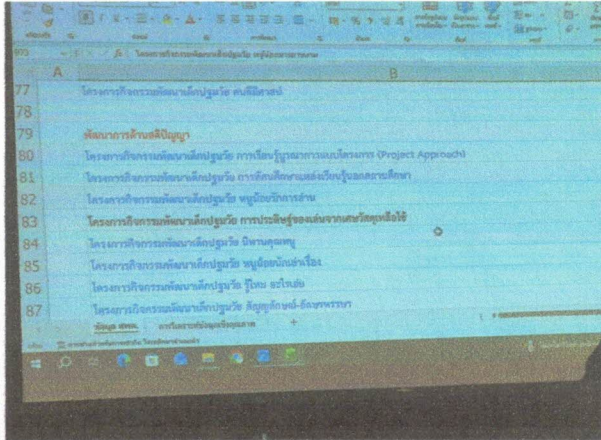
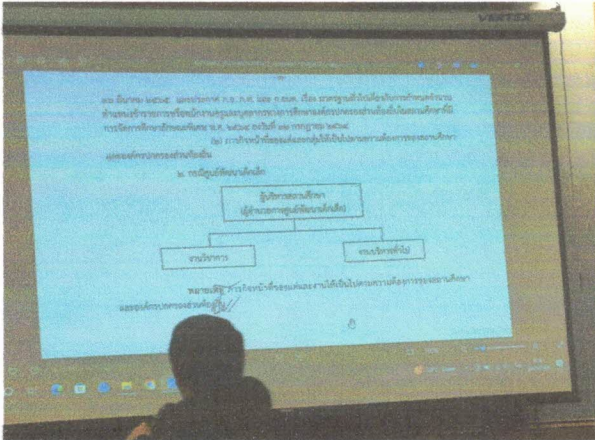
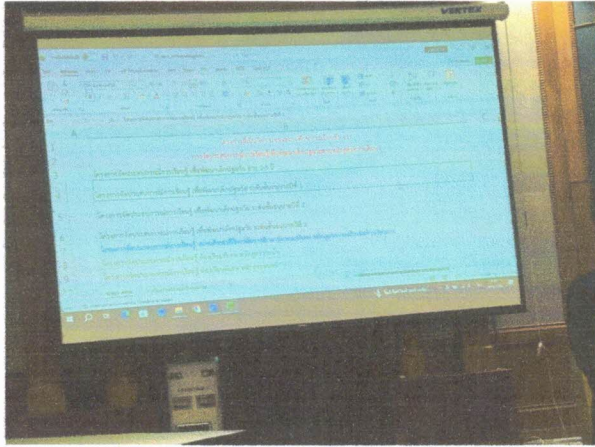
(ลงชื่อ)
(นางนิรันดร์ พินไธสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

(ลงชื่อ)
(นางมลวิทย์ เศษกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

รูปรายงานการเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสีมาธานี จังหวัดนครราชสีมา





แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
(Return on Investment in Training)

ชื่อ-สกุล ทองมุลดา ฝากประโคน
 ตำแหน่ง ครู ค.ศ. 2สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบอง
 หลักสูตรที่อบรม "การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2561 - 2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา จังหวัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"
 วันที่อบรม ระหว่างวันที่ 22 - 24 พฤษภาคม 2569
 สถานที่อบรม โรงแรม สยามธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
 ค่าลงทะเบียน 4900 บาท ค่าเดินทางไปราชการที่ขอเบิก.....บาท

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%	คะแนน(ค)
	1	2	3	4	5	น้ำหนัก (ข)	(ค= ก×ข)
1. ความสอดคล้องเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง					5	20	100
2. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					5	20	100
3. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรมและหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายแผนการฝึกอบรมครั้งนี้					5	20	100
4. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้				4		20	80
5. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					5	20	100
รวม						100%	480

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5 \times 100} = \frac{0.96}{5 \times 100} = 0.96 \times 100 = 96$

หมายเหตุ 5 เป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

100 เป็นตัวคูณ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ระดับผลการประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- (✓) ดีเด่น 95-100 %
 () ดีมาก 85-94 %
 () ดี 75-84 %
 () พอใช้ 65-74 %
 () ต้องปรับปรุง 0 - 64 %



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

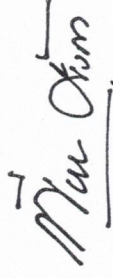
นางบุปผา ปกประโคน

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสีมามาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา



(ดร.พีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ดำเนินการโดย



(นางบุปผา ปกประโคน)

ครูชำนาญการ