



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ที่ นม ๗๙๘๐๒/

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ตามบันทึกข้อความ ที่ นม๗๙๘๐๒ /

วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ได้มอบหมายให้ นางสาวศุภิณี เกื่อนกลางดอนตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รก.ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๑๗ -๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา

บัดนี้ ผู้เข้าร่วมการอบรม ได้ผ่านการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวมาเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล บึงทราบ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศุภิณี เกื่อนกลางดอน)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เห็นควรขอความเห็นชอบจาก กอ และ กอ ในที่มีงบประมาณจำกัด
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) (นางนิรันดร์ พันโรสง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒๑ ม.ค. ๖๕

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางมลวิทย์ เศษกลาง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ส่วนการศึกษา
- [Signature]	- [Signature]		- [Signature]
- [Signature]	- [Signature]		-
- [Signature]	- [Signature]		- [Signature]
- [Signature]	- [Signature]		
- [Signature]	- [Signature]		
- [Signature]	- [Signature]		
- [Signature]			
- [Signature]			

แบบรายงานสรุปผล
ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ตามบันทึกข้อความ ที่ นม๗๘๘๐๒ / วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ได้มอบหมายให้ นางสาวรศมี เกื่อนกลางตอนตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รก.ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๑๗ -๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา นั้น

บัดนี้ ผู้เข้าร่วมอบรม ได้ผ่านการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวให้ทราบดังนี้

๑. กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวิเคราะห์บัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ฐานข้อมูลเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูลรายได้ ฯลฯ ในระบบ New e-LAAS อย่างถูกต้อง
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ระบบรายรับ การจัดทำใบนำส่งเงิน การรับเงิน ในระบบ New e-LAAS
- ๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ระบบรายจ่าย การจัดทำฎีกาเบิกเงิน การตรวจฎีกาและเอกสารการจัดใบผ่านรายการตั้งหนี้ในระบบ New e-LAAS
- ๑.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำเข้าสู่สินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์
- ๑.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ วิธีการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ในระบบ New e-LAAS
- ๑.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ระบบงบประมาณ และการกำหนดวงเงินสำหรับการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ในระบบ New e-LAAS

๒. รูปแบบการอบรม

การฝึกอบรมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติการโดยคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและทีมงานวิทยากร ครู ก เนื้อหาการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ การทำข้อมูลค่าตั้งต้นดำเนินงานในระบบ

- ทำฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารโดยนำเลขที่บัญชีเงินฝากทุกบัญชีเข้าระบบ
- ฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด
- อนุมัติใบผ่านรายการบัญชีสำหรับค่าตั้งต้น
- นำสินทรัพย์เข้าระบบ

๒.๒ ระบบงบประมาณ

การกำหนดวงเงินสำหรับการเบิกจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด

- งบประมาณ
- เงินงบประมาณค้างจ่าย
- ส่วนทุน
- รายงาน

๒.๓ ระบบรายรับ

- จัดทำใบนำส่งเงิน
- จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- ค้นหา/ยกเลิก ใบนำส่งเงิน
- ค้นหาใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น / เฉพาะกิจ
- รายงานรายรับ
- ฐานข้อมูลลูกหนี้

๒.๔ ระบบรายจ่าย

- บันทึกการรายการตั้งหนี้
- จัดทำฎีกา
- ตรวจรับฎีกาและเอกสาร
- บันทึกการจ่ายจ่าย
- รายงานรายจ่าย/ทะเบียนต่างๆ

๒.๕ ระบบบัญชี

- การปรับปรุงบัญชี
- งานบัญชีสิ้นปี
- จัดทำงบการเงิน
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์

๒.๖ ระบบบริหารระบบ

- การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน/การกำหนดค่าตั้งต้น/การจัดการฐานข้อมูล

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

- ๓.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวิเคราะห์บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ มีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ฐานข้อมูลเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูลรายได้ ฯลฯ ในระบบ New e-LAAS อย่างถูกต้อง
- ๓.๓ มีความรู้ความเข้าใจ ระบบรายรับ การจัดทำใบนำส่งเงิน การรับเงิน ในระบบ New e-LAAS
- ๓.๔ มีความรู้ความเข้าใจ ระบบรายจ่าย การจัดทำฎีกาเบิกเงิน การตรวจฎีกาและเอกสารการจัดใบผ่านรายการตั้งหนี้ในระบบ New e-LAAS
- ๓.๕ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำเข้าสู่สินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์
- ๓.๖ มีความรู้ความเข้าใจ วิธีการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ในระบบ New e-LAAS
- ๓.๗ มีความรู้ความเข้าใจ ระบบงบประมาณ และการกำหนดวงเงินสำหรับการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ในระบบ New e-LAAS

๔. ข้อคิดเห็น

- ๕.๑ การอบรมนี้มีประโยชน์มาก สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อีกทั้งยังสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้
- ๕.๒ วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์และทักษะในการถ่ายทอดอย่างดียิ่ง ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการอบรม
- ๕.๓ ตำราประกอบการอบรม มีมาตรฐาน สามารถใช้ศึกษาค้นคว้าและนำไปอ้างอิงได้อีกทั้งเอกสารที่ประกอบการบรรยายด้วยคอมพิวเตอร์มีครบถ้วน

๕. ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นสมควรเสนอให้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติในหลักสูตรนี้ต่อไป ซึ่งการอบรมนี้มีประโยชน์มาก โดยเพิ่มระยะเวลาอบรมมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

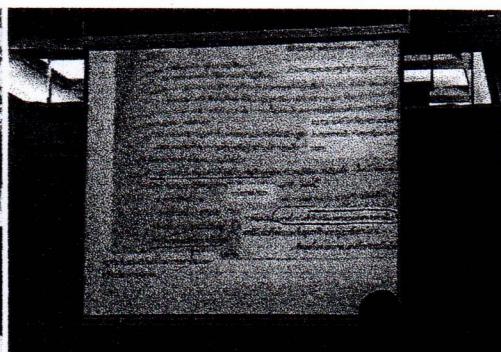
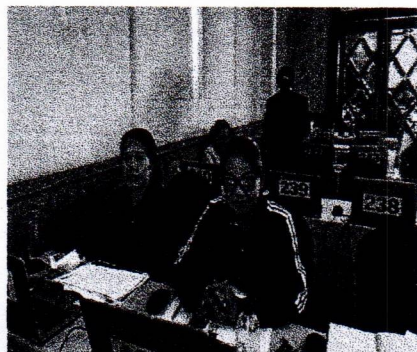
(ลงชื่อ)

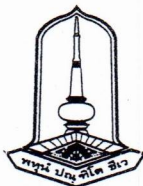
(นางสาวรัศมี เกื่อนกลางตอน)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ภาพการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของโรงเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘"





สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จัดพิมพ์ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรัศมี เกื่อนกลางดอน

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๑๕ ชั่วโมง

ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันอาทิตย์ที่ ๑๙ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๘๑

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
(Return on Investment in Training)

ชื่อ-สกุล นางสาวรัศมี เกื้อกลางดอน
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัด กองคลัง
หลักสูตรที่อบรม เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของโรงเรียน สหวิทยพัฒนาตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร
โดยระบบ โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานเทศบาลตลิ่งชัน (NeweLaas) ปีงบประมาณ 2568
วันที่อบรม 17 - 19 มกราคม 2568
สถานที่อบรม โรงแรมฟร้อนท์ โทรช พหลโยธิน
ค่าลงทะเบียน 5,300.- บาท ค่าเดินทางไปราชการที่ขอเบิก 608.- บาท

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%	คะแนน(ค) (ค = กxข)
	1	2	3	4	5	น้ำหนัก (ข)	
1. ความสอดคล้องเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง					✓	20	100
2. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	20	100
3. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรมและหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมครั้งนี้					✓	20	100
4. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้					✓	20	100
5. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	20	100
รวม						100%	500

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5 \times 100} = \frac{500}{500} = 1 \times 100 = 100$

หมายเหตุ 5 เป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

100 เป็นตัวคูณ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ระดับผลการประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- (✓) ดีเด่น 95-100 %
- () ดีมาก 85-94 %
- () ดี 75-84 %
- () พอใช้ 65-74 %
- () ต้องปรับปรุง 0 - 64 %