



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมบุญ เศษกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ แยกได้ ดังนี้

๑.โครงการตามข้อบัญญัติและตั้งรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๔๒ โครงการ

๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๓๐ โครงการ

๒.โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ

๒.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๑๒ โครงการ

๓.โครงการกัณเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ

๓.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน - โครงการ

หมวดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ประเภทการ จัดหา		หมายเหตุ
						จัดซื้อ	จัด จ้าง	
๑	ปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล.จากบ้านกระสัง บ้านขามโนนสันติ	๒๙๐,๐๐๐	๒๘๘,๕๐๐	๑,๕๐๐	๐.๕๑		✓	
๒	ปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล.สายหลักสามแยก หน้าวัดสำโรง ม.๓	๑๘๐,๐๐๐	๑๖๓,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๙.๑๗		✓	
๓	ขุดลอกสระน้ำ อบต.บึง ม.๑๑	๑๙๓,๗๕๐	๑๓๗,๐๐๐	๕๖,๗๕๐	๒๙.๒๙		✓	
๔	ขุดลอกหนองน้ำ สาธารณะประโยชน์ ม.๗	๑๑๒,๕๐๐	๗๒,๕๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๕.๕๕		✓	
๕	ถนนคสล.ซอยบ้านนายใส แผนกลาง ม.๑๒	๘๘,๕๐๐	๘๘,๓๐๐	๒๐๐	๐.๒๓		✓	
๖	ถนนคสล.จากบ้าน นายสนิท แจกกลาง ม.๔	๓๔๖,๙๒๐	๓๔๕,๓๒๐	๑,๖๐๐	๐.๔๖		✓	
๗	ถนนคสล.สายซอยบ้าน นางถวิล ตำบลกลาง ม.๑๒	๕๓,๐๐๐	๕๓,๐๐๐	-	-		✓	
๘	ถนนคสล.สายท่าเยี่ยม ม.๑๐	๒๐๐,๖๐๐	๑๙๙,๔๓๐	๑,๑๗๐	๐.๕๘		✓	
๙	ต่อเติมศพด.บ้านขามโนน สันติ ม.๙	๓๕๐,๐๐๐	๓๔๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐.๕๗		✓	
๑๐	ขุดลอกสระ รพช.ม.๔	๑๕๒,๙๐๐	๑๕๑,๙๐๐	๑,๐๐๐	๐.๖๕		✓	
๑๑	ขุดลอกสระโนนจิว ม.๑	๑๒๑,๒๐๐	๑๒๐,๒๐๐	๑,๐๐๐	๐.๘๓		✓	
๑๒	ขุดลอกเหมืองดอนยาว	๒๑๒,๖๐๐	๒๑๑,๑๐๐	๑,๕๐๐	๐.๗๑		✓	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
						จัดซื้อ	จ้าง	
๑๓	ปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล.สายรอบบ้านทางทิศ เหนือ ม.๑	๔๑๒,๐๐๐	๓๘๓,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๗.๐๔		✓	
๑๔	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนดิน ลงหินคลุก บ้านดอนขวาง ม.๘	๓๓๐,๐๐๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๑,๘๐๐	๙.๖๔		✓	
๑๕	ถนนคสล.บ้านนายจรัส ม.๔	๒๑๒,๔๐๐	๒๑๑,๐๐๐	๑,๔๐๐	๐.๖๖		✓	
๑๖	ถนนคสล.ซอยบ้าน นายน้อย ม.๔	๑๓๘,๐๖๐	๑๓๐,๓๐๐	๗,๗๖๐	๕.๖๒		✓	
๑๗	วางท่อระบายน้ำสี่แยก อุ้งนายธนกร ม.๕	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐.๖๗		✓	
๑๘	วางท่อระบายน้ำ บ้าน นายประชา ม.๕	๒๒๕,๐๐๐	๒๒๓,๖๐๐	๑,๔๐๐	๐.๖๒		✓	
๑๙	ขยายไหล่ทาง คสล. ปากทางถนนมิตรภาพ	๔๗๑,๕๐๐	๔๖๙,๕๐๐	๒,๐๐๐	๐.๔๒		✓	
๒๐	ถนนคสล.บ้านนางนก	๔๕๐,๘๐๐	๔๔๘,๘๐๐	๒,๐๐๐	๐.๔๔		✓	
	รวม	๔,๖๙๑,๗๓๐	๔,๔๙๒,๑๕๐	๑๙๙,๕๘๐	๔.๒๕			

หมวดอื่นๆ (ที่ไม่ใช่หมวดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
						จัดซื้อ	จัดจ้าง	
๑	วัสดุสำนักงาน	๘,๖๖๓	๘,๖๖๓	-	-	✓		
๒	วัสดุสำนักงาน	๕,๔๒๙	๕,๔๒๙	-	-	✓		
๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	-	-	✓		
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	๘,๙๔๐	๘,๙๔๐	-	-	✓		
๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	-	-	✓		
๖	วัสดุสำนักงาน	๑๐,๓๒๐	๑๐,๓๒๐	-	-	✓		
๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๓๖๐	๕,๓๖๐	-	-	✓		
๘	วัสดุก่อสร้าง	๕๔,๙๐๐	๕๔,๙๐๐	-	-	✓		
๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	✓		
๑๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	-	-	✓		
๑๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	-	-	✓		
๑๒	วัสดุก่อสร้าง	๓๐,๐๘๘.๔๐	๓๐,๐๘๘.๔๐	-	-	✓		
๑๓	วัสดุก่อสร้าง	๗๓,๔๐๒	๗๓,๔๐๒	-	-	✓		
๑๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๒,๔๐๐	๓๒,๔๐๐	-	-	✓		
๑๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๒,๔๐๐	๓๒,๔๐๐	-	-	✓		
๑๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๒,๔๐๐	๓๒,๔๐๐	-	-	✓		
๑๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๑๕,๘๐๐	๑๑๕,๘๐๐	-	-	✓		
๑๘	วัสดุป้องกันไข้เลือดออก	๕๘,๘๐๐	๕๘,๘๐๐	-	-	✓		
๑๙	อุปกรณ์กีฬา	๑๓,๐๗๘	๑๓,๐๗๘	-	-	✓		
๒๐	ถ้วยรางวัล โครงการกีฬา	๑๗,๗๐๐	๑๗,๗๐๐	-	-	✓		
๒๑	วัสดุโครงการกีฬา	๑๖,๙๐๐	๑๖,๙๐๐	-	-	✓		
๒๒	ชุดกีฬา	๘๑,๐๐๐	๘๑,๐๐๐	-	-	✓		
๒๓	วัสดุสำนักงาน	๖,๙๙๖	๖,๙๙๖	-	-	✓		
๒๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	-	-	✓		
๒๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	๖,๓๘๐	๖,๓๘๐	-	-	✓		
๒๖	วัสดุวิทยาศาสตร์	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	-	-	✓		
๒๗	อาหารเสริม (นม)	๘๔,๖๗๒	๘๔,๖๗๒	-	-	✓		
๒๘	อาหารเสริม (นม)	๒๑๗,๕๖๖.๒๔	๒๑๗,๕๖๖.๒๔	-	-	✓		
๒๙	อาหารเสริม (นม)	๕๐,๖๖๙.๕๘	๕๐,๖๖๙.๕๘	-	-	✓		
๓๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	-	-	✓		
๓๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๓,๒๑๙	๑๓,๒๑๙	-	-	✓		
๓๒	อาหารเสริม (นม)	๓๓,๔๒๖.๔๐	๓๓,๔๒๖.๔๐	-	-	✓		
๓๓	อาหารเสริม (นม)	๑๑๕,๐๒๖.๐๔	๑๑๕,๐๒๖.๐๔	-	-	✓		
๓๔	วัสดุตกแต่งกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ	๗,๕๒๐	๗,๕๒๐	-	-	✓		

หมวดอื่นๆ (ที่ไม่ใช่หมวดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
						จัดซื้อ	จ้าง	
๓๕	วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๒๙,๗๖๐	๒๙,๗๖๐	-	-	✓		
๓๖	วัสดุก่อสร้าง	๑๙,๕๔๖	๑๙,๕๔๖	-	-	✓		
๓๗	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	-	✓		
๓๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	✓		
๔๙	อาหารเสริม (นม)	๑๑๘,๕๕๐.๖๐	๑๑๘,๕๕๐.๖๐	-	-	✓		
๔๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	-	-	✓		
๔๑	วัสดุอุปกรณ์ (โควิด ๑๙)	๑๒๕,๗๔๕	๑๒๕,๗๔๕	-	-	✓		
๔๒	อาหารเสริม (นม)	๗๘,๓๕.๔๐	๗๘,๓๕.๔๐	-	-	✓		
๔๓	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล ๘๘-๗๒๗๒	๑๙,๕๐๐	๑๙,๕๐๐	-	-		✓	
๔๔	จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ศึกษาดูงาน	๑๗๒,๐๐๐	๑๗๒,๐๐๐	-	-		✓	
๔๕	จ้างเหมาทำอาหารกลางวัน ศึกษาดูงาน	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	-	-		✓	
๔๖	จ้างเหมารถโดยสาร ศพด. บ้านบึงมิตรภาพ	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	-	-		✓	
๔๗	จ้างเหมารถโดยสาร ศพด. บ้านขามโนนสันติ	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	-	-		✓	
๔๘	จ้างเหมาซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะอบต.บึง	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	-	-		✓	
๔๙	จ้างเหมาเตรียมสนามแข่งขันโครงการกีฬา	๑๑,๕๘๐	๑๑,๕๘๐	-	-		✓	
๕๐	จ้างเหมาเครื่องขยายเสียงโครงการกีฬา	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	-	-		✓	
๕๑	จ้างเหมาเดินเท้า โครงการกีฬา	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-	-		✓	
๕๒	จ้างเหมารถโดยสารโครงการดูงานขยะ	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	-	-		✓	
๕๓	จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ กีฬา	๑๐,๐๒๐	๑๐,๐๒๐	-	-		✓	
๕๔	จ้างเหมาทำอาหารกลางวัน โครงการผู้สูงอายุ	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	-	-		✓	
๕๕	จ้างเหมาทำอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม โครงการผู้สูงอายุ	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	-	-		✓	

หมวดอื่นๆ (ที่ไม่ใช่หมวดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
						จัดซื้อ	จ้าง	
๕๖	จ้างเหมาซ่อมแซมรถบรรทุกขยะ	๔๑,๔๐๙	๔๑,๔๐๙	-	-		✓	
๕๗	จ้างเหมาซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะอบต.บึง	๑๐,๖๖๐	๑๐,๖๖๐	-	-		✓	
๕๘	จ้างเหมาปรับเกรดถนนที่ชำรุด ม.๒,๓,๖,๑๒	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-		✓	
๕๙	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล ขอ ๘๘๗๒	๕,๐๒๒.๕๘	๕,๐๒๒.๕๘	-	-		✓	
๖๐	จ้างเหมาซ่อมแซมรถบรรทุกขยะ	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	-		✓	
๖๑	จ้างเหมาบุคคลทำความสะอาดส้วมชุมชนยักกันโควิด	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	-	-		✓	
๖๒	จ้างเหมาทำอาหาร ๓ มื้อสำหรับผู้กักกันโควิด	๔๐,๙๐๐	๔๐,๙๐๐	-	-		✓	
๖๓	จ้างเหมาทำอาหารกลางวัน โครงการกีฬา	๖๒,๙๓๐	๖๒,๙๓๐	-	-		✓	
	รวม	๘๙๕,๔๕๘.๕๘	๘๙๕,๔๕๘.๕๘					



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๗๔๘๐๑/

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้ดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สิ้นสุดลงแล้ว กองคลัง จึงใคร่ขอรายงานผลสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียด ดังนี้

-การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๓ ครั้ง รวมเป็นเงินงบประมาณ ๕,๕๘๗,๑๘๘.๕๘ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๕,๓๘๗,๖๐๘.๕๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๓ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด

-การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน - ครั้งรวมเงินงบประมาณ - บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง - บาท คิดเป็นร้อยละ - ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด

-การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ - ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดครุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง ได้ประสบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากภายในและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งสาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีเจ้าหน้าที่เพียงคนเดียว ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงาน

๒. ปัญหาในเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบเร่งด่วนกระชั้นชิดส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดผิดพลาดในการทำงาน

๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลที่มา

๔. ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

๕. ปัญหาจากผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจ และความชำนาญในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

๖. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ

๗. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ โดยไม่แจ้งรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกับไปจัดทำรายละเอียด

๘. การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกในช่วงปลายปี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ ฯ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติแต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุจนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาดำเนินการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยะเวลา นั้น จะทำให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้ที่ได้มอบหมายควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓.หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาอย่างชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

๔.ติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุมให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด

๕.เจ้าหน้าที่ควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มากยิ่งขึ้น

๖.หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดซื้อ และแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ควรดำเนินการจัดหาพัสดุระหว่างปีงบประมาณควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องการการเงิน การใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายได้ภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(นางเอมวดี เสตะรุจิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

- เกษมณีนันท์ พินโรตอง

(นางสาววีรญา บุบผาลา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เกษมณีนันท์ พินโรตอง

(นางนิรันดร์ พินโรตอง)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เกษมณีนันท์ พินโรตอง

สืบเอก

(สงบ โสภ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เกษมณีนันท์ พินโรตอง

(นายสมบุญ เศษกลาง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล