

สำเนาฉบับ



ที่ (สภา) นม ๗๔๘๐๑/ว ๒๐

กิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึง อำเภอโนนสูง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน คณะผู้บริหาร ปลัดอบต. รองปลัดอบต. และหัวหน้าส่วนทุกส่วน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒.สำเนารายงานการประชุมสภาฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๓.ร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและการรักษาความสงบเรียบร้อยในการ ประชุม พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน	๑	ชุด
	๔.รายละเอียดการแก้ไขข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	จำนวน	๑	ชุด
	๕.รายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง จะดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกาเป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ชั้น ๒
เพื่อพิจารณาร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับประชาชน
เข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง , พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ , เรื่องเสนอความเดือดร้อนเพื่อพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ , เรื่องการแก้ไขข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ , เรื่องการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ
(สงกรานต์ ๒๕๖๙) และปรึกษาหารือข้อราชการอื่นๆ

ในการนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง จึงขอเรียนท่านเข้าร่วมประชุมสภาฯ ตามวัน
เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยแต่งกายชุดเครื่องแบบสีกากีหรือชุดสุภาพ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ เขยกลาง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

กิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๐๘ ๑๑๗๔

หัวหน้าสำนักปลัด.....
เลขานุการสภา.....
พิมพ์/ร่าง.....

“ยึดมั่นธรรมภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑

วันพุธที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ชั้น ๒

เริ่มประชุม

เวลา.....นาฬิกา

มีผู้มาประชุม.....คน ไม่มาประชุม.....คน

เมื่อครบองค์ประชุม นายประเสริฐ เขยกกลาง ตำแหน่ง ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบการประชุม ดังนี้

นางนิรันดร์ พินไธสง

ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาจุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย ขอกราบเรียน
เชิญค่ะ

เลขานุการสภาฯ

นายประเสริฐ เขยกกลาง

จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย.....ต่อจากนั้นกล่าวเปิดการประชุม

ประธานสภาฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นายประเสริฐ เขยกกลาง

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

นายประเสริฐ เขยกกลาง

ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่านช่วยกันตรวจรายงานการ
ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙
จำนวน ๑๘ หน้า ที่ละหน้าหากมีการแก้ไขขอให้แจ้งด้วยครับ เพื่อที่ฝ่าย
เลขานุการจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

ประธานสภาฯ

หน้าที่ ๑.....

หน้าที่ ๒.....

หน้าที่ ๓.....

หน้าที่ ๔.....

หน้าที่ ๕.....

หน้าที่ ๖.....

หน้าที่ ๗.....

หน้าที่ ๘.....

หน้าที่ ๙.....

หน้าที่ ๑๐.....

หน้าที่ ๑๑.....

หน้าที่ ๑๒.....

หน้าที่ ๑๓.....

หน้าที่ ๑๔.....
หน้าที่ ๑๕.....
หน้าที่ ๑๖.....
หน้าที่ ๑๗.....
หน้าที่ ๑๘.....

หากไม่มีการแก้ไข ถือว่าที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อ
วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอใหม่

๕.๑ ยุติพิจารณาร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลบึง พ.ศ.๒๕๖๙

นายประเสริฐ เขยกลาง

ประธานสภาฯ

นางนิรันดร์ พินโธสง

เลขานุการสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒๔ วรรคท้าย
หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น
ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภาท้องถิ่นกำหนด

และข้อ ๑๑๗ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นสถานที่ ที่ควรแก่การเคารพ
ผู้เข้าไปจะต้องแต่งกายสุภาพ ประพฤติตนให้เรียบร้อย และอยู่ ณ ที่ซึ่ง
จัดไว้ การแต่งกายของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นนั้น ให้แต่ง
เครื่องแบบชุดสากลนิยม ชุดพระราชทาน หรือตามที่ประธานสภาท้องถิ่น
กำหนด ในขณะที่กำลังประชุม ห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในที่ซึ่งจัดไว้
สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ประธานสภา
ท้องถิ่น มีอำนาจอนุญาตให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภาท้องถิ่นได้ตามระเบียบที่สภาท้องถิ่นกำหนด

มติที่ประชุม

นายประเสริฐ เขยกลาง

ประธานสภาฯ

นางนิรันดร์ พินโธสง

เลขานุการสภาฯ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงชี้แจงร่างระเบียบสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับประชาชน
เข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ชี้แจง.....

เห็นชอบ

เสียง

ไม่เห็นชอบ

เสียง

งดออกเสียง

เสียง

๕.๒ ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (สำนักปลัด) จำนวน ๒ รายการ

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภาฯ
นางนิรันดร์ พินไธสง
เลขาธิการสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการชี้แจง ข้อกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ มีการเปลี่ยนแปลง และประกาศใช้ใหม่ ขึ้นเป็น ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศใช้ไปแล้ว ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา ท้องถิ่น

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภาฯ
นางมลวิทย์ เศษกลาง
นายก อบต.

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ชี้แจงรายละเอียด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง สำนักปลัด งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ หน้า ๓๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

๑.เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบCache Memory รวม ในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้

๑.เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพ ไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อความใหม่

- เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑*
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้
๑. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 ๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 ๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพ ไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท
รายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์แบบ
ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณ
๔,๑๐๐ บาท

ข้อความเดิม

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘-๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

นางมลวิทย์ เศษกลาง
นายก อบต.

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) หน้า ๔๒ งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายเอกสารสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ ระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้(กองคลัง)
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (กึ่งคลัง)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ หน้า ๔๓ งบประมาณ ๘,๙๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่องคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้(กองคลัง)
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ (๓๓ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่องคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้(กองคลัง)
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

อนุมัติ

เสียง

ไม่อนุมัติ

เสียง

งดออกเสียงอนุมัติ

เสียง

๕.๔ ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ตู้เย็น) (กองการศึกษาฯ)

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภาฯ

นางนิรันดร์ พินโธสง
เลขานุการสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการชี้แจง ข้อกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลงขึ้นเป็นบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปแล้ว ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลงหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภาฯ

นางมลวิทย์ เศษกลาง
นายก อบต.

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ชี้แจงรายละเอียด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง กองการศึกษาฯ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ตู้เย็น) งบประมาณ ๘,๕๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑ ตู้ ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้

(๑) ตู้เย็นขนาด ไม่น้อยกว่า ๗ คิวบิกฟุต

(๒) มีฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย คุณลักษณะสังเขปเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑ ตู้ ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้

(๑) ตู้เย็นขนาด ไม่น้อยกว่า ๗ คิวบิกฟุต

(๒) มีฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย คุณลักษณะสังเขปเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

อนุมัติ เสี่ยง
ไม่อนุมัติ เสี่ยง
งดออกเสียงอนุมัติ เสี่ยง

๕.๕ เรื่องการแก้ไขข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภาฯ
นางมลวิทย์ เศษกลาง
นายกอบต.

รายละเอียดขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ชี้แจง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น เนื่องจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้พบว่ามีกรพิมพ์ตัวเลขผิดและ ก็เป็นปีแรกที่เปิดใช้ระบบ new-elaas ซึ่งตัวเลขที่พิมพ์ผิดจำนวน ๓ จุด ดังนี้

๑. หน้าที่ ๖ ค่าแถมงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

2.รายจ่าย(รายการเดิม)

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	13,080,920.00	15,291,500.00	15,795,000.00
งบบุคลากร	9,721,379.00	15,312,360.00	14,725,160.00
งบดำเนินงาน	7,254,035.22	10,220,940.00	10,587,780.00
งบลงทุน	321,700.00	4,857,600.00	5,285,460.00
งบเงินอุดหนุน	2,486,194.52	2,892,600.00	3,146,600.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	32,864,228.74	48,575,000.00	49,500,000.00

2.รายจ่าย(รายการแก้ไข)

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	13,080,920.00	15,291,500.00	15,795,000.00
งบบุคลากร	9,721,379.00	15,312,360.00	14,725,160.00
งบดำเนินงาน	7,254,035.22	10,220,940.00	10,577,780.00
งบลงทุน	321,700.00	4,857,600.00	5,255,460.00
งบเงินอุดหนุน	2,486,194.52	2,892,600.00	3,146,600.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	32,864,228.74	48,575,000.00	49,500,000.00

๒. หน้าที่ ๑๐ รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย องค์การบริหารส่วนตำบลบึง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
แผนงานการศึกษา (รายการเดิม)

รายจ่าย	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	1,342,000	813,000	2,155,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,342,000	813,000	2,155,000
งบดำเนินงาน	193,500	2,589,535	2,783,035
ค่าตอบแทน	5,000	34,200	39,200
ค่าใช้สอย	148,000	2,472,335	2,620,335
ค่าวัสดุ	40,000	50,000	90,000
ค่าสาธารณูปโภค	500	33,000	33,500
งบลงทุน	21,900	313,000	334,900
ค่าครุภัณฑ์	21,900	13,000	34,900
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	300,000	300,000
งบเงินอุดหนุน	0	2,694,600	2,694,600
เงินอุดหนุน	0	2,694,600	2,694,600
รวม	1,557,400	6,410,135	7,967,535

แผนงานการศึกษา(รายการแก้ไข)

รายจ่าย	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	1,342,000	813,000	2,155,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,342,000	813,000	2,155,000
งบดำเนินงาน	193,500	2,589,535	2,783,035
ค่าตอบแทน	5,000	34,200	39,200
ค่าใช้สอย	148,000	2,472,335	2,620,335
ค่าวัสดุ	40,000	50,000	90,000
ค่าสาธารณูปโภค	500	33,000	33,500
งบลงทุน	21,900	283,000	304,900
ค่าครุภัณฑ์	21,900	13,000	34,900
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	270,000	270,000
งบเงินอุดหนุน	0	2,694,600	2,694,600
เงินอุดหนุน	0	2,694,600	2,694,600
รวม	1,557,400	6,380,135	7,937,535

๓. หน้าที่ ๑๒ รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานการเกษตร(รายการเดิม)

รายจ่าย	งานส่งเสริม การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร	290,000	0	290,000
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	290,000	0	290,000
งบดำเนินงาน	151,000	50,000	201,000
ค่าตอบแทน	41,000	0	41,000
ค่าใช้สอย	100,000	50,000	150,000
ค่าวัสดุ	10,000	0	10,000
รวม	441,000	50,000	491,000

แผนงานการเกษตร(รายการแก้ไข)

รายจ่าย	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร	290,000	0	290,000
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	290,000	0	290,000
งบดำเนินงาน	141,000	50,000	191,000
ค่าตอบแทน	41,000	0	41,000
ค่าใช้สอย	90,000	50,000	140,000
ค่าวัสดุ	10,000	0	10,000
รวม	431,000	50,000	481,000

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงประมาณการรายรับหรือประมาณการรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
ผู้บริหารท้องถิ่นประกอบด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่อง ทหรือนแนวทางปฏิบัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๖ เรื่องการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
ช่วงเทศกาลสำคัญ (สงกรานต์ ๒๕๖๔)

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภา

รายละเอียดเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงชี้แจง

นางมลวิทย์ เศษกลาง

นายกอบต.

มติที่ประชุม

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๖
เลิกประชุม

๕.๗ เรื่องเสนอความเดือดร้อน เพื่อพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง เสนอความเดือดร้อนของ
ประชาชนเพื่อเสนอให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพิจารณาจ่ายขาด
เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....
เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

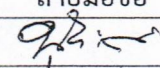
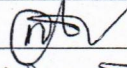
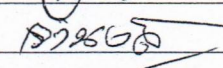
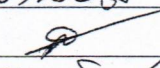
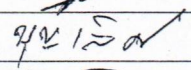
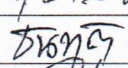
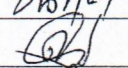
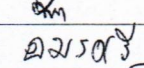
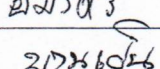
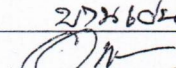
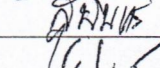
เวลา

นาฬิกา

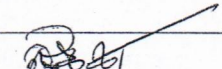
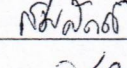
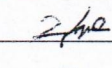
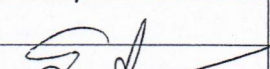
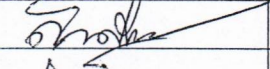
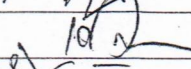
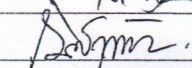
หัวหน้าสำนักปลัด.....
เลขานุการสภาฯ.....
พิมพ์/ร่าง.....

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒
วันจันทร์ที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประเสริฐ เขยกลาง	ประธานสภา อบต.		
๒	นายสมบัตร์ ปิพิมาย	รองประธานสภา		
๓	นายจำนงค์ บ่อพิมาย	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑		
๔	นายสมพร จุงกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒		
๕	นายบุญเลิศ กระชับกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓		
๖	นายธนทัต ขอบสวน	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		
๗	นายสมาน อันพิมพ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕		
๘	นายวินัย นาเพชร	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖		
๙	นางสาวอมรศรี สวัสดิ์สุข	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗		
๑๐	นางบานเย็น หยวกกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘		
๑๑	นายอนันต์สิทธิ์ มุ่งฟุ้งกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐		
๑๒	นางสุนิษฐ์ มาครัตน์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑		
๑๓	นางนรินทร์ พินโธสง	เลขานุการสภา		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางมลวิทย์ เศษกลาง	นายก อบต.		
๒	นายสุนทร จุงกลาง	รองนายก อบต.		
๓	นายสมศักดิ์ เขวาร์กลาง	รองนายก อบต.		
๔	นายบุญนำ เดชศรี	เลขานุการนายก อบต.		
๕	นายสมบูรณ์ เศษกลาง	ที่ปรึกษานายกอบต.		
๖	นายสรวิทย์ ศรีเพชร	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นายชาญยุทธ วิชาภรณ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	นางสาวรัศมี เกื่อนกลางดอน	นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นางปิยพร พอกกลาง	นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๐	นางสาวสุชานันท์ จันทรวงษ์	นิติกร		
๑๑	นางสาวกฤติยา จิตสูงเหลือม	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๒	นายเจริญ นะวิคุณ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓	นางสาวณิชาพัทธ์ ดอนชวนชม	นักวิชาการเกษตร		

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒
วันจันทร์ที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประเสริฐ เขยกลาง	ประธานสภา อบต.	ประเสริฐ เขยกลาง	
๒	นายสมบัติ ปิพิมาย	รองประธานสภา	สมบัติ ปิพิมาย	
๓	นายจำนงค์ บ่อพิมาย	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑	จำนงค์ บ่อพิมาย	
๔	นายสมพร จุงกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒	สมพร จุงกลาง	
๕	นายบุญเลิศ กระชับกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓	บุญเลิศ กระชับกลาง	
๖	นายธนทัต ขอบสวน	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔	ธนทัต ขอบสวน	
๗	นายสมาน อันพิมพ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕	สมาน อันพิมพ์	
๘	นายวินัย นาเพชร	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖	วินัย นาเพชร	
๙	นางสาวอมรศรี สวัสดิ์สุข	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗	อมรศรี สวัสดิ์สุข	
๑๐	นางบานเย็น หยวกกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘	บานเย็น หยวกกลาง	
๑๑	นายอนันต์สิทธิ์ มุ่งฟุ้งกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐	อนันต์สิทธิ์ มุ่งฟุ้งกลาง	
๑๒	นางสุบินทร์ มาศรีรัตน์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑	สุบินทร์ มาศรีรัตน์	
๑๓	นางนิรันดร์ พินไธสง	เลขานุการสภา	นิรันดร์ พินไธสง	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางมลวิทย์ เศษกลาง	นายก อบต.	มลวิทย์ เศษกลาง	
๒	นายสุนทร จุงกลาง	รองนายก อบต.	สุนทร จุงกลาง	
๓	นายสมศักดิ์ เขาว์กลาง	รองนายก อบต.	สมศักดิ์ เขาว์กลาง	
๔	นายบุญนำ เดชศร	เลขานุการนายก อบต.	บุญนำ เดชศร	
๕	นายสมบูรณ์ เศษกลาง	ที่ปรึกษานายก อบต.	สมบูรณ์ เศษกลาง	
๖	นายสรารุณ ศรีเพชร	หัวหน้าสำนักปลัด	สรารุณ ศรีเพชร	
๗	นายชาญยุทธ วิชาภรณ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชาญยุทธ วิชาภรณ์	
๘	นางสาวรัศมี เกื่อนกลางดอน	นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	รัศมี เกื่อนกลางดอน	
๙	นางปิยพร พอกกลาง	นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ปิยพร พอกกลาง	
๑๐	นางสาวสุชานันท์ จันทรวงษ์	นิติกร	สุชานันท์ จันทรวงษ์	
๑๑	นางสาวกฤติยา จิตจุเหลื่อม	นักจัดการงานทั่วไป	กฤติยา จิตจุเหลื่อม	
๑๒	นายเจริญ นະวิภูณ	เจ้าพนักงานธุรการ	เจริญ นະวิภูณ	
๑๓	นางสาวณิชาพัทธ์ ดอนชวนชม	นักวิชาการเกษตร	ณิชาพัทธ์ ดอนชวนชม	

เริ่มประชุม

นางนิรันดร์ พินไธสง
เลขานุการสภาฯ
นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภาฯ

เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

มีผู้มาประชุม ๑๓ คน ไม่มาประชุม - คน
เมื่อครบองค์ประชุม นายประเสริฐ เขยกลาง ตำแหน่ง
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้กล่าวเปิดการ
ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาจุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย
ขอกราบเรียนเชิญคะ

จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย.....ต่อจากนั้นกล่าวเปิดการ
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ตามที่ผมนำเรียนท่านนายก ท่านผู้บริหารและท่านสมาชิก วันนี้
ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เรื่องประธาน
จะแจ้งต่อที่ประชุม ถ้าเราไม่ประชุมวันนี้ก็จะล่วงเลยสมัยประชุม
ที่เรากำหนดไว้ ครั้งนี้เป็น สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒
จะว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับงานวันข้าวอำเภอโนนสูง งานวิ่งเฉลิมฉลอง
ท่านท้าวสุรนารี หรือว่าวันฉลองแห่งชัยชนะท่านท้าวสุรนารี
และเรื่องอื่น ๆ ครับ ขอให้สมาชิกเสนอเรื่องความเดือดร้อน
โดยเฉพาะที่เราได้คุยกันว่าเราสามารถเสนอความเดือดร้อน
เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม เราสมาชิกสภาคุยกัน
นอกรอบแล้ว หลายคนบอกว่ามีเรื่องความเดือดร้อนของชาวบ้าน
จึงให้นำเสนอวันนี้ในวาระอื่น ๆ เพื่อที่จะนำเข้าสภา สมัยสามัญ
สมัยที่ ๒ เดือนเมษายนที่เรากำหนด ช่วงนี้เป็นช่วงทดลองงาน
สมาชิกสภาหลาย ๆ ท่านงานเยอะ อบต.บึง เราจะมีงานทุกวัน
บางท่านอาจจะติดภารกิจ บางท่านไม่ติดภารกิจก็มาช่วยกันงาน
วันข้าว รวมทั้งจะเป็นงานที่จะเพิ่มมาอีกเรื่อย ๆ เช่น งานฉลอง
ชัยชนะแห่งท้าวสุรนารี ที่เรารับผิดชอบกันเต็มๆ ช่วงเทศกาล
สงกรานต์ ๗ วันอันตราย ท่านสมาชิกสภาจะมีการเข้าเวรยาม
ให้ความสะดวกหรือว่าดูแลพี่น้องชาวตำบลบึง แล้วก็อาจจะมีการ
ผู้บริหารเสนอเรื่องการจัดงานวันผู้สูงอายุ หรือว่างานกีฬา
อันนี้ก็แล้วแต่ทางผู้บริหาร ว่าเวลาจะสมควรไหม ระเบียบวาระ
ที่ ๑ ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่านช่วยกันตรวจ
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง สมัยสามัญ
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๓๔ หน้า ที่ละหน้าหากมีการแก้ไข
ขอให้แจ้งด้วยครับ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการจะได้ดำเนินการแก้ไข
ต่อไป

หน้าที่ ๑.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๒.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๓.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๔.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๕.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๖.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๗.....	-มีการแก้ไข บรรทัดแรก จาก เคาระ เป็น เคารพ....
หน้าที่ ๘.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๙.....	-มีการแก้ไข บรรทัดที่ ๑๒ ตัดคำว่า สมาชิกสภา....
หน้าที่ ๑๐.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๑๑.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๑๒.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๑๓.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๑๔.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๑๕.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๑๖.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๑๗.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๑๘.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๑๙.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๒๐.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๒๑.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๒๒.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๒๓.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๒๔.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๒๕.....	-มีการแก้ไข บรรทัดแรก จากเดียว เป็น เดียว....
หน้าที่ ๒๖.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๒๗.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๒๘.....	-มีการแก้ไข บรรทัดที่ ๒๔ จากแผ่น เป็นแผ่น...
หน้าที่ ๒๙.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๓๐.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๓๑.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๓๒.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๓๓.....	-ไม่มีการแก้ไข-
หน้าที่ ๓๔.....	-ไม่มีการแก้ไข-

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภาฯ

ผมก็คงจะขอให้ทางสมาชิกสภายกมือเพื่อแก้ไข ขออนุญาต
ทบทวนนิดหนึ่งนะครับ เพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่ได้ถ่ายรูปด้วย
หน้าที่ ๗ ท่านสมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ ท่านวินัย นาเพชร ให้แก้ไข

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๕

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภาฯ
นางมลวิทย์ เศษกลาง
นายก อบต.

บรรทัดแรก จาก เคาระ เป็น เคารพ หน้าที ๙ ท่าน
อมรศรี สวัสดิ์สุข ให้แก้ไข บรรทัดที่ ๑๒ ตัดคำว่าสมาชิกสภา ออก
หน้า ๒๕ ท่านอมรศรี สวัสดิ์สุข ให้แก้ไขบรรทัดแรกคำว่า เดี่ยว
เป็นเดี่ยว และหน้า ๒๘ ท่านอมรศรี สวัสดิ์สุข ให้แก้ไข บรรทัดที่
๒๔ คำว่า แผ่น เป็นแผน ผมจะถามว่าสมาชิกสภา เห็นด้วยกับ
การแก้ไขบันทึกรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ถ้าเห็นด้วยโปรดยกมือครับ
มีมติเป็นเอกฉันท์เกี่ยวกับให้แก้ไขบันทึกรายงานการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

เรื่องกระทู้ถาม

-ไม่มี-

เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องโครงการส่งเสริมกิจกรรมงานวันข้าว ประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๙

รายละเอียดขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ชี้แจง

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องโครงการส่งเสริมกิจกรรม
งานวันข้าว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งในปีนี้ตรงกับวันที่ ๖ ๗ ๘
มีนาคม ๒๕๖๙ ตามข้อบัญญัติตำบลเรื่องงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้า ๘๒ แผนงานการเกษตร
งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการ
ส่งเสริมกิจกรรมงานวันข้าว ตั้งงบประมาณไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมงานวันข้าว
เพื่อสืบสานตำนานข้าวชาวนาสูง (สำนักปลัด) ผู้ดำเนินงานคือ
สำนักปลัดผู้ดูแล ในส่วนของงานวันข้าวปีนี้ทางองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบึงของเราก็ได้ดำเนินการไปแล้วประมาณ
หกสิบเปอร์เซ็นต์ในส่วนของการเตรียมความพร้อมซึ่งงานจะเริ่ม
ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ขออ่านกำหนดการเพื่อเราจะได้เตรียม
ความพร้อม ดังนี้

เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ตั้งริ้วขบวนและรถิดาข้าว ณ บริเวณ
หน้าวัดใหม่สุนทร

เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา เริ่มเคลื่อนขบวนออกจากหน้าอำเภอ
โนนสูง ในส่วนริ้วขบวนเราจะอยู่ในลำดับที่ ๙ ซึ่งในริ้วขบวนเรา
จะประกอบไปด้วยชาวบ้าน และเจ้าหน้าที่ ไม่ต่ำกว่า ๕๐ ท่าน
ซึ่งรายละเอียดเราก็ได้คุยกันเป็นบางส่วนไปแล้ว

เวลา ๑๗.๓๐ นาฬิกา ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน ทุกภาคส่วน พร้อมกัน
บริเวณหน้าเวทีกลาง

เวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา ผู้ว่าราชการจังหวัดจะเดินทางมาถึงบริเวณ
พิธี

เวลา ๑๙.๐๐ นาฬิกา พิธีเรียกขวัญข้าว

เวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา การประกวดร้องเพลงลูกทุ่ง ซึ่งปีนี้
ทางกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ก็ส่งท่านผู้ช่วย หมู่ที่ ๓ เป็นผู้ขับร้องเพลง
ประกวด ในส่วนของวันต่อมาคือวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๙ จะมี
การประกวด การแข่งขันทำอาหารพื้นบ้าน (ส้มตำลีลา ผัดหมี่
โคราช และแกงมันปลาอย่าง) ซึ่งทางตำบลบึงของเราก็ส่งเข้า
ประกวด ๑. ส้มตำลีลา ๒. แกงมันปลาอย่าง ๓. ผัดหมี่โคราช ซึ่ง
รายละเอียดทางเจ้าหน้าที่ของเราได้ประสานไปกับผู้ที่จะเข้า
ประกวดแล้ว และมีการประกวดธิดาข้าว และวันที่ ๘ มีนาคม
๒๕๖๙ ประกวดการแข่งขันตำข้าวลีลา และการแข่งขันหุงข้าว
หม้อดิน ซึ่งเราไม่ได้เข้าประกวด เพราะเตรียมการไม่ทัน และมีการ
เดินแบบผ้าไทยสายใยกาชาด ในส่วนของพวกเราตอนนี้กำลัง
เตรียมพร้อมที่จะเตรียมจัดรถขบวน เตรียมอุปกรณ์ประดับตกแต่ง
ในส่วนของการส่งเข้าประกวดพืชผลทางการเกษตรเราก็ได้มอบให้
ทางสมาชิกสภาของเราร่วมกับทางชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
หาพืชผลทางการเกษตรเพื่อส่งเข้าประกวด ก็คาดว่าทุกท่านก็คง
จะพร้อม ถ้าท่านใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับงานวันข้าวเราก็สามารถ
สอบถามได้ ยินดีที่จะตอบค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภาฯ

นายสมบัตร์ บีพิมาย
รองประธานสภาฯ

ท่านนายก อบต.กั๊วแจงขึ้นตอนต่าง ๆ ท่านสมาชิกสภาได้รับทราบ
แต่เราก็ทราบเป็นบางส่วนแล้ว บางท่านก็เตรียมทุกอย่างแล้ว
ตามที่ท่านนายกแจ้ง มีสมาชิกสภาท่านใดสงสัยหรือจะสอบถาม
อีกไหมครับ...เชิญท่านสมบัตร์ บีพิมาย ครับ ขอเชิญครับ
เรียนประธานสภา ท่านนายก ท่านสมาชิกและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน
ครับ ผมนายสมบัตร์ บีพิมาย รองประธานสภา ขอใช้สิทธิ์สมาชิก
สภา หมู่ที่ ๙ สอบถามเกี่ยวกับการจัดงานวันข้าว รถไถที่เราจะ
ลากเพื่อเข้าริ้วขบวน ผมยังไม่ทราบเลยว่าเราติดต่อนัดหรือยัง
ถ้าเราได้มาเร็ว ก็จะได้เพราะจะต้องมีการตกแต่ง เรื่องที่ ๒
ก็เกี่ยวกับการไปติดตั้งซุ้มของอบต.เรา อยากให้ท่านนายกได้แจ้ง
สมาชิกสภา ด้วยครับว่าเราจะเริ่มกันวันไหน นัดรวมตัวกันอย่างไร
แบบไหนครับ บางคนบางท่านอาจจะยังไม่ชัดเจน ฟรุ้งนี้ก็ตรงกับ
วันหยุดด้วย กลัวจะไม่ทันครับ ขอขอบคุณครับ
มีอีกไหมครับที่จะสอบถามอีกไหมครับ ถ้าไม่มีจะให้ท่านนายก
มลิวัลย์ เศษกลาง ได้ตอบ

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภาฯ

นางมลวิมลย์ เศษกลาง
นายก อบต.

กราบเรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของท่านรองประธานสภา
ท่านสอบถามมาก็ขอชี้แจงเลยนะค่ะว่าในส่วนของรถที่เราจะใช้นำ
ริ้วขบวนตอนนี้ให้ท่านรองนายก อบต. ท่านสุนทร จุงกลาง ไป
ติดต่อไปแล้วก็ส่งรูปถ่ายมาเกรงว่ามันจะหาไม่ได้ มันไม่สวยเกรง
จะมีปัญหาเวลาเราวิ่งไป ก็ยังหาไม่ได้ ถ้าท่านสมาชิกสภาท่านใด
มีรถไม่ว่าจะเป็นรถใด ก็เสนอในช่วงวันสองวันนี้ได้นะค่ะ แต่ถ้าเรา
หาไม่ได้จริง ๆ ก็คงจะใช้เป็นรถปิคอัพ อบต.ของเรา ก็ฝากความหวัง
ไว้กับท่านรองประธานสภา และท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ไม่ว่าจะเป็น
เป็น รถอีแต่น รถไถเดินตามก็ได้ หรือจะเป็นรถไถนาก็ได้ รถ
กองทุ่นฯ หมู่บ้านไหนที่ยังพอใช้การได้เราจะได้อามาแต่ง ในส่วน
ของการเตรียมการตอนนี้เราก็เตรียมการทุกวันมีสมาชิกสภา
ขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านที่มาร่วมด้วยช่วยกันในการเตรียม
งานซึ่งวันเสาร์ที่ผ่านมาก็ดำเนินการไปเรื่อย ๆ ค่ะ ในส่วนของท่าน
เราจะไปจัดขบวนเมื่อไร ตอนนี้เราเตรียมความพร้อมที่เราก่อน
เราทำให้มันเสร็จไปจาก อบต. ไปถึงเราก็ไปติดตั้งเลย เดินเท้า
จะกางในวันที่สอง ก็วันนี้เราได้จัดหาจัดจ้างทีมงานกางเต็นท์
เรียบร้อยแล้ว วันพรุ่งนี้ทางผู้จัดงานเขาจะมีการเดินไฟ ในการที่
เราจะขนของไปเราจะไปในวันที่ ๔ วันนี้พรุ่งนี้เราต้องเตรียม
เราต้องเสร็จจากที่นี่ พรุ่งนี้อาจจะไม่ได้หยุด ขอแรงทุกท่านให้มา
ช่วยกันอีกวัน วันที่ ๔ เราจะขนของไปตกแต่งไปประกอบกันที่
จัดงานของเรา และในวันที่ ๕ เราจะไปกันที่โน้น เราก็นัดกันสัก
๐๙.๐๐ นาฬิกา (วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙) ที่อบต.ของเรา ใคร
มีรถพอที่จะขนของได้ก็เอามานะค่ะ ก็จะประมาณนี้ค่ะท่าน
ประธานฯ ขอขอบคุณค่ะ

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใดสงสัยไหม.....จะสอบถามอีกไหมเรื่องเกี่ยวกับ
โครงการกิจกรรมส่งเสริมงานวันข้าว ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๙

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๕.๒ เรื่องโครงการงานฉลองวันแห่งชัยชนะของท้าวสุรนารี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภา
นางมลวิมลย์ เศษกลาง
นายก อบต.

ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ชี้แจง

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในวาระนี้ก็คือเป็นเรื่องของโครงการ
งานฉลองวันแห่งชัยชนะของท้าวสุรนารี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ ตามข้อบัญญัติตำบลเรื่องงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ หน้า ๗๒ งานศาสนาวัฒนธรรม
ท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการงานฉลองวันแห่งชัยชนะของท้าวสุรนารี งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท ในปีนี้งานวันย่าโมทุกปีเราก็จะมีการจัดงานฉลองชัยชนะ ปีนี้วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ตรงกับวันจันทร์ หน้าที่หลักในส่วนที่พวกเราสมาชิกสภา ที่เราจะร่วมด้วยช่วยกัน ในวันงานก็คือ ต้องเตรียมการจัดพิธีบวงสรวงคุณย่าโมของเรา เราก็จัดกันทุกปี ก็คงจะเหมือน ๆ ทุกปีที่ผ่านมา ก็จัดให้สมเกียรติของคุณย่าโมที่ท่านได้กอบกู้อิสรภาพให้พวกเราชาวโคราช มีการรำบวงสรวงถวายคุณย่า ปีนี้ก็ยังไม่ได้เข้าประชุมกับอำเภอ กำหนดการที่แนบมาเราก็พูดในส่วนที่เราเคยปฏิบัติมา ในส่วนของการกำหนดการที่แนบมาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่งในโอกาสต่อไป จะประมาณนี้ค่ะ ท่านประธานสภา ถ้าท่านใดสงสัยสามารถสอบถามได้ค่ะ ขอบขอบคุณค่ะ

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านนายกมลวิทย์ เศษกลาง อย่างสูง ก็ตามที่นำเรียนไปว่างบประมาณของเราจะจัดไว้ถ้าจะมีการจ่ายงบประมาณต่าง ๆ เราจะต้องมีการประชุมปรึกษาหารือ หรือว่าเสนอแนะจากท่านสมาชิกสภา จากทุก ๆ ครั้ง พอตีมีข่าวประชาสัมพันธ์สำหรับสมาชิกเราถ้ามีใครสนใจ ขอเชิญสมัครเข้าร่วมแข่งขันยิงปืนผา และยิงหนังสติ๊ก ยิงปืนผาแข่งในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ยิงหนังสติ๊ก แข่งในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เริ่มการแข่งขันเวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกาเป็นต้นไป ณ เวทีกลาง ประเภทเดี่ยวนะครับ มียิงปืนผา ๑ คน ยิงหนังสติ๊ก ๑ คน ฟรีค่าสมัคร และชิงถ้วยรางวัลด้วย หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ อบต.ส่งสมาชิกเข้าร่วมในการแข่งขันอย่างละ ๑ รายการ มีปืนผาให้ใช้ในการแข่งขัน แต่หนังสติ๊กให้เตรียมหนังสติ๊กพร้อมลูกกระสุน มีสมาชิกสภาท่านใดสนใจไหมครับ มีใครจะสอบถามหรือสงสัยตรงไหนไหมครับโครงการงานฉลองวันแห่งชัยชนะของท้าวสุรนารี ถ้าไม่มีระเบียบวาระการประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภาฯ
นายสมพร จุงกลาง
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๒

เรื่องอื่น ๆ

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาหมู่บ้านใด ที่จะขอเสนอเรื่องความเดือดร้อนของชาวบ้าน ขอเชิญครับ
เรียนท่านประธานสภา ท่านนายก คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ หมู่ ๒ ก็มีความเดือดร้อนเรื่องแรกเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะดับ ๕ จุด ชาวบ้านก็ถามว่าได้แจ้งหรือยัง แต่ตอนนี้กำลังยุ่งงานวันข้าว ดังนั้นผมฝากประธานสภาฯ เกรงคณะผู้บริหารเพราะว่า ๕ จุดมันก็เกือบทั่วบ้านแล้วนะครับ ขอขอบคุณครับ

เรื่องที่ ๑. เนื่องจากด้วยสระน้ำอุปโภคบริโภคเกิดความแล้ง หรือว่าไม่สะอาด ดังนั้น หมู่ ๒ ก็อยากจะขอจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อเป็นการพัฒนาแหล่งน้ำครับ เพราะว่าเด็กนักเรียนก็ใช้หลายคนอยู่ทั้งโรงเรียน

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภาฯ
นายจ้านงค์ บ่อพิมาย
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภาฯ
นายอนันต์สิทธิ์ มุ่งฟุ้งกลาง
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๐

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภาฯ

เรื่องที่ ๒. ก็โครงการต่อเนื่องครับก็คลองขังโคหรือว่า
จากคลองขังโค ถึงบ้านขังโค คสล.หนา ๐.๑๕ เซน กว้าง ๔ เมตร

เรื่องที่ ๓. ทางน้ำจากคลองขังโค-บ้านขังโค เป็นท่อพีอี
เพราะว่าอยากได้น้ำสะอาดจากคลองขังโคเข้าสู่สระน้ำอุปโภค
บริโภค หวังว่าคณะผู้บริหารโปรดพิจารณาด้วยครับ ขอบขอบคุณครับ
อันนี้ก็คือหมู่ ๒ ไฟดับ แล้วก็ขุดลอกขยายสระ และอยากได้น้ำ
ขอเชิญ หมู่ ๑

เรียนประธานสภาที่เคารพ ผู้บริหารและสมาชิกสภาทุกท่าน
ผมนายจ้านงค์ บ่อพิมาย หมู่ ๑ มีเรื่องเดือดร้อน น้ำมันไหลผ่าน
ท่อลงมาจากหมู่บ้าน อยากจะให้แก้ไขตอนนี้ น้ำไม่มีในเหมือง
ขอให้ผู้บริหารพิจารณาด้วยครับ

โครงการที่ ๒. สร้างถนน คสล. ท่อระบายน้ำ จากหน้า
โรงเรียนชุมชนบ้านเพชร ไปถึงแหลมตะวันออกสองฝั่งถนน
ความยาว ๕๖๐ เมตร

โครงการที่ ๓. โครงการถนนแอสฟัลต์ติก ถนนสาย
บ้านเพชร ตอนตะแบง ไปถึงเหมือง กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๖๐
เมตร

โครงการที่ ๔. โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกจากป่าช้า
บึงสำโรง ถึงทางแยกไปบ้านขังโค ความยาว ๔,๓๐๐ เมตร
สองฝั่งเหมือง

โครงการที่ ๕. โครงการท่อระบายน้ำ คสล. จากบ้าน
นางดวงรัตน์ โชคกลาง ไปถึงเหมืองทิศเหนือของหมู่บ้าน
บ้านเพชร หมู่ ๑ ความยาว ๒๔๐ เมตร ท่อ ๖๐ เมตร
ตามที่ได้พูดเราต้องการให้ผู้บริหารได้จัดสรรงบประมาณ
เพื่อจ่ายขาดเงินสะสมให้กับทุกหมู่บ้าน ขอเชิญ หมู่ ๑๐
ท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผมนายอนันต์สิทธิ์ มุ่งฟุ้งกลาง สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบึง หมู่ที่ ๑๐ มีเรื่องที่จะเรียนท่านประธานสภาและ
ท่านนายก คือในกรณีน้ำใช้ในหมู่บ้านไม่เพียงพอ จึงอยากให้ทาง
นายก หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง คืออยากให้
ช่วยเหลือในแนวทางการขุดลอกบ่อสระน้ำของหมู่บ้าน เนื่องจาก
น้ำใช้ไม่พอ และอีกเรื่องผมอยากจะสอบถามท่าน ประธานสภา
ที่เปิดอ่านคู่มือแต่เรื่องเกี่ยวกับการทำถนน แต่ปัญหาที่เจอจริง ๆ
ตอนนี้ ปัญหาเรื่องน้ำ เรื่องไฟฟ้า ที่เสนอไปมันจะเป็นอย่างไร
ผมยังไม่เข้าใจแนวทางอย่างไรครับ ผมเป็นสมาชิกใหม่บางครั้งก็ไม่
เข้าใจ ขอบขอบคุณครับ

ขอทำความเข้าใจนิดหนึ่งว่าโครงการต่าง ๆ ที่เราขอไปต้องมีอยู่ใน
แผน ปี ๖๙ มีหมู่ไหนอีกไหม

นายธนทัต ขอบสวน
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕

-๙-

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงที่เคราฟ นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา
ทุกท่านกระผม นายธนทัต ขอบสวน สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลบึง หมู่ที่ ๕ เนื่องด้วยบ้านบุ หมู่ ๕ มีจำนวน
ประชากรเยอะพื้นที่ในหมู่บ้านมีขนาดใหญ่ถนนที่ใช้ในการสัญจร
มีหลายเส้นทางมีทั้งที่ก่อสร้างเสร็จแล้วและมีถนนที่ต้องการ
ปรับปรุงให้ดีเพื่อการสัญจรไปมาสะดวก ซึ่งถนนดังกล่าวชาวบ้าน
ใช้ในการสัญจรไปมาเป็นประจำ กระผมนายธนทัต ขอบสวน
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง หมู่ที่ ๕ ซึ่งเป็นตัวแทน
ของชาวบ้านหมู่ที่ ๕ เป็นกระบอกเสียงแทนชาวบ้านขอความ
ร่วมมือเร่งด่วน เรื่องถนนเส้นศาลตาปู่ ชำรุดเป็นหลุมขนาดใหญ่
การสัญจรไปมาไม่สะดวกและอันตรายต่อผู้ใช้สัญจรซึ่งถนน
ดังกล่าวชาวบ้านใช้ในการสัญจรไปมาประจำ มีความเสี่ยงเป็น
อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และขอเสนอ
โครงการแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕ โครงการ
ดังต่อไปนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต จากบ้าน
นายธง เขยกลาง ถึงบ้านนางชม แทนกลาง บ้านบุ หมู่ ๕
ตำบลบึง เพื่อให้สะดวกในการสัญจร ความยาว ๑๗๕ เมตร

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนายอินทร์ จุงกลาง
ถึงสามแยกเหมืองโนนขามร้าง บ้านบุ หมู่ ๕ ตำบลบึง เพื่อให้
สะดวกในการสัญจร ความยาว ๒,๐๐๐ เมตร

๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนางประจิม ชั่นกลาง
ถึงบ้านนางวาริ พรหมรินทร์ บ้านบุ หมู่ ๕ ตำบลบึง เพื่อให้
สะดวกในการสัญจร ความยาว ๙๕ เมตร

๔. โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก จากบ้านนางจินดารัตน์
สระทองกลาง ถึงหนองหว่า บ้านบุ หมู่ ๕ ตำบลบึง เพื่อให้
สะดวกในการสัญจร ความยาว ๓๐๐ เมตร

๕. โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก จากสระใหม่บ้านบุ
ถึงบ้านนางธัญชนก ฤทธิ์เดชกล้า บ้านบุ หมู่ ๕ ตำบลบึง เพื่อให้
สะดวกในการสัญจร ความยาว ๒๘๐ เมตร

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์มายังองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบึง เพื่อของบประมาณในการก่อสร้างโครงการดังกล่าว
ข้างต้น

นายสมาน อันพิมพ์
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคราฟ ฝ่ายบริหารทุกท่าน และ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
และเจ้าหน้าที่ กระผมนายสมาน อันพิมพ์ สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลบึง หมู่ที่ ๕ ก็มีหลาย ๆ โครงการครับ แต่ตอนนี้
ผมอยากจะฝากไว้สัก ๒-๓ โครงการ ๑. เรื่องไฟดับครับ โครงการ
ที่ ๒. คือ โครงการ คสล ยาว ๔๐ เมตร กว้าง ๓.๕ เมตร

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภา
นางบานเย็น หยวกกลาง
สมาชิกสภา หมู่ ๘

หนา ๑๕ ซม. และโครงการที่ ๒ ผมต้องการจะให้ต่อเนื่อง
โครงการแอสฟัลต์ติกคอนกรีต จากหน้าบ้านนายเอี่ยม กว้าง
๕ เมตร ความยาวแล้วแต่งบประมาณ จึงขอฝากให้ฝ่ายบริหาร
ช่วยพิจารณาด้วยครับ

โครงการที่ ๒. โครงการ คสล. กว้าง ๓.๕ เมตร มีอยู่ในแผน
นะครับ ขอยบ้านนายชาติ ล้อมกลาง มีหมูเินอีกไหมครับ
กราบเรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรง-
เกียรติทุกท่าน พร้อมเจ้าหน้าที่ทุกท่านคะ ดิฉัน
นางบานเย็น หยวกกลาง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
หมู่ ๘ ความเดือดร้อนของชาวบ้านมี ๖ โครงการดังต่อไปนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านตาเปลี่ยน ไปถึงทางไปบ้าน
จันตุม เพื่อความสะดวกในการสัญจร ความกว้าง ๔ เมตร
ยาว ๓๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. เททับถนนคสล.เดิม จากบ้าน
นายอานวย แซ่ตั้ง ถึงบ้านนางมี แยกกลาง เพื่อความสะดวก
ในการสัญจร ความกว้าง ๓ เมตร ยาว ๘๐ เมตร หนา ๐.๑๐
เมตร
๓. โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ จากบ้านนางด้อม ถึงบ้าน
นางสุนทร สะบาศรี เพื่อให้มีการระบายน้ำที่ดี ท่อ คสล.
ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร ยาว ๓๕๐ เมตร
๔. โครงการก่อสร้างขยายไหล่ทางคสล. ๒ ข้างทางจากบ้าน
นางอานวย รักพวกกลาง ถึงทางเชื่อมต่อดำบลดอนหวาย
เพื่อความสะดวกในการสัญจร กว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร
ยาว ๙๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
๕. โครงการก่อสร้างถนนคสล. จากบ้านนางนวล แซ่เตีย
ถึงบ้านนางพิช เพื่อให้ความสะดวกในการสัญจร กว้าง
๓ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
๖. โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำจากบ้านนายอานวย ถึง
บ้านนางทวิ เพื่อให้มีการระบายน้ำที่ดีท่อ คสล. ขนาดเส้น
ผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร ยาว ๓๕๐ เมตร

จึงขอความอนุเคราะห์ท่านนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบึง ช่วยดำเนินการให้ด้วยคะ

มีหมูเินอีกไหมครับ ขอเชิญครับ

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภา
นายวินัย นาเพชร
สมาชิกสภา หมู่ ๖

กราบเรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม
ผมนายวินัย นาเพชร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
หมู่ ๖ สำหรับในเรื่องปัญหาความเดือดร้อนเยอะมากมาย แต่
ปัญหาความเดือดร้อนของบ้านกระสังอันดับ ๑ จริง ๆ ก็เรื่องถึง

ประปาหมู่บ้านที่ชาวบ้านต้องการมากที่สุด ก็คือถังผุกร่อนกักเก็บ
น้ำไม่อยู่ ใช้เวลาซ่อมแซมก็หลายวัน บางทีก็เสีย ๒-๓ วัน
ผมเปิดดูแผนพัฒนาท้องถิ่น งบนอก ๓ ล้าน มันเกินศักยภาพของ
อบต. ก็คงจะตัดตัวนี้ไปก่อน สำหรับปัญหาความเดือดร้อนเรื่อง
ถนน

๑.ถนนสายกระสัง สำโรงก็ยังไม่อยู่เยาะที่ผมดูตามแผนแล้ว
แต่รายละเอียดผมจะยังไม่แจ้ง

๒. ถนนสายหลัก จากบ้านกระสังมาบ้านขามโนนสันติ
กว้าง ๕ เมตร หนา ๑๐ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๒๕๖ เมตร
อยู่ในแผนปี ๖๔ และถนนรอบหนองใหญ่กระสังก็ ถนน คสล กว้าง
๔ เมตร ปัญหาความเดือดร้อนที่รื้ออยู่ก็มากมาย ไม่ว่าจะเป็นถนน
หินคลุก สายตะกรุดเขาควาย หรือว่าสายจากหนองใหญ่กระสังไป
คลองฉั่นเพลก็รื้อหินคลุกอยู่เหมือนกัน แต่ว่ารายละเอียดตรงนี้
ผมยังไม่แน่ใจ ว่ากว้างยาวเท่าไร คงจะต้องกลับไปปรึกษากับ
ผู้นำแล้วก็คณะกรรมการหมู่บ้าน จะเอาอันไหนเป็นอันดับ ๑
อันดับ ๒ รายละเอียดผมก็จะนำมาเรียนครั้งต่อไป ขอขอบคุณครับ
เราก็จะเสนอไว้ก่อนเพื่อที่ผู้บริหารจะพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม
เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน แล้วเราก็ต้องเขียน
โครงการเสนออีกครั้งหนึ่ง มีอีกไหมครับ ขอเชิญ หมู่ ๓

กราบเรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง กระหม
นายบุญเลิศ กระชับกลาง สมาชิก หมู่ที่ ๓ ขอเสนอความ
เดือดร้อน ๑ โครงการครับ โครงการเดือดร้อน ๑ โครงการ คือ
โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านสำโรง หมู่ ๓ ถึงบ้านกระสัง
เพราะมีความเดือดร้อนเรื่องนักเรียนจะเดินทางมาเรียนหนังสือ
ลำบากมาก กว้าง ๕ เมตร ยาวประมาณ ๘๐๐ เมตร ขอคุณ
ครับ

ขอเชิญ หมู่ ๑๑ ครับ

กราบเรียนท่านประธานสภา และสมาชิก คณะผู้บริหาร
ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาวสุนันท์ มาศรีรัตน์ สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง หมู่ที่ ๑๑ ความเดือดร้อนของ
หมู่ ๑๑ ก็มีมากมาย ที่ทำแล้วและเพิ่มเติมไว้ ส่วนในข้อบัญญัติ
ที่เพิ่มเติมไว้ก็มีอยู่ ๔ โครงการ ก็คือ

๑.โครงการของบ้านนายลัด จุงกลาง ถึงบ้าน
นายภาณุเดช จุงกลาง ซึ่งเป็นความเดือดร้อนที่ยาวนาน ส่วน
โครงการต่อไปก็มีสองสามโครงการ ส่วนที่เดือดร้อนตอนนี้ก็
คือโครงการเรื่องไฟฟ้า มี ๓-๔ จุด เดี่ยวรายละเอียดจะเขียนมา
ตอนนี้ก็แจ้งไว้เรื่องไฟฟ้า และความเดือดร้อนส่วนใหญ่ ก็คือเรื่อง
ร่องระบายน้ำสำหรับที่มีอยู่แล้ว ในโครงการเดิม ๆ ก็คือบ้าน
นางประยูร พุนศรี จะเป็นพื้นที่ ๆ น้ำไหลลงหรือไหลไปทางทิศ

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภา

นายบุญเลิศ กระชับกลาง
สมาชิกสภา หมู่ ๓

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภา
นางสุนันท์ มาศรีรัตน์
สมาชิกสภา หมู่ ๑๑

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภา

นางสาวมรศรี สวัสดิ์สุข
สมาชิกสภา หมู่ ๗

นายสมบัตร ปิพิมาย
รองประธานสภา

ไหนอันนี้ยังไม่ทราบรายละเอียดชัดเจนเดี๋ยวต้องถามผู้รู้ทางช่าง เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร่องระบายน้ำของ หมู่ ๑๑

ตามที่เราได้ประชุมกัน ว่าการที่หมู่บ้านได้เสนอแผนพัฒนาหมู่บ้าน และสมาชิกสภาได้เสนอแผนมา ส่วนใหญ่ก็จะเป็นเรื่องความเดือดร้อน แต่ถ้าเดือดร้อนจริง ๆ ตามที่ท่านเสนอมา ก็คือเรื่องเกี่ยวกับการขุดลอก ที่ท่านเสนอมา จะเป็นเรื่องเร่งด่วน แต่ถ้าเป็น เรื่องเร่งด่วนจริง ๆ ต้องมีอยู่ในแผน ปี ๖๙ ด้วย ที่นี้ถ้าท่านจะ เสนอความเดือดร้อนจริง ๆ ท่านจะต้องรอประมาณเดือนเมษายน เราจะทำแผนพัฒนาขึ้นมาเพื่อรองรับโครงการต่าง ๆ ที่ยังไม่มี ความเดือดร้อนที่ท่านเสนอเมื่อสักครู่ แต่ตรงนั้นมันเป็นโครงการที่ อยู่ในแผนพัฒนาอยู่แล้ว สามารถนำเสนอให้ทางผู้บริหารพิจารณา จ่ายขาดเงินสะสมได้ แต่ถ้าไม่อยู่ในแผนก็ต้องดึงเข้ามาอยู่ในแผน ก่อน แต่ถ้ามีโครงการอยู่ในแผนในเล่มของท่าน ปี ๖๙ ท่าน สามารถเสนอความเดือดร้อนมาได้เลย

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาทุกท่านค่ะ ทางหมู่ ๗ ต้องการถนน คสล. จากบ้านห้วยปลอกไป หมู่ ๒ และอีกโครงการหนึ่งก็คือการขุดลอกสระประปาของหมู่บ้าน เพื่อ เอาไว้เก็บกักน้ำในหน้าแล้งให้ชาวบ้านได้ใช้ เดียวจะทำแผนเข้า มาอีกค่ะ

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านผมนายสมบัตร ปิพิมาย รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ขออนุญาตใช้สิทธิ์สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบึง หมู่ ๙ ขอเสนอความเดือดร้อนของ หมู่ ๙ อย่างแรกเรื่องของถนนเหมืองซึ่งยังเป็นถนนดินอยู่ จาก เหมืองใหญ่ไปสำโรงซึ่งโครงการผมว่าจะทำเป็นถนนคอนกรีตไป หมู่ ๓ กับ หมู่ ๖ เพื่อให้การสัญจรสะดวก แต่ความยาวก็ยังอยู่ เยอะ ก็ประมาณ ๖๐๐ เมตร ซึ่งข้อบัญญัติก็ผ่านมาแล้วหนึ่ง โครงการอาจจะยังไม่ได้ทำเพราะงบประมาณ ส่วนที่ ๒ ถนน จากคลองฉั่นเพล โนนฟ้าร้องซึ่งน่าจะเกิณศัภยภาพตอนนี้เป็น ถนนหินคลุกซึ่งเราน่าจะรองบประมาณจากเงินอุดหนุนจาก อบจ. อันนี้ก็เดือดร้อนเหมือนกันคือ ตำบลบึงและลำมูลหรือจักราชก็จะ ใช้เส้นนี้ อันนี้ก็ฝากเขียนขอเงินอุดหนุนด้วยครับ ความเดือดร้อน ต่อไปน่าจะเป็นถนนรอบคลองสำโรง ม.๙ ซึ่งตอนนั้นเรื่องของ กรมชลประทานขุดลอกรอบสระแล้วที่นี้เขาขุดไปดินมันสไลด์อันนี้ ก็แจ้งมาตั้งแต่สมัยที่แล้วแต่ก็มันทำไม่ทันเพราะช่วงที่เราหมด วาระพอดีอยากจะหาวิธีไปซ่อมแซมพอให้ชาวบ้านได้สัญจรได้ ฝากผู้บริหารเรื่องงบประมาณช่วยดูแลด้วยครับ เพราะช่วงนี้มันก็ วิ่งได้เฉพาะรถเล็กขนาดความกว้างไม่เกิน ๒ เมตร ต่อไปข้อที่ ๓. เรื่องของไฟฟ้าดับผมเขียนหนังสือแล้ว ๕ จุด เพื่อพิจารณา

และซ่อมแซมต่อไป และเรื่องประปาของหมู่บ้านคือตอนนี้แผนของ ม.๙ เขียนไว้ซึ่งมันเกินศักยภาพ ของอบต. งบประมาณ ๓ ล้านกว่าบาท ที่นี่ยากจะทราบถึงวิธีการปรับปรุงแผนใหม่ ถ้าเราจะเปลี่ยนเฉพาะถึงสูงซึ่งเรามีฐานเก่าอยู่แล้ว หรือว่าจะเปลี่ยนระบบจ่ายน้ำ มันจะสามารถทำได้ไหม จะเป็นการปรับปรุงหรือซ่อมแซมอย่างไรก็ขอฝากตรงนี้ อีกอย่างหนึ่งประปาหมู่บ้านเรายังไม่ได้ส่งมอบให้ อบต. อยากจะขอแนวทางการเขียนแผนครับ ตัวนี้เอาเฉพาะถึงสูงและระบบตุ้กรองน้ำเพราะว่าฐานเก่ามันมีอยู่ จะเป็นการปรับปรุงซ่อมแซมหรืออย่างไร ก็ขอฝากด้วยครับ แล้วอีกตัวหนึ่งน่าจะเป็นระบบการระบายน้ำของ ม.๙ อันนี้เขียนเป็นแผนมาเป็นโครงการก่อสร้างถนนหินคลุกพร้อมวางท่อระบายน้ำจากเหมืองถึงคลองฉั่นเพล บ้านขามโนนสันติ ม.๙ ถนนหินคลุกกว้างประมาณ ๓ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร วางท่อขนาด ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๑๑๐ ท่อน พร้อมประตูเปิดปิด ๑ ชุด อยู่ในแผนของปี ๒๕๖๔ หากมีการเสนอขอจ่ายขาดเงินสะสมผมคงจะเอาตัวนี้ก่อนครับ อีกเรื่องสมัยที่ผ่านมามีการทำถนนแอสฟัลต์ติก เทห์บกอนกรีตที่นี้มันไปพลาดเรื่องความยาว ขาดอยู่ประมาณ ๒๕ เมตร อยากจะปรึกษานิดหนึ่งว่าเราจะใช้วิธีไหนถึงจะทำได้ครับ เพราะว่า ๒๕ เมตร จะเป็นคอนกรีตหรือว่าจะเป็นแอสฟัลต์ติก ก็คงยาก ขอขอบคุณครับ

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภาฯ

ผมขออนุญาตใช้สิทธิ์ความเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง หมู่ ๑๒ เสนอความเดือดร้อนของชาวบ้านอันดับแรก เป็นเรื่องไฟส่องสว่างที่ดับ ๒ จุด เดี่ยวจะเขียนหนังสือส่ง เรื่องที่ ๒ ถนนที่ชำรุดก่อนหมดวาระ ทางถนนออกไปรอบนอก เป็นถนนที่น้ำไหลเซาะและกักต่อนช่วงหมดวาระ ได้เขียนหนังสือมาแล้ว แต่ทางผู้บริหารไม่สามารถทำได้เนื่องจากช่วง ๑๘๐ วันช่วงก่อนหมดวาระทำไม่ได้ ก็ใช้งบประมาณของหมู่บ้าน ไปจ้างแม็คโครไปขุด ตอนนี้พอฝนตกน้ำก็ไหลกัดเซาะ อีกประเด็นหนึ่งที่ตอนนี้ หมู่ ๑๒ มีผู้ประสบอุบัติเหตุด้วยรถชนกันทำให้ต้องพิการ ถนนตรงนั้นเป็นทางโค้งและมีต้นไม้ที่บังทัศนียภาพที่รถวิ่งแถวหน้าบ้านไม่รู้โรย เคยทำความสะอาดครั้งหนึ่งแล้วแต่ตอนนี้ก็ขึ้นมาใหม่ ชาวบ้านฝากมา ก็ฝากท่านผู้บริหารด้วย และเรื่องเดือดร้อนที่อยากจะเสนอให้ผู้บริหารได้พิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ก็ตอนนี้มีอยู่ในแผนพัฒนา ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ทบพวนครั้งที่ ๑ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ถนนกว้าง ๕ เมตร ตอนแรกยาว ๒๖๐ เมตร ตอนนี้ทำไปเป็นบางส่วนแล้ว เหลือที่ขาดอยู่ถนนรอบนอกประมาณ ๑๐๗ เซน พร้อมวางท่อ คสล. และถนนอีกตัวหนึ่งตอนนี้ถนนรอบนอกบ้านนายสงัด ลือเดช ถึงหนองสำนัก และก็มีถนนกว้าง ๕ เมตร ถนนรอบนอกด้านทิศตะวันตก จะเป็นที่

นางสุบินทร์ มาศรีรัตน์
สมาชิกสภา หมู่ ๑๑

มียู'ในแผนปี ๒๕๖๙ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๖๐๐ เมตร
ทำไปแล้วตอนที่หนึ่ง อยากจะขอต่อตอนที่สองครับ ฝากท่าน
นายกด้วยครับ และมีตัวหนึ่งที่อยู่ในปี ๒๕๗๐ ถนนหินคลุกต้อง
เอาเข้าแผนเหมือน หมู่ ๑๐ เพื่อที่ปี ๒๕๗๐ จะขอประมาณนี้ครับ
สำหรับ หมู่ที่ ๑๒ หมู่บ้านอื่นที่ยังขาดตกบกพร่องอีกไหมครับ
ขอเชิญท่านสุบินทร์ มาศรีรัตน์ ครับ

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภา

เรียนท่านประธานสภา และสมาชิก คณะผู้บริหารผู้ทรงเกียรติ
ทุกท่าน ดิฉันนางสุบินทร์ มาศรีรัตน์ สมาชิก หมู่ ๑๑ ก็คำถามเป็น
ความรู้ ระหว่างท่อระบาย กับร่องระบายน้ำ แตกต่างกันอย่างไร
ณ ตอนนี้อย่างบ้านก็มีความต้องการร่องระบายน้ำ ถ้าเป็นถนนสาย
หลักจะเป็นท่อระบายน้ำใช้ไหมคะ

นายอนันต์สิทธิ์ มุ่งพิงกลาง
สมาชิกสภา หมู่ ๑๐

ท่อระบายน้ำเราจะฝังดิน แต่ถ้าเราเป็นสมาชิกสภาน่าจะเป็นท่อ
ระบายน้ำจะดีกว่าเพราะเราสามารถใช้พื้นที่ด้านบนท่อเป็นถนนด้วย มี
ใครจะสงสัยไหมครับ ขอเชิญท่านอนันต์สิทธิ์ มุ่งพิงกลาง
กราบเรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ทุกท่าน ผมอยากสอบถาม
คณะผู้บริหารว่าภายในปี ๒๕๖๙ จะมีการแข่งขันกีฬาภายใน
ตำบลบึง ของเราหรือไม่ครับ

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภา

มีอีกไหมครับ.....ถ้าไม่มีเรียนเชิญ ท่านมลิวลย์ เศษกลาง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้ชี้แจงเกี่ยวกับสมาชิกสภา
ได้สอบถามครับ

นางมลิวลย์ เศษกลาง
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน
ในวาระอื่น ๆ ที่ท่านได้เสนอความเดือดร้อนหลาย ๆ หมู่บ้าน
ทั้งสมาชิกเก่าและสมาชิกใหม่ ซึ่งความเดือดร้อนนั้นเป็น
ความเดือดร้อนที่ต่อเนื่องมาจากสมัยที่ผ่านมา แล้วก็ไม่สามารถ
ที่จะดำเนินการได้ เพราะว่ามันอยู่ในช่วง ๑๘๐ วัน ในส่วนของ
ท่านสมาชิกใหม่ ๆ ท่านเสนอความเดือดร้อนมาในวันนี้
ก็ขอขอบคุณท่านที่ฟังเข้ามาและเล็งเห็นความเดือดร้อน
ของชาวบ้านของท่าน แต่บางท่านก็ยังไม่เข้าใจถึงกฎระเบียบ
ในการที่เราเข้ามาเราจะปฏิบัติอย่างไร ในการเสนอความ
เดือดร้อนของหมู่บ้านของท่าน ก่อนอื่นดิฉันจะขอเรียนให้
ทุกท่านทราบ ในความเดือดร้อนต่าง ๆ ผู้บริหารจะสามารถทำได้
ก็ต่อเมื่อในหมู่บ้านของท่านได้เสนอแผนเข้ามา ซึ่งในการประชุม
แต่ละครั้ง ดิฉันอยากจะให้ทุกท่านได้ถือคู่มือประจำตัวของท่าน
ของแต่ละท่านมาด้วยคะ ซึ่งคู่มือของแต่ละท่าน เราได้ส่งให้
ทุกท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งที่ผ่านมาซึ่งเอกสาร
ที่ท่านน่าจะถือมาทุกครั้งที่มีการประชุมสภา เมื่อท่านมีปัญหา
ท่านก็สามารถที่จะเปิดดูได้ ในส่วนของการที่เราเสนอ
ความเดือดร้อนมาผู้บริหารจะทำให้ท่านได้ ก็ต่อเมื่อท่านมีแผนไม่
ว่าจะเป็นทบทวนแผน ปรับปรุงแผน แก้ไขแผน เราจะกระทำ
ในทุกๆ ปี ปีละครั้งในการปรับปรุง และทบทวน ที่นี้ท่านก็ต้อง

กลับไปดูแผนของท่าน ว่าที่ท่านเสนอความเดือดร้อนมานานอยู่ในปี ๖๙ หรือไม่ ที่ท่านสมาชิกเก่า ๆ เขาได้ทำเอาไว้ ที่นี้ถ้ามันไม่ได้ อยู่ในแผนปี ๖๙ ท่านเสนอมาผู้บริหารก็ไม่สามารถที่จะทำให้ท่านได้ ระเบียบมันต้องตรงอยู่ในแผน และก็ต้องตรงในปีด้วย ที่นี้ท่านไม่ต้องตกใจว่าจะตกไป ปีต่อไปท่านก็สามารถที่จะปรับแผนได้ หรือไม่ท่านสมาชิกที่เสนอความเดือดร้อนมานานยังไม่มีอยู่ในแผน เวลาท่านประชุมในหมู่บ้าน ท่านก็เสนอแผนเลยว่าอะไรที่ยังขาด ที่มันเป็นความเดือดร้อนของชาวบ้านจริง ๆ ท่านก็เสนอในที่ประชุมประชาคมของหมู่บ้านของท่าน เวลามีการทำแผนท่านก็นำมาเสนอเอาไว้ในแผนในที่ประชุมอีกครั้ง แผนของท่านจะได้บรรจุเอาไว้ ที่นี้การบรรจุท่านต้องดูว่าอันไหนที่มันเป็นความสำคัญ และเร่งด่วน ท่านก็อาจจะทำในปี ๗๐ แผนที่มีมันตกไปก็จะมีการปรับปรุงขึ้นมาใหม่ หลาย ๆ ท่านเสนอความเดือดร้อนเข้ามาในเรื่องของไฟฟ้า ทางผู้บริหารก็อยากจะทำ อย่างเร่งด่วน แต่ด้วยตอนนี้เรามีงานเร่งด่วนที่เราจะต้องทำ บุคลากรของเราก็มีน้อยมาก เราจะให้บุคลากรของเราไปซ่อมไฟ มันก็ไม่ทันแล้ว ก็คาดว่าจะออกซ่อมไฟส่องสว่างในเดือนนี้ แต่ว่าให้มันผ่านพ้นงานวันข้าวไปก่อน และเราจะแจ้งให้ท่านสมาชิกทราบอีกครั้งหนึ่งว่าสำรวจอีกครั้งหนึ่งว่าบ้านไหนดับก็จุดตอนนี้ท่านก็สามารถที่จะส่งมาได้เป็นลายลักษณ์อักษรมาที่กองช่าง ความเดือดร้อนที่ท่านเสนอมาในวันนี้ก็ให้ท่านทำเรื่องหนังสือส่งมาพร้อมภาพถ่ายที่ท่านคิดว่าเดือดร้อนในความจำเป็นเร่งด่วน อันดับต้น ๆ ที่คิดว่าเดือดร้อนจริง ๆ ท่านจะทำตัวไหนก่อนก็ส่งมา ที่จำเป็นเร่งด่วนและมีชาวบ้านเซ็นรับรอง มาด้วยว่าเดือดร้อนจริง ๆ แล้วก็ส่งความเดือดร้อนมาที่กองช่างแล้วเราก็จะดูว่าเดือดร้อนจริงไหม เพื่อที่จะดำเนินการจ่ายขาดเงินสะสมให้ อาจจะเป็นเดือนเมษายน ที่เราจะทำจ่ายขาดเงินสะสมอีกครั้งหนึ่ง สิ่งสำคัญต้องอยู่ในแผนด้วย และตรงปีใหม่ และผู้บริหารจะมาดูอีกทีว่าความเหมาะสม ความจำเป็นเร่งด่วนที่ท่านเสนอมา มันน่าจะตอบโจทย์ให้ชาวบ้านได้ไหม ชาวบ้านได้ประโยชน์จริงไหม และก็ภายใต้งบประมาณที่เราจะสามารถทำได้บางท่านเสนอความเดือดร้อนมา ๔ รายการ ๕ รายการ แต่สถานการณ์เงินของเรา มีเท่าไร เราต้องจัดงบประมาณเท่าที่มีเงินเพราะว่าในสี่ปีงานจะสำเร็จได้ไม่ได้ทำปีเดียว ความเดือดร้อนมากมายทุกหมู่บ้าน เราก็ทยอยทำเราจะเอาอันที่เดือดร้อนมากที่สุดมาก่อนจำเป็นเร่งด่วน บางท่านเป็นสมาชิกใหม่ ท่านไม่สามารถรู้ว่าข้อบัญญัติเราทำอะไรในหมู่บ้านของท่านไว้แล้วบ้าง ขอให้ท่านกลับไปดู บางท่านเสนอมาก็ในข้อบัญญัติเราก็ทำแล้ว สมาชิกบางท่านเสนอโครงการ

เชื่อมระหว่างหมู่บ้าน อย่าง หมู่ ๒ หมู่ ๗ เราก็ได้ของประมาณ
เงินอุดหนุนไปแล้ว ปี ๗๐ ถ้าเราได้เงินงบประมาณข้างนอกเข้ามา
เราจะประหยัดงบประมาณของเราได้อีกเยอะ มีหลาย ๆ ส่วนที่
เราขอเงินอุดหนุนไปแล้ว ในเรื่องของถังประปาชาวด มีหลาย ๆ
หมู่บ้าน คิดว่าอยากจะถาม อบต.ว่าจะช่วยเหลือชาวบ้านอย่างไร
ในการช่วยเหลือ ซึ่งในการช่วยเหลือบางที่เราไม่ได้ทำแผนเอาไว้
อยากจะซื้อถังให้เพราะว่าระบบการจ่ายน้ำดีอยู่แล้วเดี๋ยวเรา
ปรึกษากันอีกครั้งหนึ่งกับกองช่างว่าเราจะทำแผนอย่างไร คงต้อง
ทำแผนใหม่เพราะว่าเราปรับปรุงทั้งระบบซึ่งงบประมาณเราไม่
น่าจะพอ เราก็น่าจะปรับแผนเสนอแผนเข้ามาใหม่ อยากจะซื้อถัง
อาจจะเป็นในทำนองนี้ประมาณนี้ เราจะเสนอแผนอย่างไรเข้ามา
ส่วนในเรื่องของการขุดลอกหรืออะไรก็แล้วแต่ ท่านสมาชิกมีหลาย
ท่านที่ต้องการขุดลอกสระ หนองน้ำ ก็ขอให้ท่านกลับไปดูแผนของ
ท่านว่ามีไหม แล้วก็เสนอเข้ามาอีกที ความเดือดร้อนถ้าอันไหน
ไม่มีในแผนปีต่อไปท่านก็เอาเข้าแผนไว้ก่อน ในแผนเราจะมีแผน
สามปี ท่านก็เสนอเข้ามา ท่านกลับไปดูแผนเก่า ๆ มันหลายเล่ม
ก็จริง แต่ท่านไม่ต้องไปดูทั้งหมด ท่านดูเฉพาะในหมู่บ้านของท่าน
ก่อน ท่านไปดูเลยว่ามีโครงการอะไรบ้าง และอยู่ในปีไหน
แล้วถ้ามันไม่ตรงปีค่อยมาปรับแผนกันอีกที ท่านสมาชิกคงจะ
เข้าใจตามนี้ ที่นี้ในวาระอื่น ๆ ดิฉันก็อยากจะขอเสนอขอฝาก
ขอให้อาวุธให้ท่านช่วยสำรวจร้านค้าในหมู่บ้านของท่านแต่ละ
หมู่บ้านว่าหมู่บ้านของท่านมีร้านค้าที่เกิดขึ้นมาใหม่หรือเก่าให้ท่าน
เขียนชื่อ มาส่งให้ด้วย เพื่อที่เราจะมาปรับปรุงระบบการจัดเก็บเงิน
ค่าขยะด้วยและในการจัดเก็บภาษีด้วย บางท่านบางหมู่บ้านมี
ร้านค้าที่เกิดขึ้นมาใหม่แต่ทางเจ้าหน้าที่ของเราไม่ทราบว่ามีร้านค้า
เราจะได้รู้ว่า ๑.เพื่อในการเก็บค่าบริการขยะร้านค้าก็จะเก็บอีก
หนึ่งราคา ชาวบ้านก็อีกหนึ่งราคา อย่างร้านค้าตอนนี้ทางเราก็จะ
เก็บอยู่ที่ ๕๐ บาท ชาวบ้าน ๓๐ บาท เพื่อจะได้นำภาษีตัวนี้
เข้ามาพัฒนาหมู่บ้านของเรา เราเป็นตัวแทนของชาวบ้าน
เป็นตัวแทนของอบต. เราต้องรับผิดชอบในการช่วยเป็นหูเป็นตา
เราจะได้ดูในเรื่องการจัดเก็บของเราพัฒนาและดียิ่งขึ้นต่อไป
เราต้องรักษาผลประโยชน์ทั้ง อบต.และทั้งชาวบ้าน เราจะต้องเดิน
ไปพร้อมกันได้ และเน้นย้ำท่านกลับไปดูโครงการของท่าน ท่านจะ
เอาโครงการอะไรบ้าง มีอยู่ในแผนหน้าไหน พ.ศ.ไหน ท่านต้องดู
ให้เรียบร้อย เพื่อที่ท่านจะได้เสนอเข้ามาที่กองช่าง เดี่ยวกองช่าง
เขาก็จะเสนอให้ผู้บริหารๆ ก็จะมากลั่นกรองดูอีกทีว่ามันน่าจะ
เป็นไปได้ไหมที่เราทำจ่ายขาดเงินสะสม ถ้าท่านสงสัยท่านก็เข้ามา
ปรึกษา ภายในสี่ปีเราก็จะทยอยทำอันไหนเดือดร้อน ที่นี้ในเรื่อง

นายประเสริฐ เขยกลาง
ประธานสภาฯ

นายสมพร จุงกลาง
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒

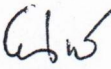
ผู้รับรอง

เลิกประชุม

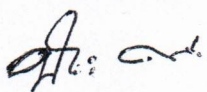
ความเดือดร้อนที่มันไม่ใช่โครงการท่านก็สามารถที่จะเสนอเข้ามา
ได้ ถ้ายรูปเข้ามาเสนอความเดือดร้อนเข้ามาว่าถนนตรงไหน
มันเป็นหลุม เป็นบ่อ หรือว่าพอที่จะซ่อมแซมได้ ไม่ใช่โครงการ
ใหญ่ ๆ ท่านก็สามารถส่งความเดือดร้อนเข้ามา แล้วเราก็ส่งทีม
กองช่างออกไปสำรวจดูว่าเราจะแก้ไขอย่างไร สามารถแก้ไขได้ไหม
ส่งความเดือดร้อนเข้ามา ได้เลย ทุกอย่างต้องทำเป็นหนังสือ
เท่านั้นนะค่ะ เราถึงจะสามารถทำให้ท่านได้ ทางผู้บริหารไม่
สามารถที่จะดำเนินการให้ท่านได้ เห็นตรงนั้นไม่ดี จะทำให้ไม่ได้
เพราะว่าเดี๋ยวเขาจะหาว่าชาวบ้านไม่ได้เสนอมาทำไมผู้บริหารถึง
ไปทำให้ ส่วนเรื่องโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ น่าจะจัดในเดือนเมษายน ๒๕๖๙

ท่านผู้บริหารก็ได้ชี้แจงเรื่องเกี่ยวกับความเดือดร้อนที่เราเสนอขอ
ที่นี้ก็คือตามที่ท่านว่าเราต้องทำหนังสือแต่ว่าตอนนี้ยังไม่ได้ระบุแน่
ชัดว่าจะให้ส่งวันไหนอย่างไร เกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ที่เราขอให้
ผู้บริหารพิจารณาเพื่อขอให้สภาอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม มีท่านใด
มีข้อซักถามอีกไหมครับขอเชิญครับเชิญท่านสมพร จุงกลาง
เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วม
ประชุมผมนายสมพร จุงกลาง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ขอเสนอปิด
ประชุม

๑.นายสมาน อันพิมพ์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕
๒.นายธนต์ ขอบสวน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔
เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา

(ลงชื่อ)  ผู้จัดการรายงานการประชุม
(นางนรินทร์ พินธสง)

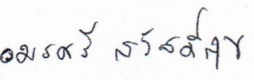
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

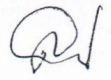
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประเสริฐ เขยกลาง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายวินัย นาเพชร)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอมรศรี สวัสดิ์สุข)

(ลงชื่อ)  เลขานุการตรวจรายงานการประชุม
(นายสมาน อันพิมพ์)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประเสริฐ เขยกลาง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ร่าง
ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับประชาชน
เข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชน
เข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักการ

ให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับ
ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง เข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบึง

เหตุผล

เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบึง อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการบริหารจัดการ
บ้านเมืองที่ดี ประกอบข้อ ๒๔ วรรคท้าย แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าฟัง
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลกำหนด จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการประชุมสภา อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๔ ข้อ ๑๑๗ และข้อ ๑๑๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่.....เมษายน ๒๕๖๙ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และการรักษาความสงบเรียบร้อย ในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภา” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

“ประธานสภา” หมายความว่า ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

“เลขานุการสภา” หมายความว่า เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

“ผู้เข้าฟัง” หมายความว่า ประชาชนหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เข้าฟัง

การประชุมสภา

“การประชุมลับ” หมายความว่า การประชุมที่สภามีมติให้เป็นการประชุมลับตามกฎหมาย

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าฟังการประชุม

ข้อ ๔ ประชาชนมีสิทธิเข้าฟังการประชุมสภาได้ เว้นแต่เป็นการประชุมลับตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุม ต้อง

(๑) ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อเลขานุการสภา

(๒) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้

(๓) ยื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนวันประชุม

ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ประธานสภาอาจพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ ๖ เมื่อเลขานุการสภาได้รับคำขอแล้ว ให้เสนอประธานสภาพิจารณา ประธานสภาเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตหรือไม่อนุญาต โดยคำนึงถึง

(๑) ความจุของสถานที่ประชุม

(๒) ความปลอดภัย

(๓) ความสงบเรียบร้อย

(๔) ความเหมาะสมแห่งสถานการณ์

คำวินิจฉัยของประธานสภาถือเป็นที่สุด

หมวด ๓

ข้อกำหนดในการปฏิบัติตนของผู้เข้าฟัง

ข้อ ๗ ผู้เข้าฟังต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพ
- (๒) ลงทะเบียนก่อนเข้าฟัง
- (๓) นั่งในบริเวณที่เจ้าหน้าที่กำหนด
- (๔) ปิดเสียงอุปกรณ์สื่อสาร
- (๕) ปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาและเจ้าหน้าที่

ข้อ ๘ ห้ามผู้เข้าฟังกระทำการดังต่อไปนี้

- (๑) แสดงความคิดเห็น อภิปราย หรือโต้แย้งในการประชุมโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๒) ก่อความวุ่นวาย ส่งเสียงดัง หรือแสดงพฤติกรรมอันไม่เหมาะสม
- (๓) ถ่ายทอดสด บันทึกภาพ หรือบันทึกเสียง โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๔) นำอาวุธหรือวัตถุอันตรายเข้ามา
- (๕) แสดงป้ายข้อความหรือสัญลักษณ์ทางการเมือง

หมวด ๔

การรักษาความสงบเรียบร้อย

ข้อ ๙ หากผู้เข้าฟังฝ่าฝืนระเบียบนี้ ประธานสภามีอำนาจ

- (๑) ตักเตือน
- (๒) สั่งให้ออกจากห้องประชุม
- (๓) ห้ามเข้าฟังการประชุมในครั้งต่อไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีเกิดเหตุร้ายแรง ประธานสภาอาจสั่งพักการประชุมชั่วคราวได้

ข้อ ๑๑ คำสั่งของประธานสภาตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นเด็ดขาด

หมวด ๕

มาตรการบริหารความเสี่ยงในการประชุม

เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายและข้อร้องเรียน ให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑๒ ก่อนเปิดประชุม ให้ตรวจสอบองค์ประชุมและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ ให้มีการบันทึกภาพและเสียงการประชุมทุกครั้ง เว้นแต่การประชุมลับ

ข้อ ๑๔ สมาชิกสภาที่มีส่วนได้เสียในญัตติใด ต้องแจ้งต่อที่ประชุมและงดออกเสียง

ข้อ ๑๕ ให้บันทึกผลการลงคะแนนอย่างชัดเจนในรายงานการประชุม

ข้อ ๑๖ แผนเผชิญเหตุกรณีมีการประท้วงหรือเหตุฉุกเฉิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำ

แผนเผชิญเหตุเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) แนวทางควบคุมสถานการณ์
- (๒) การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ขั้นตอนการพักหรือเลื่อนการประชุม
- (๔) แผนอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ประธานสภามีอำนาจสั่งพักการประชุมชั่วคราวหรือเลื่อนการประชุม หากเห็นว่าเหตุการณ์อาจกระทบต่อความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อย

ข้อ ๑๓ แนวปฏิบัติกรณีใช้สื่อออนไลน์ในการประชุมที่มีใช้การประชุมลับ สภาอาจจัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

- (๑) ให้เลขานุการสภาเป็นผู้ควบคุมการถ่ายทอด
 - (๒) ห้ามบุคคลภายนอกถ่ายทอดสดโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - (๓) ห้ามติดต่อหรือเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือบิดเบือน
 - (๔) ให้จัดเก็บไฟล์บันทึกการประชุมไว้เป็นหลักฐานทางราชการ
- กรณีพบว่าการเผยแพร่ข้อมูลอันก่อให้เกิดความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ บทกำหนดเพิ่มเติมมาตรการตามหมวดนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบสภา ให้ประธานสภาและเลขานุการสภากำกับดูแลให้เป็นไปโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๕ ให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและกำหนดแผนเผชิญเหตุกรณีฉุกเฉิน
บทเฉพาะกาล การประชุมใดที่ได้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าชอบด้วยกฎหมาย หากไม่ขัดต่อหลักกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายประเสริฐ เขยกลาง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

คำขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์จะ
เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ☐ สมัยสามัญ ☐ สมัยวิสามัญ สมัยที่..... ครั้ง
ที่..... พ.ศ. ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ณ
ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ความเห็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

- ☐ เห็นควรอนุญาต
☐ เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นางนิรันดร์ พันไธสง)

ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

วันที่.....

คำสั่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

- ☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐ เขยกลาง.)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

วันที่.....



สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
เลขรับ 312569
วันที่ 19 สิงหาคม 2569
เวลา 09.00

ที่ นม ๗๔๘๐๑/ 33

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การแก้ไขข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
(หน้าที่ทำการแก้ไข)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้จัดแก้ไขข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ในส่วนที่พิมพ์ตัวเลขผิดแต่การบันทึกข้อมูลจะเป็นการบันทึกผ่านระบบ new - elaas ซึ่งระบบดังกล่าวก็เป็นปีแรกที่เปิดใช้ระบบ ซึ่งตัวเลขที่พิมพ์ผิดจำนวน ๓ จุด ดังนี้

๑. หน้าที่ ๖ ค่าแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ๒. รายจ่าย

๒. หน้าที่ ๑๐ รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา แผนงานการศึกษาของบลทูน

๓. หน้าที่ ๑๒ รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา แผนงานการเกษตร งบดำเนินงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จึงแจ้งการแก้ไขข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเพื่อพิจารณาบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

เรียน ประธานสภา

- ผอ.ปรดิษฐ์ งาม

- ผอ.กมล. เจริญทรัพย์

จัดพิมพ์เอกสารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ปลัด อบต. บึง ๓๖๖-๙.๒๕๖๙

วันที่ 6, 10 และ 12

- ผอ.ปรดิษฐ์ งาม

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง
สำนักงานปลัด

โทร ๐-๔๔๐๘-๑๑๗๔

เจ้าหน้าที่ย่อย

(นางนันทรี พันธะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ขอแสดงความนับถือ

(นางมลิวัลย์ เศษกลาง)

(นายประเสริฐ เขยกลาง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	13,080,920.00	15,291,500.00	15,795,000.00
งบบุคลากร	9,721,379.00	15,312,360.00	14,725,160.00
งบดำเนินงาน	7,254,035.22	10,220,940.00	10,577,780.00
งบลงทุน	321,700.00	4,857,600.00	5,255,460.00
งบเงินอุดหนุน	2,486,194.52	2,892,600.00	3,146,600.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	32,864,228.74	48,575,000.00	49,500,000.00

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	1,342,000	813,000	2,155,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,342,000	813,000	2,155,000
งบดำเนินงาน	193,500	2,589,535	2,783,035
ค่าตอบแทน	5,000	34,200	39,200
ค่าใช้สอย	148,000	2,472,335	2,620,335
ค่าวัสดุ	40,000	50,000	90,000
ค่าสาธารณูปโภค	500	33,000	33,500
งบลงทุน	21,900	283,000	304,900
ค่าครุภัณฑ์	21,900	13,000	34,900
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	270,000	270,000
งบเงินอุดหนุน	0	2,694,600	2,694,600
เงินอุดหนุน	0	2,694,600	2,694,600
รวม	1,557,400	6,380,135	7,937,535

แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน	158,000	158,000
ค่าใช้สอย	138,000	138,000
ค่าวัสดุ	20,000	20,000
งบลงทุน	70,000	70,000
ค่าครุภัณฑ์	70,000	70,000
งบเงินอุดหนุน	240,000	240,000
เงินอุดหนุน	240,000	240,000
รวม	468,000	468,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	1,484,000	0	1,484,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,484,000	0	1,484,000
งบดำเนินงาน	124,000	896,000	1,020,000
ค่าตอบแทน	34,000	0	34,000
ค่าวัสดุ	90,000	210,000	300,000
ค่าใช้สอย	0	686,000	686,000
งบลงทุน	0	4,828,060	4,828,060
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	4,828,060	4,828,060
รวม	1,608,000	5,724,060	7,332,060

แผนงานการเกษตร

งาน งบ	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร	290,000	0	290,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	290,000	0	290,000
งบดำเนินงาน	141,000	50,000	191,000
ค่าตอบแทน	41,000	0	41,000
ค่าใช้สอย	90,000	50,000	140,000
ค่าวัสดุ	10,000	0	10,000
รวม	431,000	50,000	481,000

แผนงานงบกลาง

งาน งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	15,795,000	15,795,000
งบกลาง	15,795,000	15,795,000
รวม	15,795,000	15,795,000



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง...โทร..... ๐๔๔๐๘๑๑๗๔

ที่ นม.๗๘๘๐๑/๓๔๘.....วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการแก้ไขข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้พบว่ามีกรพิมพ์ตัวเลขผิดและก็เป็นปีแรกที่เปิดใช้ระบบ new-elaas ซึ่งตัวเลขที่พิมพ์ผิดจำนวน ๓ จุด ดังนี้

๑. หน้าที่ ๖ ค่าแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

2.รายจ่าย(รายการเดิม) ✓

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	13,080,920.00	15,291,500.00	15,795,000.00
งบบุคลากร	9,721,379.00	15,312,360.00	14,725,160.00
งบดำเนินงาน	7,254,035.22	10,220,940.00	10,587,780.00
งบลงทุน	321,700.00	4,857,600.00	5,285,460.00
งบเงินอุดหนุน	2,486,194.52	2,892,600.00	3,146,600.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	32,864,228.74	48,575,000.00	49,500,000.00

2.รายจ่าย(รายการแก้ไข)

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	13,080,920.00	15,291,500.00	15,795,000.00
งบบุคลากร	9,721,379.00	15,312,360.00	14,725,160.00
งบดำเนินงาน	7,254,035.22	10,220,940.00	10,577,780.00 ✓
งบลงทุน	321,700.00	4,857,600.00	5,255,460.00 ✓
งบเงินอุดหนุน	2,486,194.52	2,892,600.00	3,146,600.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	32,864,228.74	48,575,000.00	49,500,000.00

๒. หน้าที่ ๑๐ รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครราชสีมา
แผนงานการศึกษา (รายการเดิม)

รายจ่าย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	1,342,000	813,000	2,155,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,342,000	813,000	2,155,000
งบดำเนินงาน	193,500	2,589,535	2,783,035
ค่าตอบแทน	5,000	34,200	39,200
ค่าใช้สอย	148,000	2,472,335	2,620,335
ค่าวัสดุ	40,000	50,000	90,000
ค่าสาธารณูปโภค	500	33,000	33,500
งบลงทุน	21,900	313,000	334,900
ค่าครุภัณฑ์	21,900	13,000	34,900
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	300,000	300,000
งบเงินอุดหนุน	0	2,694,600	2,694,600
เงินอุดหนุน	0	2,694,600	2,694,600
รวม	1,557,400	6,410,135	7,967,535

แผนงานการศึกษา(รายการแก้ไข)

รายจ่าย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	1,342,000	813,000	2,155,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,342,000	813,000	2,155,000
งบดำเนินงาน	193,500	2,589,535	2,783,035
ค่าตอบแทน	5,000	34,200	39,200
ค่าใช้สอย	148,000	2,472,335	2,620,335
ค่าวัสดุ	40,000	50,000	90,000
ค่าสาธารณูปโภค	500	33,000	33,500
งบลงทุน	21,900	283,000	304,900
ค่าครุภัณฑ์	21,900	13,000	34,900
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	270,000	270,000
งบเงินอุดหนุน	0	2,694,600	2,694,600
เงินอุดหนุน	0	2,694,600	2,694,600
รวม	1,557,400	6,380,135	7,937,535

๓. หน้าที่ ๑๒ รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนोनสูง จังหวัดนครราชสีมา
แผนงานการเกษตร(รายการเดิม)

รายจ่าย	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร	290,000	0	290,000
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	290,000	0	290,000
งบดำเนินงาน	151,000	50,000	201,000
ค่าตอบแทน	41,000	0	41,000
ค่าใช้สอย	100,000	50,000	150,000
ค่าวัสดุ	10,000	0	10,000
รวม	441,000	50,000	491,000

แผนงานการเกษตร(รายการแก้ไข)

รายจ่าย	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร	290,000	0	290,000
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	290,000	0	290,000
งบดำเนินงาน	141,000	50,000	191,000
ค่าตอบแทน	41,000	0	41,000
ค่าใช้สอย	90,000	50,000	140,000
ค่าวัสดุ	10,000	0	10,000
รวม	431,000	50,000	481,000

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หารือแนวทางปฏิบัติการโอนและแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ถูกต้องครบถ้วน จึงเสนอ
ขออนุมัติดำเนินการแก้ไขข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งให้
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงและอำเภอโนนสูงทราบต่อไป

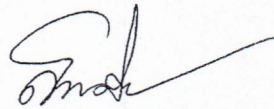
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวศิริรัตน์ ปลั่งกลาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

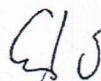
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง.....เพื่อโปรดพิจารณา



(นายสราวุฒิ ศรีเพชร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง.....เห็นชอบตามที่ขอ



(นางนรินทร์ พินไธสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

๗ ๑๖ ๖๕

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

☒ อนุมัติให้ดำเนินการ

☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ



(นางมลวิทย์ เศษกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่1..... เดือน ...เมษายน... พ.ศ. ...2569....

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า... /รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	ฉบับที่ 1	4,100	- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ	- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

								ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับบ ประมวลผล แบบ ที่ 1* (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว)	ฉบับที่ 1	24,000	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบCache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และแกนเสมือน รวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB

							- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1.เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Peocessing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1.เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Peocessing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (สำนักปลัด) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
--	--	--	--	--	--	--	---	---

								- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564	ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

1. หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง) เนื่องจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ เครื่องพิมพ์แบบ
 ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) และเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงบประมาณผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
 การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฯเปลี่ยน จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 2 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างครั้งนี้เป็นอำนาจ
 อนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ...29....

(ลงชื่อ).....

(นายสรารุณี ศรีเพ็ชร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัศมี เกื่อนกลางดอน)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

4.1. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

4.2.สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย ครั้งที่

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางนิรันดร์ พินโรสง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....

(นางมลวิทย์ เศษกลาง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่1..... เดือน ...เมษายน... พ.ศ. ...2569....

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครราชสีมา

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า... /รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งาน บริหาร งาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	ฉบับที่ 1	8,900	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1 (33 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

								สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (กึ่งคัล) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้(กึ่งคัล) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งาน บริหาร งาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	ฉบับที่ 1	8,000	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

							- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายเอกสารสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ ระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (กองคลัง) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566	- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (กองคลัง)
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. หัวหน้าหน่วยงานกองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง) เนื่องจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาดชำรุด Network แบบที่ 1 และเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฯ เปลี่ยน จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 2 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ...29....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัศมี เกลื่อนกลางดอน)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

4.1. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

4.2.สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย ครั้งที่

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัศมี เกื่อนกลางดอน)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....

(นางนิรันดร์ พินไธสง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....

(นางมลวิทย์ เศษกลาง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่1..... เดือน ...เมษายน... พ.ศ. ...2569....

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนินสูง จังหวัดนครราชสีมา

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า... /รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ งานบ้านงาน ครัว	ตู้เย็น	ฉบับที่ 1	8,500	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน 1 ตู้ ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้ (1) ตู้เย็นขนาด ไม่น้อยกว่า 7 คิวบิกฟุต (2) มีฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย คุณลักษณะสั้งเขปเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีเดือนธันวาคม 2567 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 10951095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน 1 ตู้ ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้ (1) ตู้เย็นขนาด ไม่น้อยกว่า 7 คิวบิกฟุต (2) มีฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย คุณลักษณะสั้งเขปเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีเดือนธันวาคม 2568 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงานกองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง) เนื่องจากแผนงานการศึกษา งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว โครงการ/
รายการ ตู้เย็น บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เปลี่ยน จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 2 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ...29....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

4.1. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

4.2.สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย ครั้งที่

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางปิยพร พอกกลาง)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัศมี เกื่อนกลางตอน)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....

(นางนิรันดร์ พินโรสง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....

(นางมลวิมลย์ เศษกลาง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569