



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามโนนสันติ กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ไทร ๐๔๔ ๐๘๑๑๗๔

ที่ นม ๗๙๘๐๔/๑/๓ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ตามบันทึกข้อความ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ที่ นม ๗๙๘๐๔/๗ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มอบหมายให้ นางบุปผา ปกประโคน ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ให้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)” ในระหว่าง วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า นางบุปผา ปกประโคน ได้ผ่านการฝึกอบรมดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในองค์กร ดังนี้

๑. การวิเคราะห์บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
๒. การตรวจสอบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลเงินฝาก ฐานข้อมูลเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูลรายได้ ในระบบ New e-LAAS ให้ถูกต้อง
๓. การจัดทำใบนำส่งเงิน การรับเงิน ในระบบ New e-LAAS ให้ถูกต้อง
๔. การลงระบบรายจ่าย การจัดทำฎีกาเบิกเงิน การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำใบผ่านรายการ ดังนี้ในระบบ New e-LAAS ให้ถูกต้อง
๕. การนำเข้าสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ให้ถูกต้อง
๖. การบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ในระบบ New e-LAAS ให้ถูกต้อง

โดยข้าพเจ้านำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาในครั้งนี้ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในองค์กรสูงสุด และนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาความรู้ด้านอื่นๆต่อไป

จึงเรียนรายงานมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางบุปผา ปกประโคน)

ครูชำนาญการ

11

แบบรายงานสรุปผล

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและ
หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลบึง

ตามบันทึกข้อความ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
ที่ นม ๗๙๘๐๔/๗ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มอบหมายให้

1. นางบุปผา ปกประโคน ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

2. นางปิยพร พอกกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

เพื่อเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของ
โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

บัดนี้ ผู้เข้าร่วมอบรม ได้ผ่านการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอ
รายงานผลการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวให้ทราบดังนี้

๑. กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวิเคราะห์บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการตรวจสอบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลเงินฝาก
ฐานข้อมูลเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูลรายได้ ในระบบ New e-LAAS

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ระบบรายรับ การจัดทำใบนำส่งเงิน การรับเงิน
ในระบบ New e-LAAS

๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ระบบรายจ่าย การจัดทำฎีกาเบิกเงิน การตรวจรับ
ฎีกาและเอกสาร การจัดทำใบผ่านรายการ ดังนั้นในระบบ New e-LAAS

๑.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การนำเข้าสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคา
สินทรัพย์และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์

๑.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
ในระบบ New e-LAAS

๑.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ระบบงบประมาณ และการกำหนดวงเงินสำหรับการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในระบบ New e-LAAS

๒. รูปแบบการอบรม

การฝึกอบรมใช้วิธีการการบรรยายและฝึกปฏิบัติการโดยคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและทีมวิทยากร ครู ก เนื้อหาการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ การทำข้อมูลค่าตั้งต้นดำเนินงานในระบบ

- ทำฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารโดยนำเลขที่บัญชีเข้าระบบ
- ฐานข้อมูลหน่วยงานต้นสังกัด
- อนุมัติใบผ่านรายการบัญชีสำหรับค่าตั้งต้น
- นำสินทรัพย์เข้าระบบ

๒.๒ ระบบงบประมาณ

- การกำหนดวงเงินสำหรับการเบิกจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- งบประมาณ
- เงินงบประมาณค้างจ่าย
- ส่วนทุน
- รายงาน

๒.๓ ระบบรายรับ

- จัดทำใบนำส่งเงิน
- จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- ค้นหา/ยกเลิก ใบนำส่งเงิน
- ค้นหาใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น / เฉพาะกิจ
- รายงานรายรับ
- ฐานข้อมูลลูกหนี้

๒.๔ ระบบรายจ่าย

- บันทึกรายการตั้งหนี้
- จัดทำฎีกา
- ตรวจรับฎีกาและเอกสาร
- บันทึกการจ่าย
- รายงานรายจ่าย/ทะเบียนต่างๆ

๒.๕ ระบบบัญชี

- การปรับปรุงบัญชี
- งานบัญชีสิ้นปี
- จัดทำงบการเงิน
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์

๒.๖ ระบบบริหารระบบ

- การจัดการสิทธิผู้ใช้งาน/การกำหนดค่าตั้งต้น/การจัดทำฐานข้อมูล

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวิเคราะห์บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

๑.๒ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการตรวจสอบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลเงินฝาก ฐานข้อมูลเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูลรายได้ ในระบบ New e-LAAS ให้ถูกต้อง

๑.๓ มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบรายรับ การจัดทำใบนำส่งเงิน การรับเงิน ในระบบ New e-LAAS ให้ถูกต้อง

๑.๔ มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบรายจ่าย การจัดทำฎีกาเบิกเงิน การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำใบผ่านรายการ ดังนั้นในระบบ New e-LAAS ให้ถูกต้อง

๑.๕ มีความรู้ ความเข้าใจ การนำเข้าสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ให้ถูกต้อง

๑.๖ มีความรู้ ความเข้าใจ การบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ในระบบ New e-LAAS ให้ถูกต้อง

๑.๗ มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบงบประมาณ และการกำหนดวงเงินสำหรับ การใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ในระบบ New e-LAAS ให้ถูกต้อง

๔. ข้อคิดเห็น

๔.๑ การอบรมนี้มีประโยชน์มาก สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อีกทั้งยังสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้

๔.๒ วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์และทักษะในการถ่ายทอดอย่างดียิ่ง ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการอบรม

๔.๓ ตำราประกอบการสอนอบรม มีมาตรฐาน สามารถใช้ศึกษาค้นคว้าและนำไปอ้างอิงได้อีกทั้งเอกสารที่ประกอบการบรรยายด้วยคอมพิวเตอร์มีครบถ้วน

๕. ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นสมควรเสนอให้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติในหลักสูตรนี้ต่อไป ซึ่งการอบรมนี้มีประโยชน์มาก โดยเพิ่มระยะเวลาอบรมมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ) 

(นางบุปผา ปกประโคน)

ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) 

(นางปิยพร พอกกลาง)

นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ภาพการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของโรงเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประจำปี โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชี

คอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)”



แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
(Return on Investment in Training)

ชื่อ-สกุล นางนงนุช งามประโคน
 ตำแหน่ง ครู คศ. 2สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลมอญ
 หลักสูตรที่อบรม โครงการผลิตสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของโรงเรียน คทอ. วัฒนา รพ.สต. และหน่วยงาน อปท. ในระบบมบพชี่คอมพิวเตอร์มอญหนองนา
ราชโกสินทร์ (New e-LAQR) ประจำปีงบประมาณ 2568
 วันที่อบรม ระหว่างวันที่ 17-19 มกราคม 2568
 สถานที่อบรม โรงแรมฟอร์จูน โควาช อ.เมือง อ. นครราชสีมา
 ค่าลงทะเบียน 5300 บาท ค่าเดินทางไปราชการที่ขอเบิก 1400 บาท

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%	คะแนน(ค) (ค = กxข)
	1	2	3	4	5	น้ำหนัก (ข)	
1. ความสอดคล้องเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง				✓		20	80
2. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	20	100
3. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรมและหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายแผนการฝึกอบรมครั้งนี้					✓	20	100
4. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้				✓		20	80
5. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง				✓		20	80
รวม						100%	440

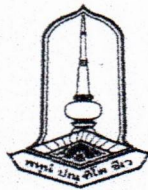
คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5 \times 100} = \frac{440}{5 \times 100} = 0.88 = 0.88 \times 100 = 88$

หมายเหตุ 5 เป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

100 เป็นตัวคูณ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ระดับผลการประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- () ดีเด่น 95-100 %
 (✓) ดีมาก 85-94 %
 () ดี 75-84 %
 () พอใช้ 65-74 %
 () ต้องปรับปรุง 0 - 64 %



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางบุปผา ปกประโคน

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๑๕ ชั่วโมง

ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันอาทิตย์ที่ ๑๙ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๘๐

นางบุปผา ปกประโคน

(นางบุปผา ปกประโคน)

ครูชำนาญการ